

Medzinárodná Online Účastnícka knižka (ORB)

Užívateľská príručka pre účastníka

Dátum: 3.5.2016

Verzia: 1.0



Verzia	Dátum	Autor	Poznámky
1.0	3.5.2016	Martin Horák a Miloš Ondrášik	Počiatkový koncept

Obsah

1	Zaregistruj sa a získaj potvrdenie od Vedúceho programu.....	6
2	Prihlásenie sa a nastavenie si svojho Programu	10
3	Zaznamenávaj svoje úsilie a dokonči svoj Program	29
4	Získaj potvrdenie od Hodnotiteľa a pošli svoj Program Vedúcemu Programu.....	34
5	Získaj potvrdenie a zúčastni sa Ceremónie	46
6	Chod' na ďalšiu úroveň	47

Vítajte v ORB

Táto príručka by mala pomôcť tebe - účastníkovi Programu absolvovať Program a dokončiť všetky jeho oblasti pomocou využívania Medzinárodnej online účastníckej knižky (ORB).

Čo je ORB?

Nadácia Medzinárodnej ceny vojvodu z Edinburghu vyvinula ORB, aby si mohol/a zaznamenávať všetky svoje úspechy pri dosahovaní Ceny online na jednom mieste.

Nadácia sa skladá z mnohých organizácií po celom svete. Niekedy sa volajú Cena vojvodu z Edinburghu, ale občas majú aj iné mená, napr. Prezidentova cena. Bez ohľadu na to, ako sa Program v danej krajine nazýva, účastníci spĺňajú tie isté podmienky programu. Takže keď sa pustíš do Programu, prijmeš rovnakú výzvu, akú prijali mladí ľudia po celom svete.

ORB je centrálna, globálna platforma pre mladých ľudí pri naplňaní Programu. Tu si budeš nastavovať svoje ciele a zaznamenávať aktivity a úspechy, nahrávať dôkazy o svojej aktivite, ako aj odovzdávať správy Hodnotiteľa. Tvoj Vedúci programu bude sledovať tvoj progres a pomáhať, keď to budeš potrebovať.

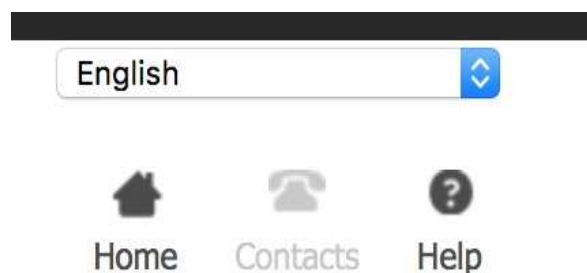
Ako mám začať?

Môžeš sa zaregistrovať na <http://intawardorb.com>. Tvoj Vedúci programu potvrdí tvoju registráciu a pošle ti užívateľské meno (user name) a heslo (password).

Akonáhle máš prihlasovacie údaje, môžeš sa prihlásiť na <http://intawardorb.com> a začať zaznamenávať svoje aktivity v Programe.

ORB môžeš používať v prehliadačoch Google Chrome, Safari, Firefox a Internet Explorer. Na niektorých starších verziách prehliadačov ORB nemusí fungovať správne, preto sa ubezpečte, že máte najnovšiu verziu.

ORB je preložená do rôznych jazykov, takže si môžeš navoliť taký jazyk, ktorý ti najviac vyhovuje. Na zvolenie jazyka, ktorý ti vyhovuje, musíš po prihlásení sa do účtu kliknúť na voľbu jazyka v pravom hornom rohu obrazovky:



Vyber si požadovaný jazyk. Vyskočí ti hlásenie, ktoré ti odporúča odhlásiť a opätovne sa prihlásiť do ORB. Klikni na "Ok". Po opätovnom prihlásení bude ORB fungovať vo zvolenom jazyku.

Preklad ORB do ďalších jazykov, ako aj oprava nesprávneho prekladu pokračuje priebežne.

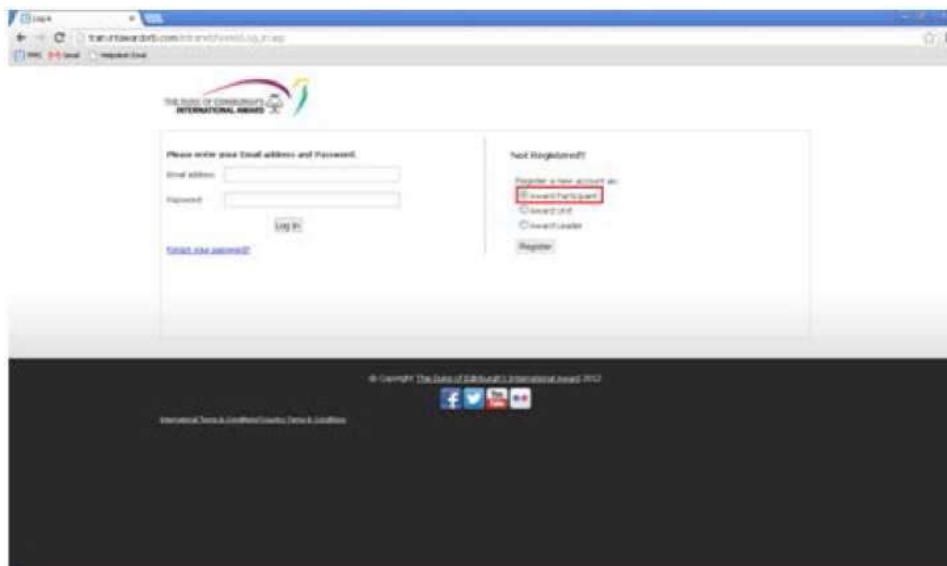
Kroky pri používaní ORB

- 1) Zaregistruj sa a získaj potvrdenie od Vedúceho programu.
- 2) Prihlás sa a nastav si svoje plnenie Programu.
- 3) Zaznamenávaj svoje úspechy a sleduj, ako naplňuješ podmienky Programu.
- 4) Získaj potvrdenie od Hodnotiteľa a pošli svoj Program Vedúcemu programu.
- 5) Získaj záverečné potvrdenie a zúčastni sa Ceremónie odovzdávania Cien absolventom Programu.
- 6) Chod' na ďalšiu úroveň Programu.

1 Zaregistruj sa a získaj potvrdenie od Vedúceho programu.

1.1 Vypĺň Registračný formulár Účastníka

ORB nájdete na intawardorb.com.



Na Registračný formulár účastníka (Participant Registration Form) sa dostaneš kliknutím na "Award Participant" (Účastník Programu) a potom kliknutím na tlačítko "Register" (Registrovať).

1.1.1 Na zaregistrovanie budeš potrebovať svoje Miestne centrum

Po odkázaní na Registračný formulár Účastníka sa ti zobrazí táto stránka:



Budeš vyzvaný, aby si zvolil svoje Miestne centrum. Aby si sa k nemu dostal, musíš najprv zvoliť "International Region" (Región - zvoľ EMAS), potom "Country" (Krajina), a následne "Award Unit" (Miestne centrum).

1.1.2 Ak nepoznáš názov svojho Miestneho centra

Ak si nie si istý/á, ako sa volá tvoje Miestne centrum, kontaktuj svojho Vedúceho Programu.

1.1.3 Ak nemáš svojho Vedúceho programu, kontaktuj Národnú kanceláriu DofE

Ak nepoznáš meno Miestneho centra a nemáš prideleného Vedúceho Programu, kontaktuj Národnú kanceláriu DofE. Kontakty nájdeš tu: <http://www.dofe.sk/sk/kontakty/>

1.1.4 Vyplň informácie o sebe

Po zvolení Miestneho centra klikni na tlačítko "Continue" (Pokračuj), aby si mohol/a pokračovať v registrácii. Ukáže sa ti nasledujúca stránka:



The image shows a screenshot of a web browser displaying the registration form for the Duke of Edinburgh's International Award. The form is titled "Participant Registration" and is divided into several sections: "Participant Registration Details", "Address Details", "Participant Primary Contact Details", and "Parent Consent Details". Each section contains various input fields for personal information, contact details, and consent. The form is presented in a clean, structured layout with a "Back" button in the top right corner.

Vyplň políčka na obrazovke.

1.1.5 Ak ešte nemáš 18 rokov, potrebuješ nahráť súhlas rodiča

Súhlas rodiča je vyžadovaný ak nemáš 18 rokov. V takom prípade vyplň všetky požadované detaily.

1.1.6 Ak nespĺňaš vekové požiadavky, nebudeš sa môcť zaregistrovať

Aby si sa mohol/a zaregistrovať, musíš byť vo veku medzi 13 rokov a 9 mesiacov, a 24 rokov a 6 mesiacov.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Participant Registration' form. The form is divided into several sections: 'Participant Registration Details', 'Address Details', 'Participant's Primary Phone Details', and 'Parent/Carer Details'. The 'Date of Birth' field is highlighted with a red border, and a red error message is displayed below it: 'You do not meet the age requirements to apply for the award.' The error message is in English and indicates that the user's age is either too young or too old for the award.

1.1.7 Ukonči registráciu

Ak si vyplnil/a všetky informácie a spĺňaš podmienky Programu, môžeš ukončiť registráciu kliknutím na tlačítko "Register" (Registrovať) na spodku stránky.

Keď si ukončil/a registráciu, ukáže sa ti nasledujúca stránka:



Táto obrazovka ťa informuje, že registrácia bola podaná a čoskoro dostaneš email, požadujúci overenie emailovej adresy.

1.2 Over svoju emailovú adresu

1.2.1 Dôležitým krokom tvojej registrácie je overenie emailovej adresy

Overovací email ti príde na emailovú adresu, ktorú si vyplnil/a pri registrácii. V prijatom maile budeš musieť kliknúť na link v jeho texte.

Poznámka: Ak si nedostal/a overovací email do 24 hod. od registrácie, kontaktuj svojho Vedúceho Programu.

1.2.2 Počkej na email od ORB a klikni na link "Verify Email" (Overenie emailu)

Akonáhle si dostal/a email, klikni na overovací link.

1.2.3 Budeš odkázaný/á na stránku s poďakovaním a môžeš pokračovať v registrácii

Po overení emailovej adresy sa ti ukáže stránka potvrdzujúca overenie.

1.3 Ak ešte nemáš 18 rokov

1.3.1 Budeš potrebovať súhlas zákonného zástupcu

Ak ešte nemáš 18 a počas registrácie si si vybral/a, že zákonný zástupca dodá súhlas prostredníctvom emailu ("My parent/guardian will give consent for me to do the Award via email), označený zákonný zástupca dostane email požadujúci jeho súhlas.

1.3.2 Tvoj zákonný zástupca musí počkať na email z ORB a v ňom kliknúť na link "Give Consent" (Dať súhlas).

Po tom, ako tvoj zákonný zástupca dostane email, klikne na link "Give Consent" (Dať súhlas), čím ti umožní pokračovať v registrácii.

1.3.3 Tvojmu zákonnému zástupcovi sa ukáže stránka s poďakovaním

Po tom, ako dal tvoj zákonný zástupca súhlas, bude odkázaný na stránku s poďakovaním, a ty môžeš začať s plnením Programu.

1.3.4 Tvoj zákonný zástupca môže dať súhlas online alebo papierovou formou

Tvoj zákonný zástupca môže dať súhlas aj vyplnením Formuláru Súhlas rodiča "Parental Permission Form", ktorý nájde na obrazovke registrácie. Kópiu tohto Formulára musíš dať svojmu Vedúcemu Programu.

1.4 Ak už máš viac ako 18 rokov

1.4.1 Nepotrebuješ súhlas zákonného zástupcu

Ak máš viac ako 18 rokov, tvoj zákonný zástupca nemusí dávať súhlas, aby si mohol/a začať s plnením Programu.

1.5 Počkaj, kým tvoj Vedúci Programu potvrdí tvoju registráciu

1.5.1 Dostaneš potvrdzujúci email s prihlasovacími údajmi

Po tom, ako tvoj Vedúci Programu potvrdí tvoju registráciu, dostaneš email o tom, že tvoja registrácia bola prijatá, a dostaneš prihlasovacie údaje do svojho účtu. Tvoje užívateľské meno (Username) je stále tvoja emailová adresa. Pridelené heslo bude ťažké si zapamätať, preto si ho zmeň hneď po prihlásení na také, ktoré si budeš pamätať. Zmene hesla sa budeme venovať ďalej v tejto Príručke.

1.5.2 Ak nedostaneš potvrdzujúci email, spoj sa so svojím Vedúcim Programu

Ak nedostaneš potvrdzujúci email do dvoch týždňov od registrácie, spoj sa so svojim Vedúcim Programu. Ak nevieš, kto je tvoj Vedúci Programu, kontaktuj Národnú kanceláriu DofE na Slovensku.

2 Prihlásenie sa a nastavenie si svojho Programu

2.1 Prihláste sa pomocou svojich prihlasovacích údajov do ORB

Prihlásenie do ORB nájdete tu: intawardorb.com.

Do ORB sa môžeš prihlásiť po napísaní tvojej emailovej adresy a hesla, ktoré nájdeš v potvrdzovacom emaili.

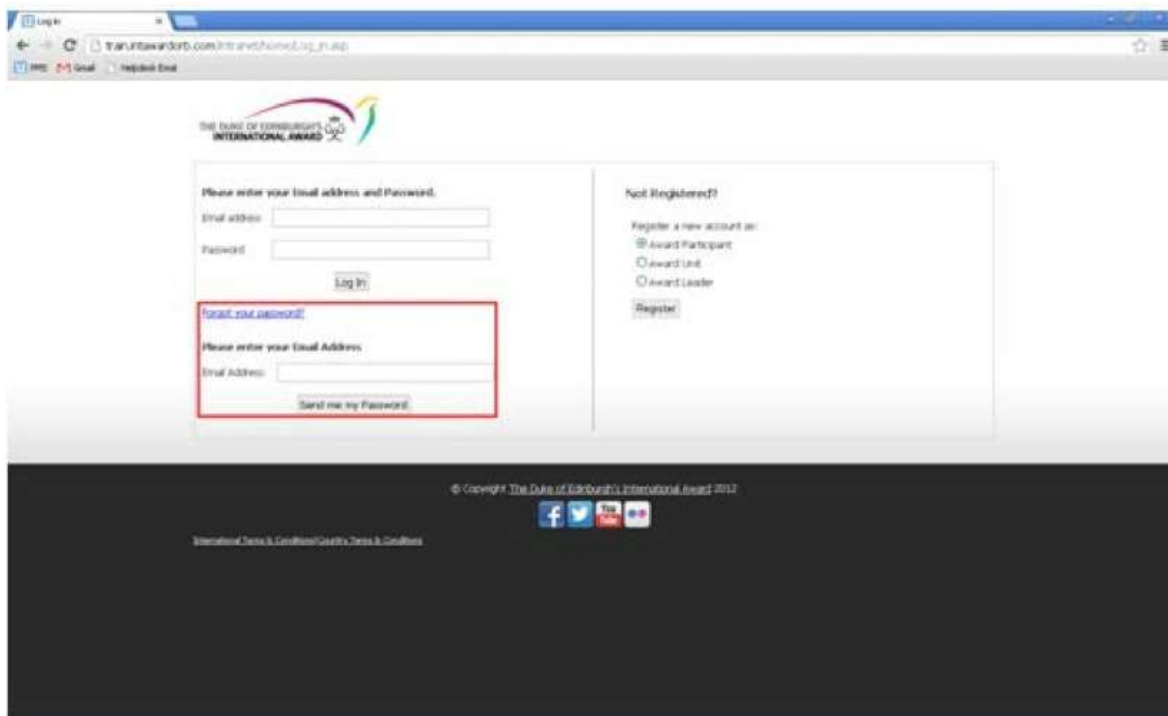
Po napísaní svojej emailovej adresy (Email Address) a hesla (Password) klikni na tlačítko "Log In" (Prihlásiť sa).

Tým sa dostaneš do ORB.

2.1.1 Zabudol/a si svoje heslo?

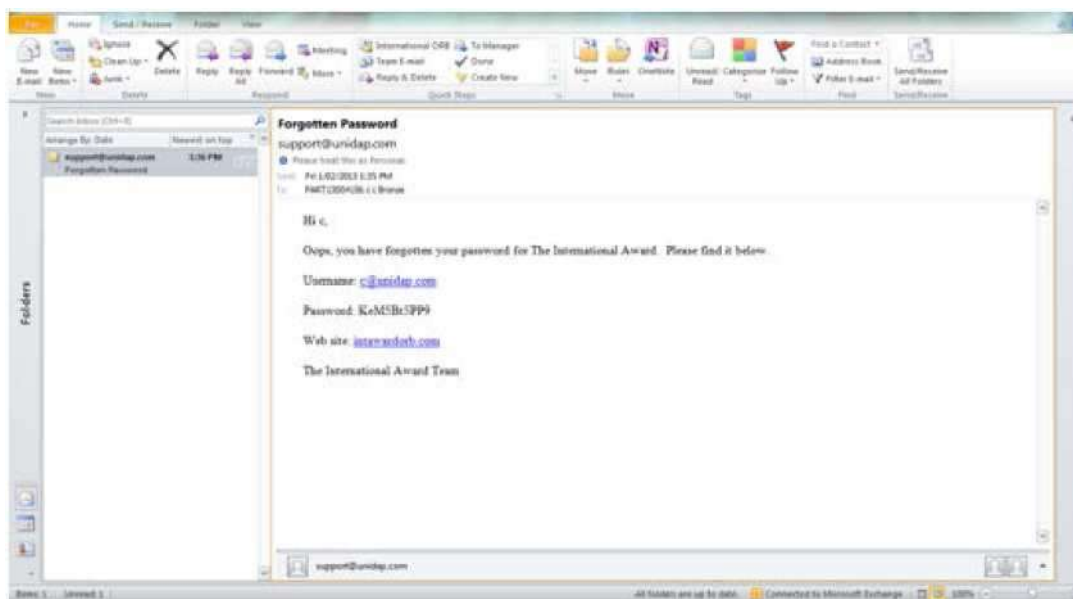
Ak si zabudol/a svoje heslo, je možné ho obnoviť kliknutím na link "Forgot your password?" (Zabudol/a si svoje heslo?) na stránke, na ktorej sa prihlasujete do ORB. Po kliknutí na tento link budeš musieť vyplniť svoju emailovú adresu. Vyplň svoju emailovú adresu a klikni na tlačítko "Send me my Password" (Pošli mi moje heslo).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



2.1.2 Dostaneš "Forgot your Password" email obsahujúci tvoje prihlasovacie údaje

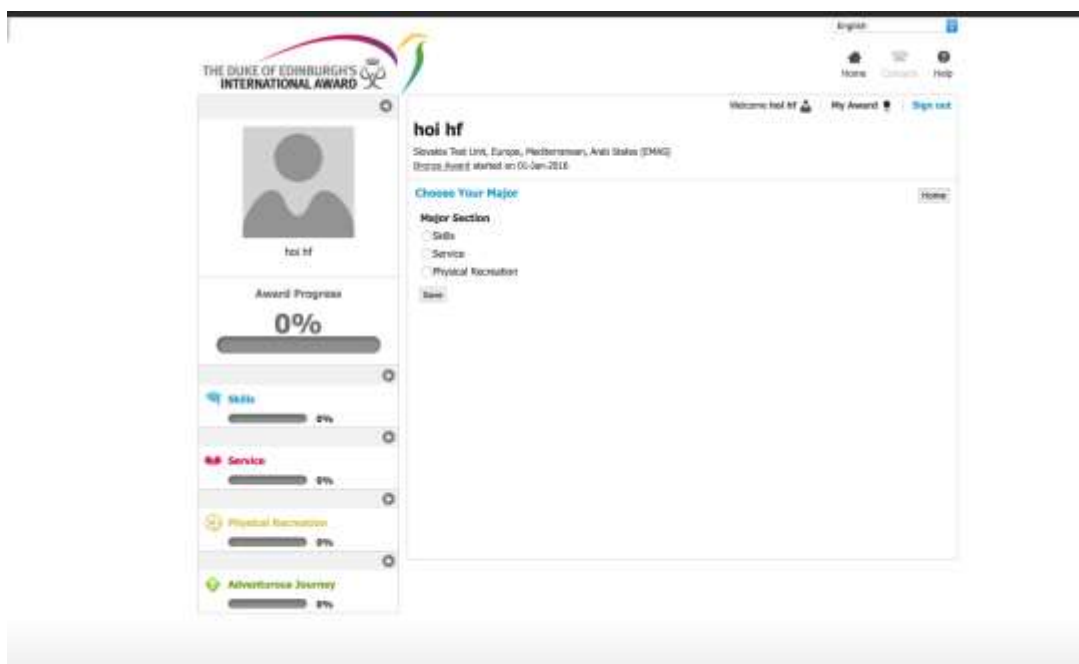
Po zadaní svojej emailovej adresy a kliknutí na tlačítko "Send me my Password" dostaneš email s prihlasovacími údajmi.



2.2 Ak robíš Bronzovú úroveň, alebo ak začínaš plnením Striebornej alebo Zlatej úrovne:

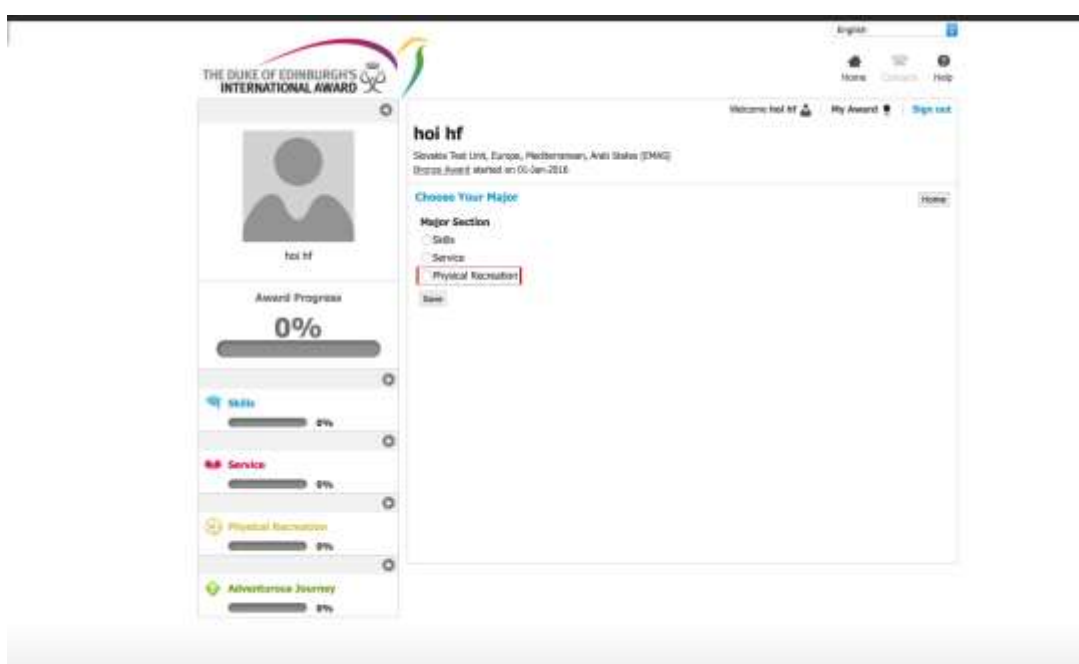
2.2.1 Budeš si musieť vybrať svoju špecializáciu (major)

Po prihlásení sa budeš vyzvaný/á vybrať si špecializáciu svojho Programu (major).



2.2.2 Toto je oblasť, ktorej sa budeš venovať najdlhšie

Keďže sa tejto oblasti budeš venovať najdlhšie, dobre sa zamysli, ktorá oblasť ťa bude najviac baviť. Vyber si jednu z oblastí "Skill" (Rozvoj talentu), "Service" (Dobrovoľníctvo) alebo "Physical Recreation" (Šport), klikni na ňu, a následne klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).



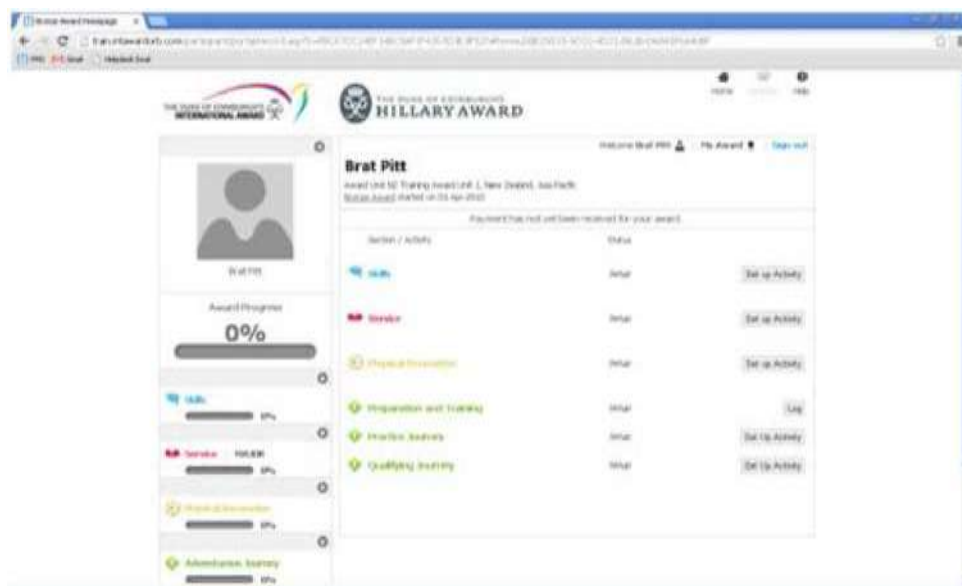
2.2.3 Svoju voľbu môžeš zmeniť, keď budeš chcieť

Po voľbe svojej špecializácie môžeš túto Oblasť kedykoľvek zmeniť. Na zmenu klikni na tlačítko "My Award" (Moja cena) a vyber "Choose Major" (Výber špecializácie). Následne budeš mať možnosť opäť zmeniť svoj výber špecializácie. Opäť si zvoľ "Skill" (Talent), "Service" (Dobrovoľníctvo) alebo "Physical Recreation" (Šport) a klikni na tlačítko "Save" (Ulož).



2.3 Ak robíš Striebornú alebo Zlatú úroveň a predtým si splnil už Bronzovú alebo Striebornú:

2.3.1 Nemusíš plniť svoju špecializáciu a po prihlásení sa ti zobrazí domovská stránka
Domovská stránka účastníka v ORB ukazuje sumár všetkých tvojich Oblasí.



Táto stránka je prístupná z akejkoľvek stránky ORB kliknutím na tlačítko "Home" (Domov) v pravom hornom rohu, alebo na logo Programu v ľavom hornom rohu stránky.

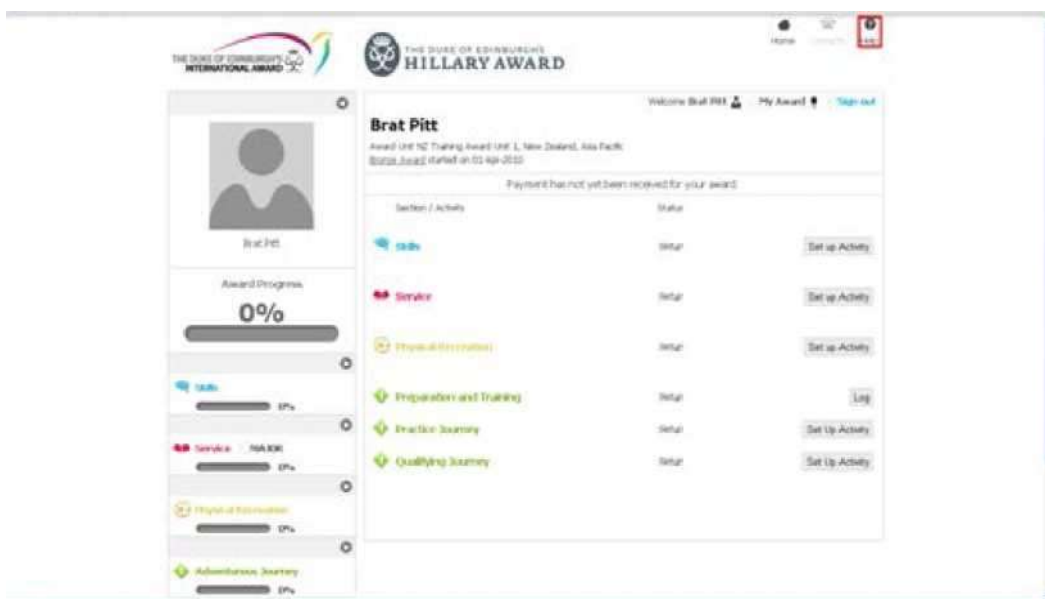
2.3.2 Kontakty

2.3.2.1 Táto oblasť obsahuje informácie a kontakty pre tvojho Vedúceho Programu, ako aj pre tvojho Hodnotiteľov. Kliknutím na emailovú adresu sa ti otvorí okno v tvojom predvolenom emailovom programe (napr. Outlook), v ktorom budeš môcť napísať danému kontaktu email.

Táto stránka je prístupná z akejkoľvek stránky v portáli ORB po kliknutí na tlačítko "Contacts" (Kontakty) v pravom hornom rohu stránky.

2.3.3 Tlačítko "Help" (Pomoc)

Ak potrebuješ pomoc, môžeš si kedykoľvek túto užívateľskú príručku stiahnuť kliknutím na tlačítko "Help" (Pomoc) v pravom hornom rohu stránky.



2.3.4 Odhlásenie sa

Pre odhlásenie sa klikni na tlačítko "Sign out" (Odhlásiť sa), ktoré nájdeš v pravom hornom rohu stránky.

2.3.5 Panel navigácie

Panel navigácie obsahuje rýchle aktuálne informácie o tvojom profile. Tento panel môžeš zavrieť kliknutím na šípku v pravom hornom rohu tohto panelu.



2.4 Zmena hesla

2.4.1 Svoje heslo môžeš kedykoľvek zmeniť

Hneď po prvom prihlásení sa do svojho profilu by si mal/a zmeniť svoje heslo. Na zmenu hesla klikni hore na nápis "Welcome *Tvoje Meno*" (Vítaj *Tvoje Meno*) a klikni na "Change Password" (Zmeniť heslo).

Zobrazí sa ti nová stránka "Change Your Password" (Zmeň svoje heslo). Tu si môžeš zmeniť heslo tak, že napíšeš nové heslo, a v ďalšom pole ho napíšeš rovnako ešte raz. Potom klikni na tlačítko "Change Password" (Zmeniť heslo).



2.4.2 Tvoje heslo musí obsahovať aspoň šesť znakov

Uisti sa, že má tvoje aspoň šesť znakov.

2.4.3 Musí obsahovať veľké a malé písmená, a aspoň jedno číslo

Pri písaní tvojho nového hesla nezabudni na veľké a malé písmená, ako aj na aspoň jedno číslo.

2.4.4 Tvoje heslo nemôže obsahovať tvoje meno alebo priezvisko, a tiež nemôže byť rovnaké ako tvoja emailová adresa

Pri písaní nového hesla doň nedávaj svoje meno alebo priezvisko, ani svoju emailovú adresu.

2.4.5 Tvoje heslo nemôže obsahovať žiadne iné symboly

Tvoje heslo môže obsahovať iba písmená a čísla.

2.5 Nahraj svoju profilovú fotku

2.5.1 Svoju profilovú fotku môžeš kedykoľvek zmeniť

Svoju profilovú fotku môžeš kedykoľvek zmeniť kliknutím na "Welcome *Tvoje Meno*" a kliknutím na "Profile Picture" (Profilová fotka). Tu môžeš nahrať fotku kliknutím na "Choose File" (Vybrať súbor) a zvolením fotky, ktorú chceš nahrať. Po vybratí fotky klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).



2.5.2 Vyber si fotku, ktorá má veľkosť menšiu ako 1MB

Pri nahrávaní fotky si over, že má vybraná fotka menej ako 1MB. Hneď po nahratí fotky sa fotka zobrazí na paneli navigácie.

2.6 Skontroluj a uprav svoj profil

2.6.1 Po prihlásení sa do profilu musíš ešte odpovedať na pár ďalších otázok

Detaily o tebe môžeš vidieť a upravovať na stránke "Profile Details" (Detaily profilu). Na túto stránku sa dostaneš kliknutím na svoje meno pod profilovou fotkou v paneli navigácie, alebo prejdением na "Welcome Tvoje Meno" a kliknutím na "Profile Details" (Detaily profilu).

Poznámka: ak si zmenil/a svoj email, zmení sa aj tvoje prihlasovacie meno (username)



Keď si si upravil/a detaily o sebe, skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save Profile" (Uložiť profil).

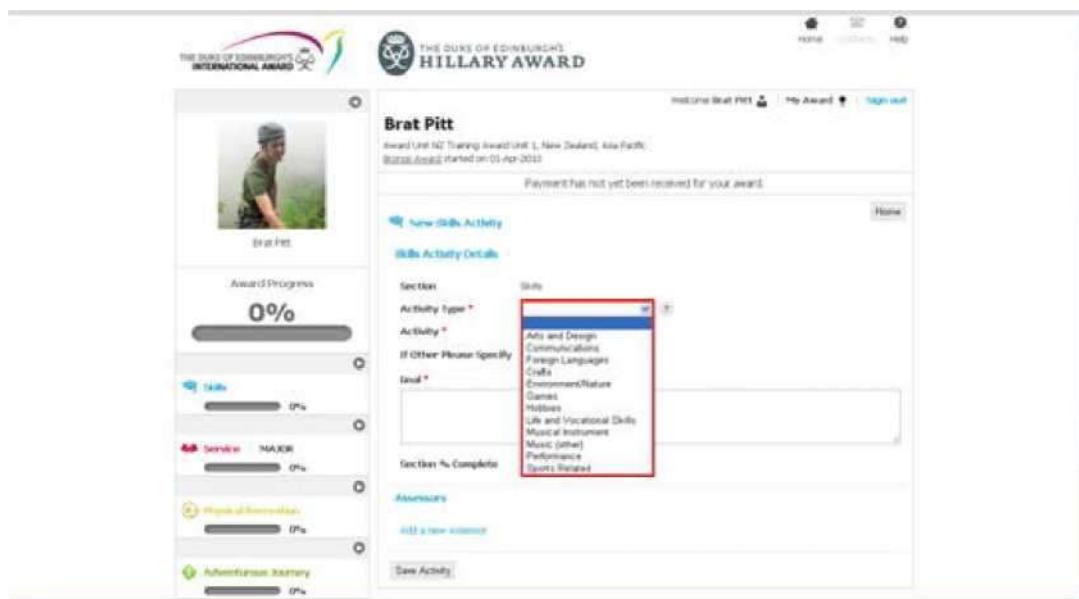
2.7 Nastav svoje aktivity pre Oblasti Talentu, Dobrovoľníctva a Športu

2.7.1 Klikni na tlačítko "Set up activity" (Nastaviť aktivitu) vedľa mena Oblasti

Skôr ako sa pustíš do aktivity, musíš si ju nastaviť. Aktivitu si nastaviš kliknutím na tlačítko "Set up activity" (Nastaviť aktivitu) vedľa danej Oblasti na domovskej stránke.

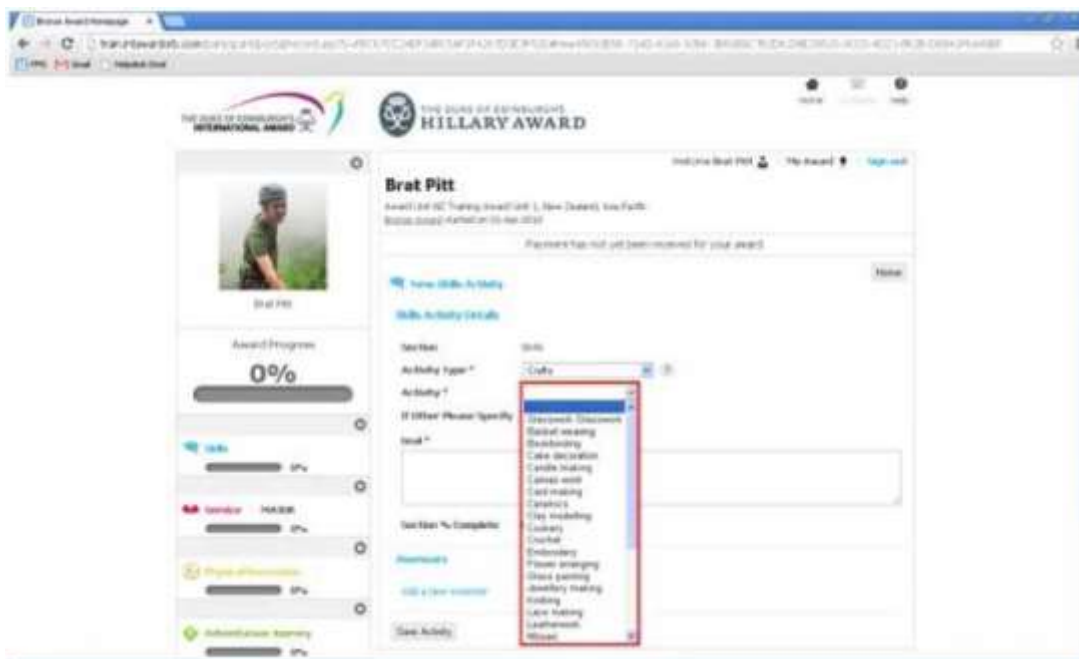
2.7.2 Vyber si aktivitu z rolovacieho menu

Keď sa ti zobrazí stránka "Set up activity" (Nastaviť aktivitu), vyber si aktivitu z rolovacieho menu "Activity Type" (Typ aktivity).



2.7.3 Vyber si aktivitu

Po zvolení Typu aktivity sa ti zobrazí rolovacie menu so zoznamom aktivít. Vyber si z neho.



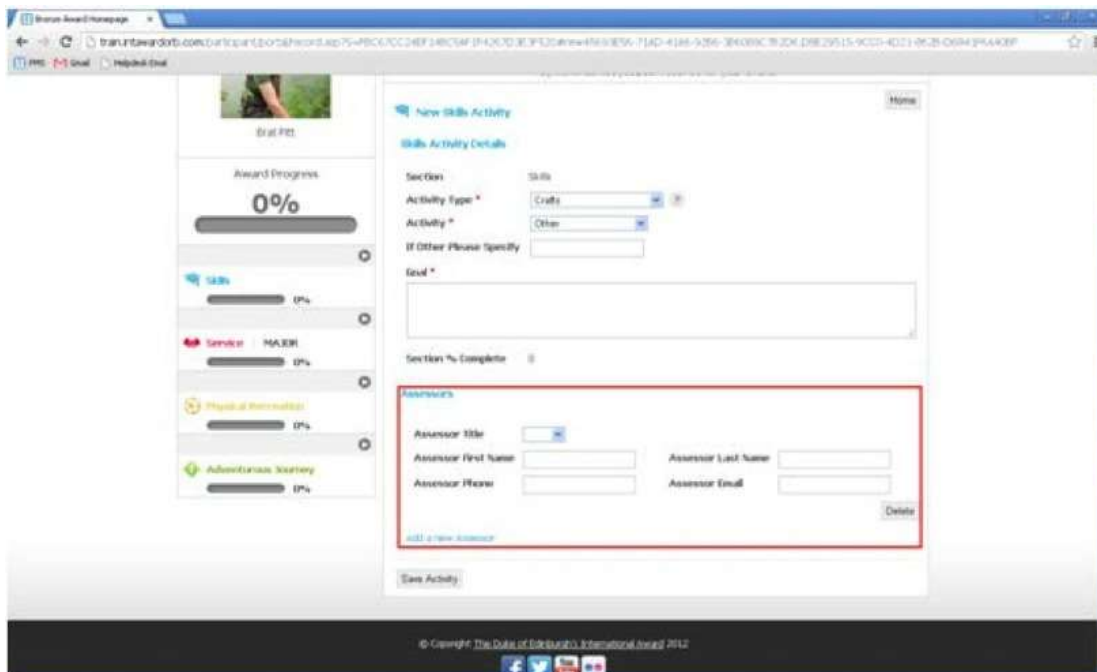
2.7.4 Ak tvoja aktivita nie je v zozname, zvol si "Other" (Iné)

Ak aktivita, ktorej sa chceš venovať v rámci Programu, nie je v zozname, klikni na "Other" (Iné). Po kliknutí na "Other" (Iné) napíš aktivitu do okienka nižšie.



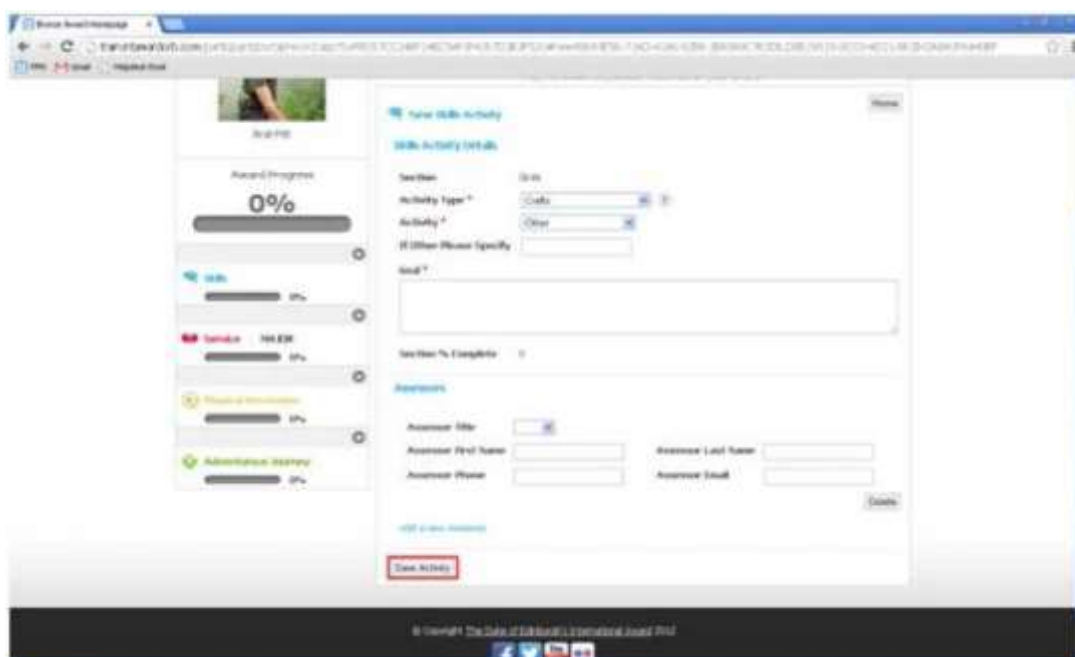
2.7.5 Pridaj svojho Hodnotiteľa k aktivite

Hodnotiteľa pridáš kliknutím na "Add a new Assessor" (Pridať nového hodnotiteľa) na spodku stránky. Po kliknutí sa ti sprístupnia nové políčka na vyplnenie detailov o Hodnotiteľovi. Môžeš pridať aj viac Hodnotiteľov opakovaným kliknutím na "Add a new Assessor" (Pridať nového Hodnotiteľa).



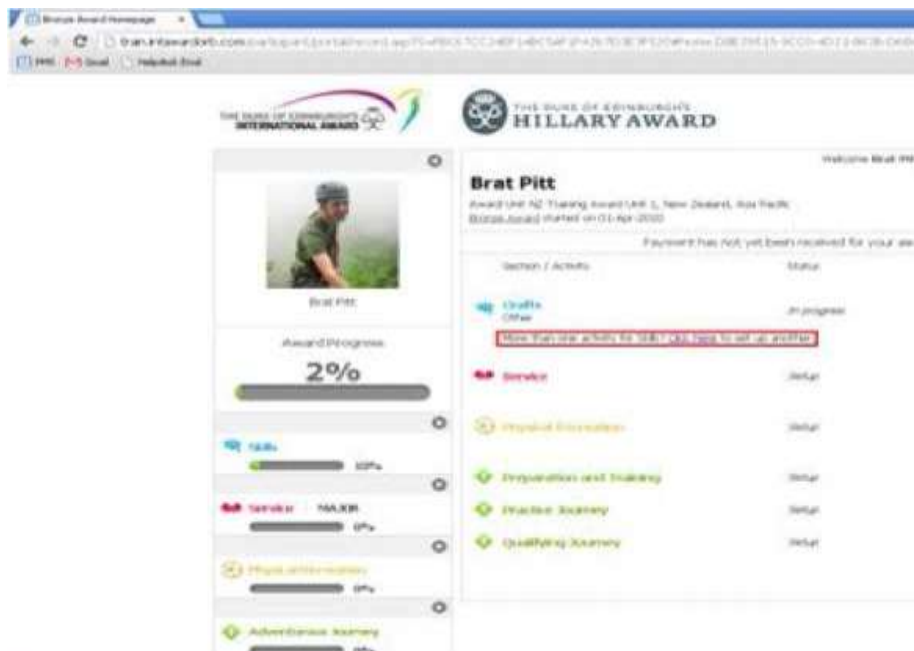
2.7.6 Vyplň všetky informácie a ulož svoju aktivitu

Vyplň všetky detaily a stanov ciele svojej aktivity. Skroluj na spodok stránky a kliknutím na tlačítko "Save Activity" (Ulož aktivitu) ulož aktivitu.



2.7.7 Pre každú oblasť môžeš robiť aj viac ako jednu aktivitu

Po uložení aktivity sa dostaneš na domovskú stránku. Ak sa chceš venovať viacerým aktivitám v jednej Oblasti, môžeš nastaviť ďalšie aktivity. Pre nastavenie ďalších aktivít klikni na hyperlink "More than one activity? [Click here](#) to set up another" (Viac ako jedna aktivita? Klikni sem na nastavenie ďalšej) na domovskej stránke.



2.7.8 Po vytvorení prvej aktivity daná oblasť stúpne na 10%

Daná Oblasť automaticky stúpne na 10% akonáhle nastaviť pre danú Oblasť aktivitu. Po každom prihlásení budú percentá narastať.

Ak chceš vidieť svoj sumár Oblasti, klikni na šípku vedľa danej Oblasti v panely navigácie.

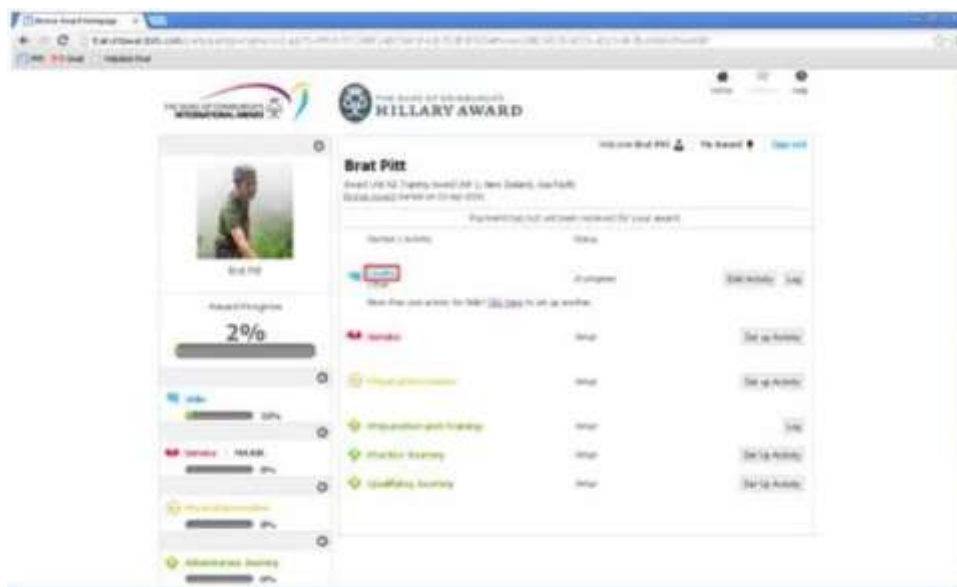


Poznámka: Každá Oblasť sa dá zväčšiť kliknutím na šípku na panely navigácie. Zobrazí sa ti celý sumár tvojich aktivít v danej oblasti k danému dátumu.

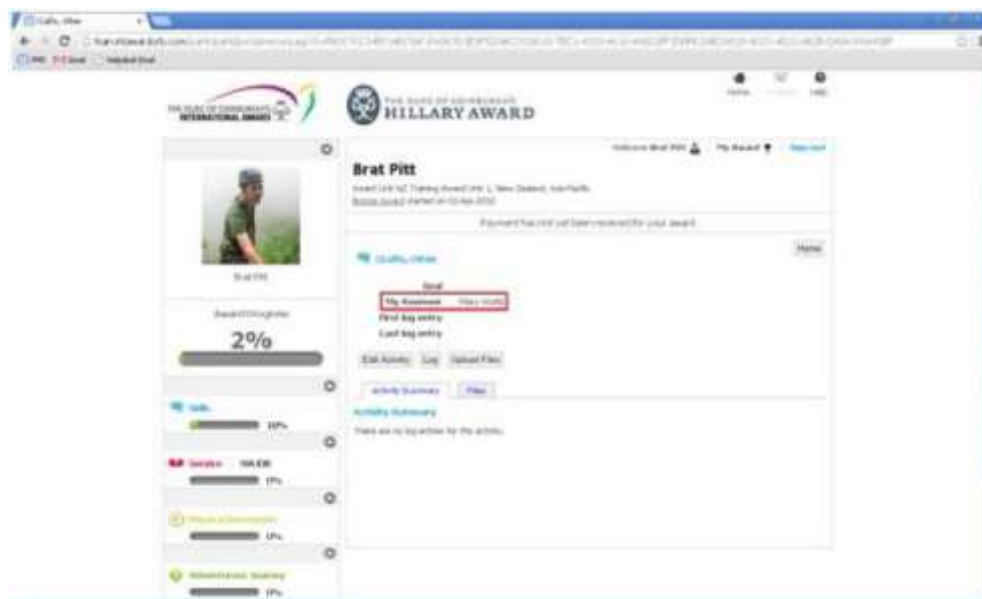
2.8 Ak tvoj Vedúci Programu registruje Hodnotiteľa

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Ak nevieš, kto je tvoj Hodnotiteľ, môže ho nahráť tvoj Vedúci Programu. Ak chceš vidieť, či Vedúci nahral Hodnotiteľa, pozri si details aktivity kliknutím na hyperlink aktivity na domovskej stránke. Po kliknutí na hyperlink aktivity sa ti ukáže stránka s detailmi aktivity.



Tu uvidíš všetkých Hodnotiteľov, ktorí boli k tejto aktivite pridaní.

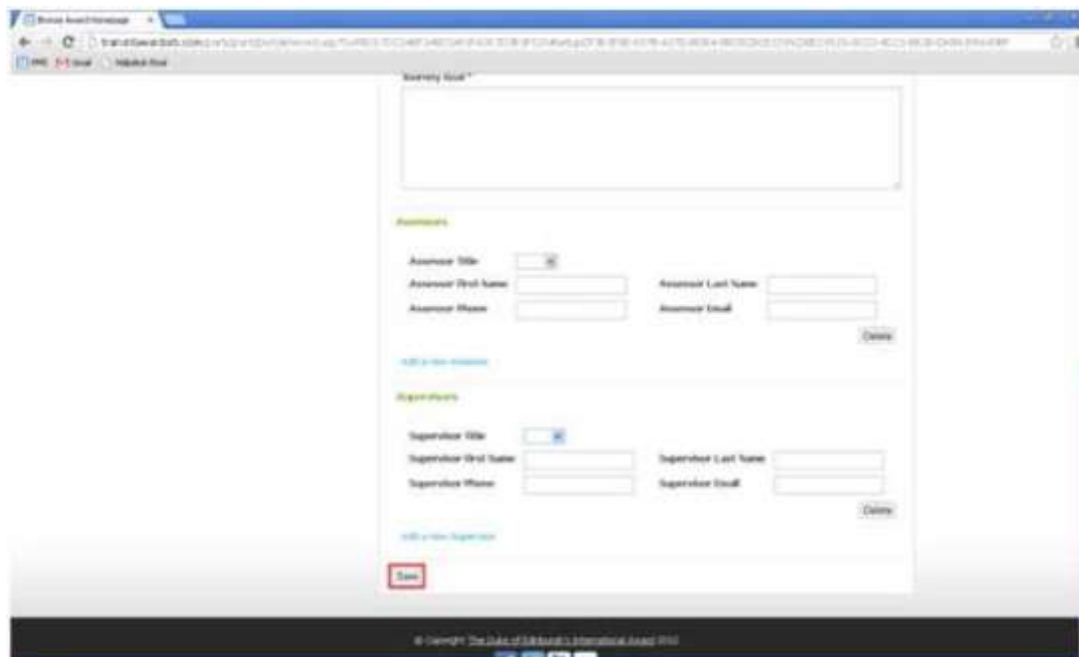


2.9 Nastav si svoju Cvičnú expedíciu

Pre nastavenie vlastnej Cvičnej expedície klikni na tlačítko "Set up Activity" (Nastaviť aktivitu) na domovskej stránke vedľa Cvičnej expedície (practice journey).

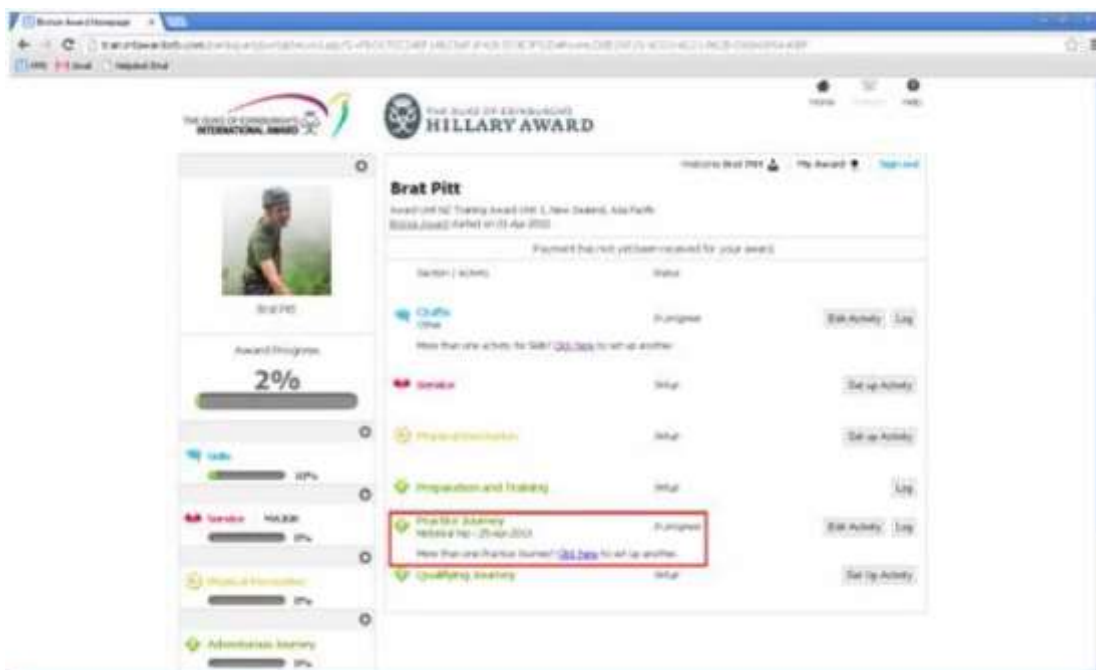
Vyplň všetky details Cvičnej expedície.

Skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).

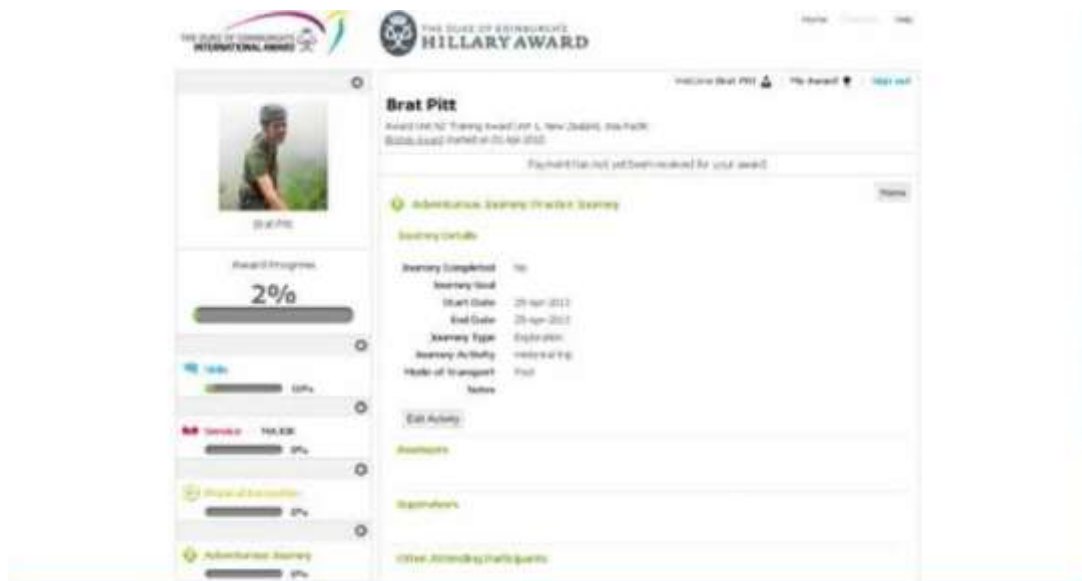


2.10 Ak Vedúci Programu nastavuje tvoju Cvičnú expedíciu

Ak nepoznáš detaily svojej Cvičnej expedície, môže ju nastaviť aj tvoj Vedúci. Aby si videl, či ťa Vedúci pridal k Cvičnej expedícii, klikni na hyperlink "Practice Journey" (Cvičná expedícia) na domovskej stránke a pozri si detaily Cvičnej expedície.

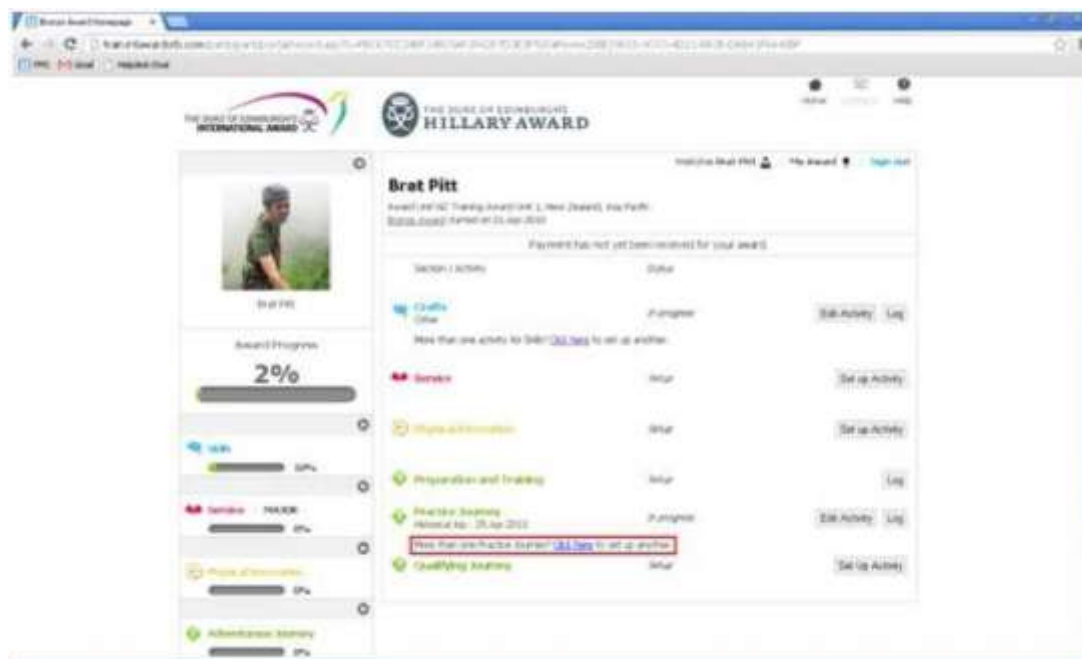


Po kliknutí na hyperlink sa ti ukážu detaily Cvičnej expedície. Tu nájdeš všetky detaily Cvičnej expedície, ktoré Vedúci nastavil.



2.11 Viac ako jedna Cvičná expedícia

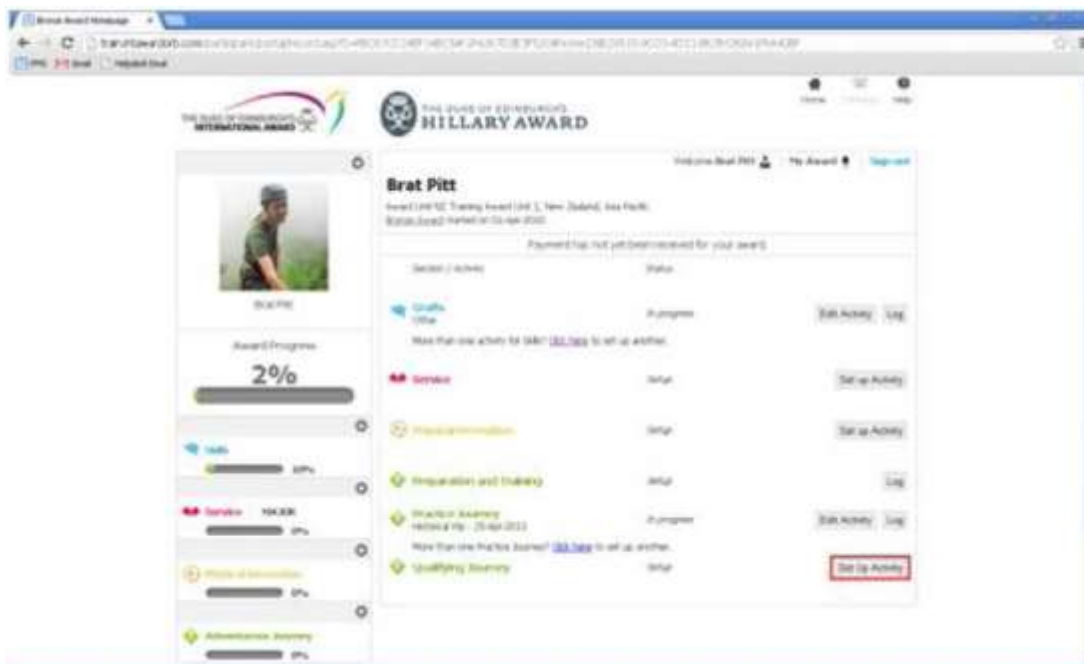
Ak plánuješ zúčastniť sa viac ako jednej Cvičnej expedície, môžeš nastaviť ďalšie Cvičné expedície. Na nastavenie ďalších Cvičných expedícií klikni na hyperlink "More than one practice journey? [Click here](#) to set up another" (Viac ako jedna Cvičná expedícia? Klikni sem na nastavenie ďalšej) na domovskej stránke.



2.12 Nastavenie Kvalifikačnej expedície

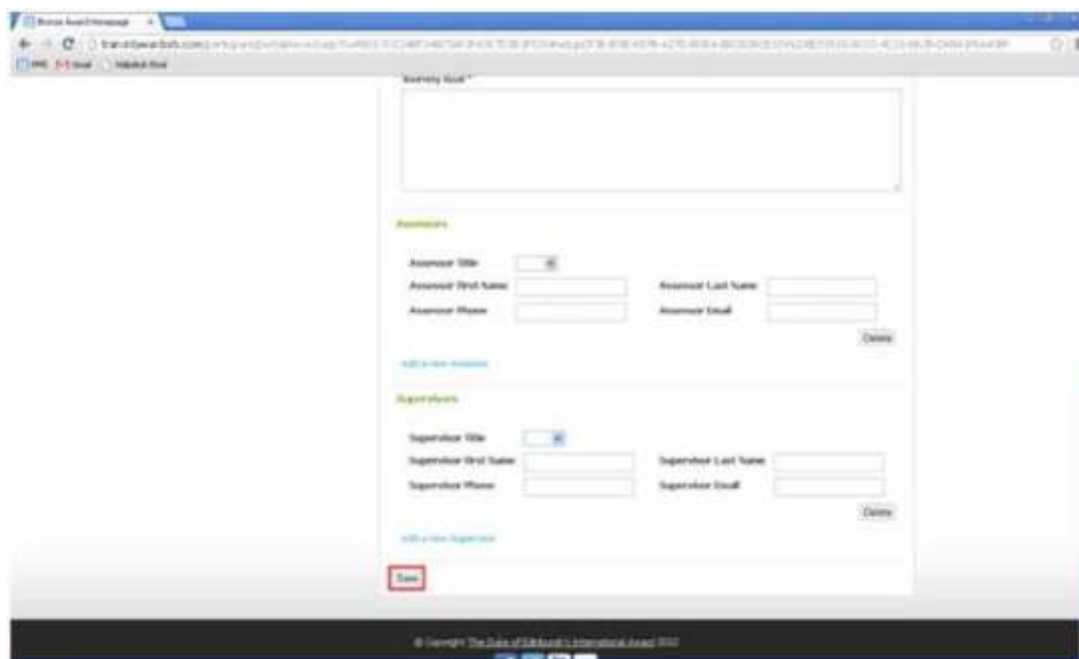
Na nastavenie Kvalifikačnej expedície klikni na tlačítko "Set up Activity" (Nastaviť Aktivitu) na domovskej stránke vedľa Kvalifikačnej expedície (Qualifying journey).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



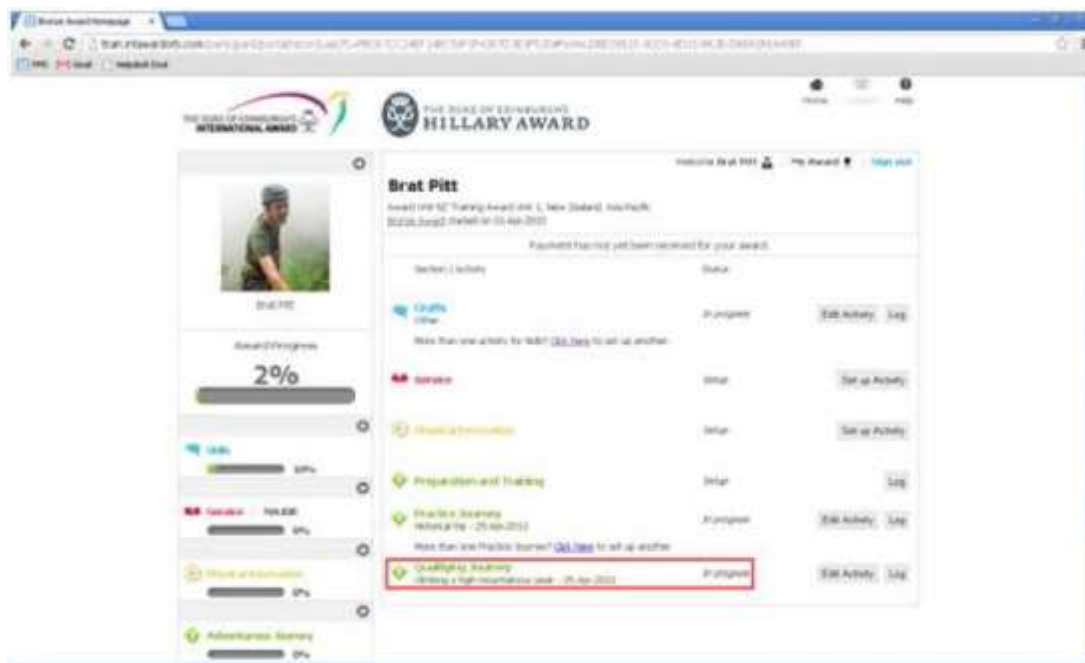
Vyplň všetky detaily o Kvalifikačnej expedícii.

Skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save" (Ulož) na uloženie Kvalifikačnej expedície.

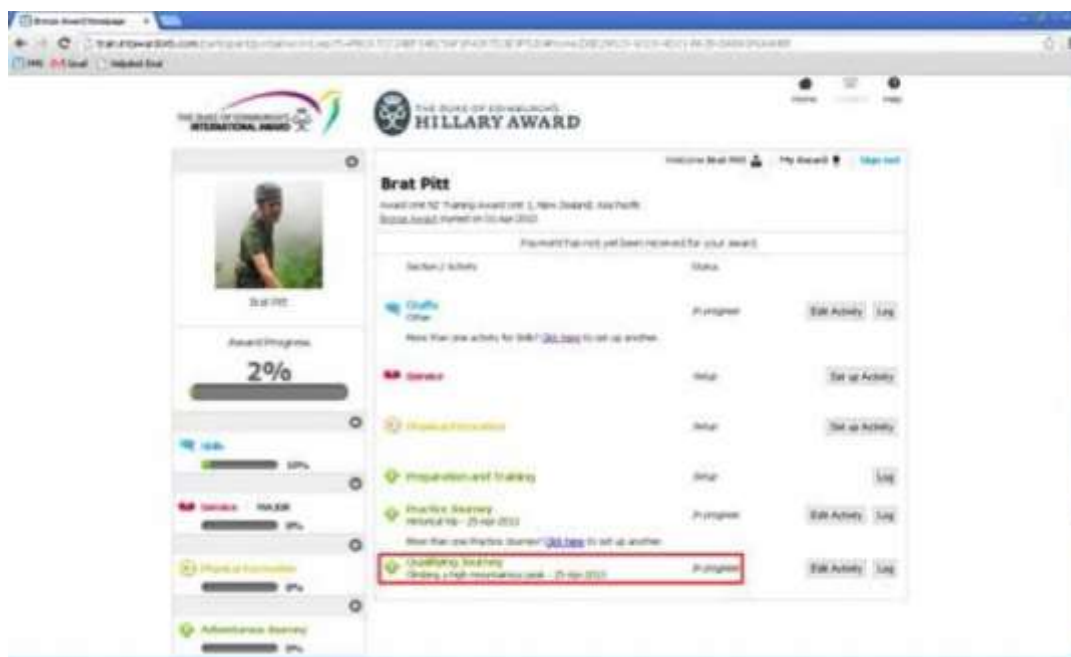


2.13 Keď tvoju Kvalifikačnú expedíciu nastavuje Vedúci Programu

Ak nepoznáš detaily tvojej Kvalifikačnej expedície, môže ich vyplniť tvoj Vedúci Programu. Aby si zistil/a, či ťa tvoj vedúci spojil s Kvalifikačnou expedíciou, klikni na hyperlink "Qualification Journey" (Kvalifikačná expedícia) na svojej domovskej stránke.

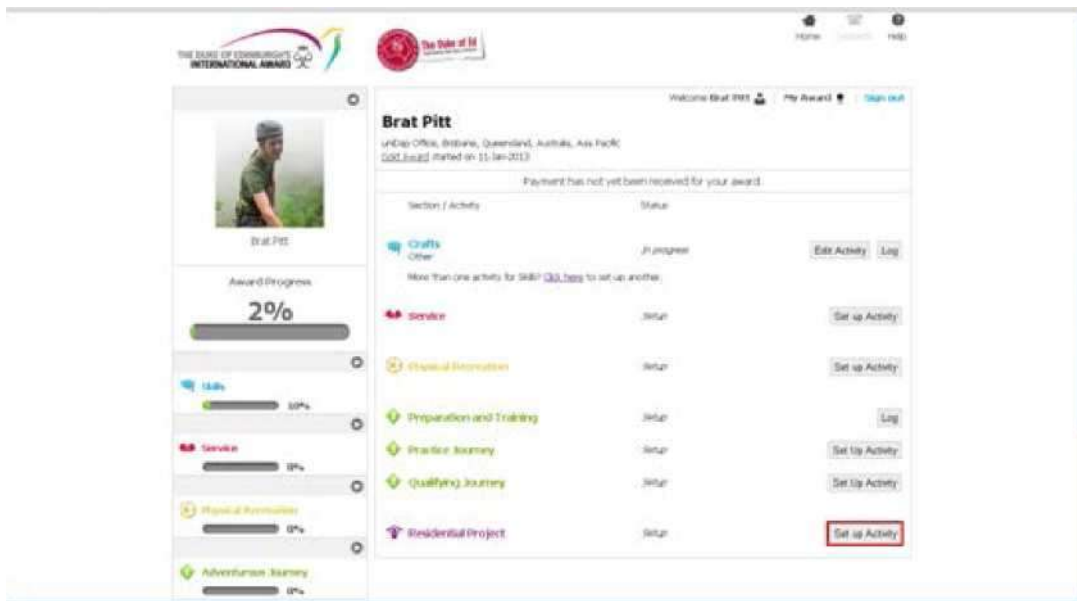


Po kliknutí na hyperlink "Qualifying Journey" (Kvalifikačná expedícia) sa dostaneš na stránku s detailmi Kvalifikačnej expedície. Tu nájdeš všetky detaily Kvalifikačnej expedície, ktoré nastavil tvoj Vedúci Programu.



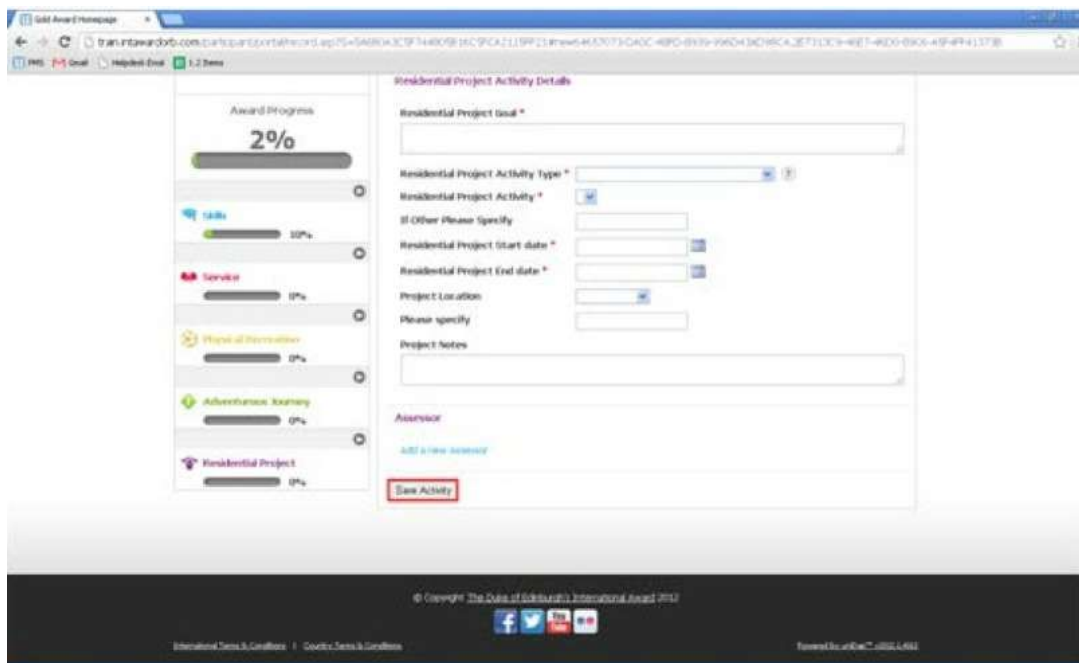
2.14 Nastavenie Rezidenčného projektu

Na nastavenie rezidenčného projektu skroluj na spodok domovskej stránky a klikni na tlačítko "Set up Activity" (Nastaviť aktivitu) vedľa Rezidenčného projektu (Residential Project).



Vyplň všetky detaily Rezidenčného projektu.

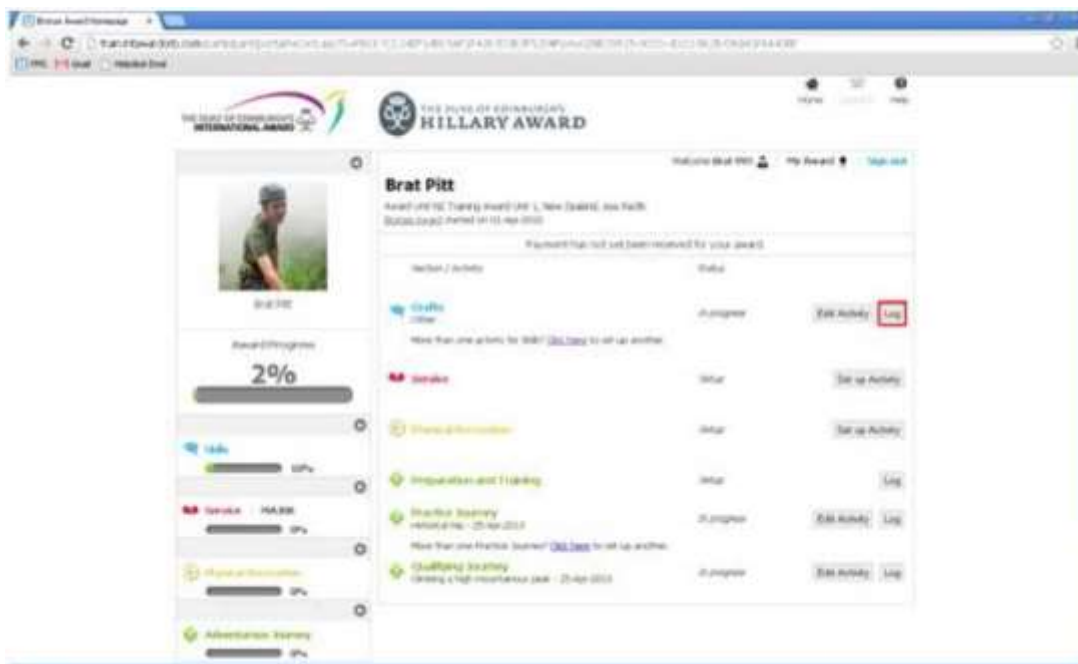
Skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save Activity" (Uložiť aktivitu).



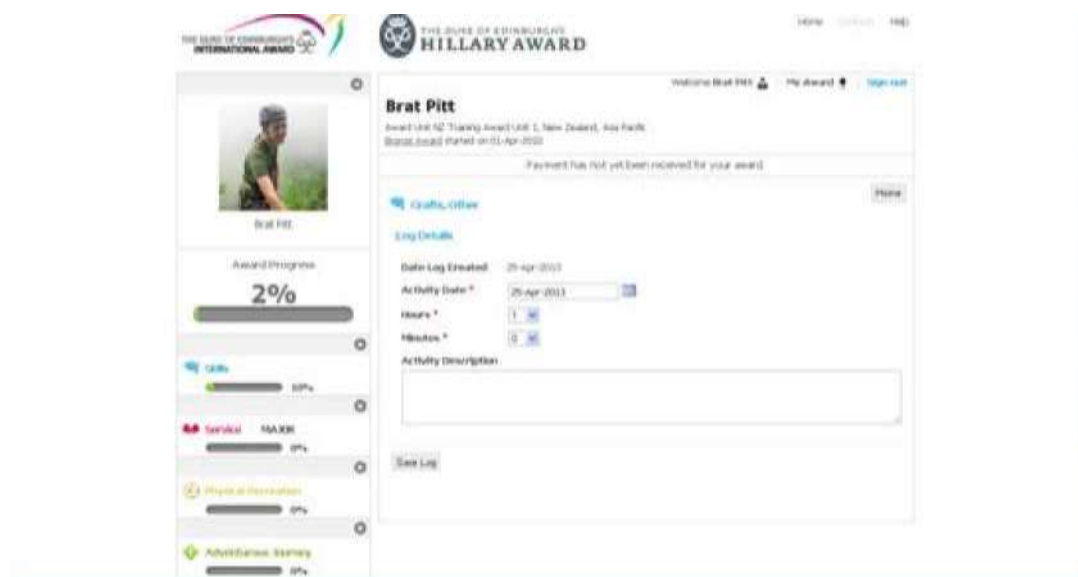
3 Zaznamenávaj svoje úsilie a dokonči svoj Program

3.1 Zaznamenávaj svoje úsilie vo všetkých oblastiach

Keď máš nastavené svoje aktivity, môžeš si začať zaznamenávať svoje úsilie. Zakaždým, keď ukončíš nejaké svoje úsilie smerujúce k naplneniu Programu, nezabudni zaznamenať toto úsilie do ORB kliknutím na tlačítko "Log" (Záznam) na domovskej stránke vedľa Oblasť, ku ktorej daná snaha prislúcha.



Po kliknutí na tlačítko "Log" (Záznam) sa zobrazí stránka záznamu.

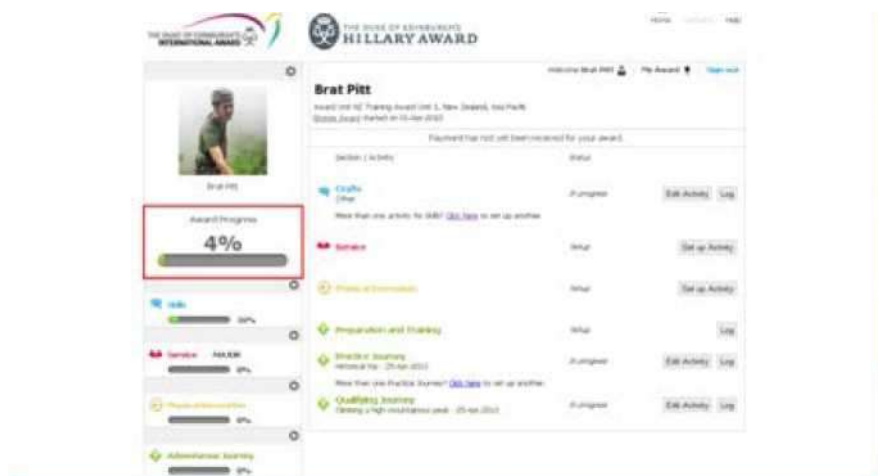


Budeš musieť vložiť dátum a čas (hodiny a minúty), koľko si sa danej aktivite venoval. Po vyplnení všetkých požadovaných informácií klikni na tlačítko "Save Log" (Uložiť záznam).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Poznámka: Aby sa zvyšovalo percento naplnenie Oblasti, musíš zaznamenať aspoň jednu hodinu aktivity za týždeň, dve hodiny za dva týždne, alebo štyri hodiny za štyri týždne. Ďalšie záznamy sa nezarátajú do percent.



3.1.1 Rast percent

Ako budeš zaznamenávať svoje aktivity, bude ti rásť percento v príslušnej Oblasti. Aktuálny stav percent zobrazuje panel navigácie.

3.2 Nahraj súbory a fotky do svojej knižnice

3.2.1 Môžeš ich použiť ako dôkaz svojich aktivít

Ak chceš nahrať relevantné súbory ako fotky z aktivít, dokumenty od Hodnotiteľa a pod., klikni na "My Award" (Moja cena) a potom klikni na "Library" (Knižnica).



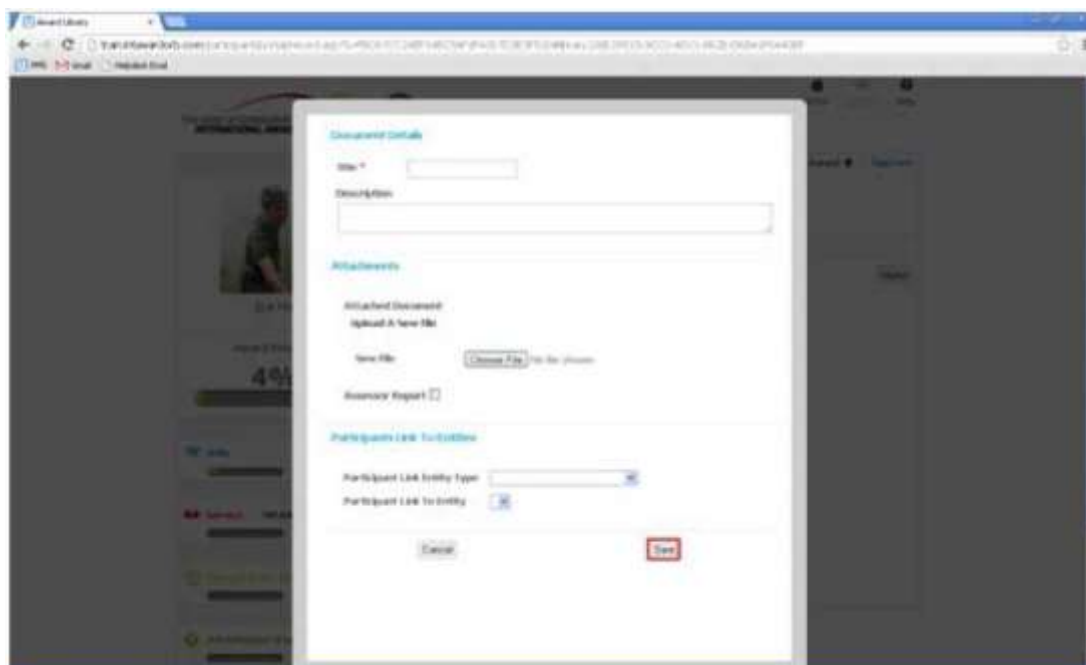
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Na stránke knižnice môžeš nahrávať súbory kliknutím na "Add files to your Library" (Pridať súbory do knižnice).



Po kliknutí na tlačítko "Add files to your Library" (Pridať súbory do knižnice) ti vyskočí nové okno. Vyplň požadované informácie a ulož kliknutím na tlačítko "Save" (Uložiť).



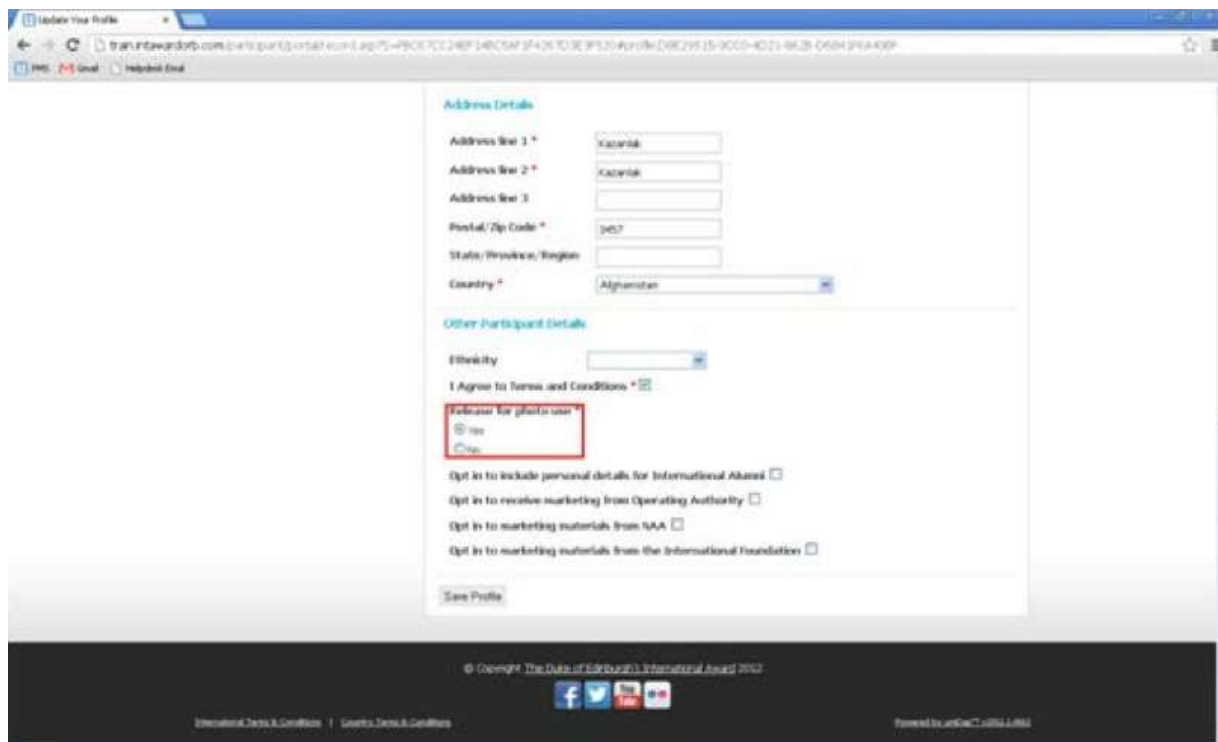
Nahraté súbory sa zobrazia na stránke knižnice.

3.2.2 Tvoj Vedúci Programu má prístup k tvojim fotkám a súborom

Ku všetkým fotkám a súborom, nahratým do knižnice, má prístup aj tvoj Vedúci Programu, a môže ich použiť ako dôkaz na dokončenie Programu.

3.2.3 Tvoje Miestne centrum má tiež prístup k tvojim fotkám a súborom, ak chceš, môžeš im dovoliť, aby ich zverejnili

Všetky súbory, ktoré nahráš do knižnice, sú prístupné aj tvojmu Miestnemu centru. Môžeš dať Miestnemu centru súhlas s ich zverejnením kliknutím na "Yes" (Áno) v poli s nápisom "Release for photo use" (Umožniť použitie fotiek) v sekcii "Profile Details" (Detaily profilu).



3.2.4 Limit nahrávania

Každý účastník má obmedzenú kapacitu nahrávaných súborov na 15MB. Ak tento limit prekročíš, zobrazí sa ti správa na obrázku nižšie aj s inštrukciami, ako postupovať, aby si získal/a dostatok priestoru na nahrávanie súborov.

1. Pozri si doteraz nahraté súbory 2. Vymaž tie súbory, ktoré už nie sú potrebné 3. Pokús sa opäť nahráť súbory, ktoré sa predtým nezместili.

Attachments

Attached File

Upload A New File

New File No file chosen

Report

Participants Link To Entities

Section

Activity

This file will exceed the current upload limit for your Award Unit and can't be saved. To create sufficient space for this new file to be uploaded, please use the following procedure: 1. Review current files 2. Delete existing files that are no longer required 3. Proceed with the new file upload

Podporované formáty

Bezpečnostné opatrenia obmedzujú formáty súborov, ktoré môžeš nahrávať. V tabuľke nájdeš podporované formáty:

Data Classification	File type
Audio	.m4a
Audio	.m4b
Audio	.m4p
Audio	.mp3
Audio	.wma
Document	.csv
Document	.doc
Document	.docx
Document	.mdb
Document	.mdbx
Document	.one
Document	.pdf
Document	.ppt
Document	.pptx
Document	.pub
Document	.txt
Document	.vsd

Document	.vsdx
Document	.xls
Document	.xlsx
Document	.xps
Email	.msg
Email	.eml
Email	.emlx
Image	.gif
Image	.jpeg
Image	.jpg
Image	.png
Video	.3GP
Video	.3G2
Video	.avi
Video	.m4v
Video	.mov
Video	.mp4
Video	.wmv

Keď sa pokúsiš nahráť nepodporovaný formát, zobrazí sa ti chybové hlásenie:

"Files of type xxx are not allowed to be uploaded." (Súbory formátu xxx nie je povolené nahrávať.)

3.2.5 Archivovanie

Ak sa do svojho profilu neprihlásiš dlhšie ako 90 dní, bude tvoj profil archivovaný. Na odarchivovanie profilu sa budeš musieť znovu prihlásiť. Proces odarchivovania môže trvať niekoľko minút a počas neho budeš vidieť nasledujúci oznam:

"Your Award is currently Archived and is being Unarchived. Please wait." (Tvoj profil je archivovaný a práve sa odarchivuje. Čakaj, prosím.)

4 Získaj potvrdenie od Hodnotiteľa a pošli svoj Program Vedúcemu Programu.

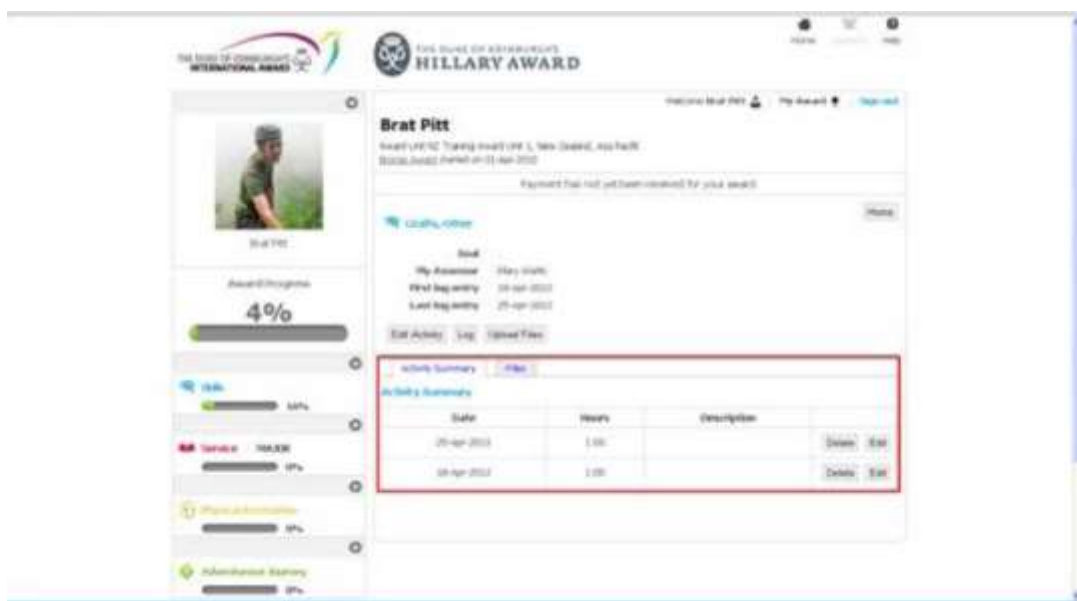
4.1 Stiahni si sumáre jednotlivých oblastí pre Hodnotiteľov, ktorí ich potvrdia

Na paneli navigácie vidíš svoj progres v jednotlivých Oblastiach. Tvoja oblasť špecializácie sa bude označená slovíčkom "Major" (Oblasť špecializácie).

Sumár aktivít je dostupný z domovskej stránky po kliknutí na hyperlink aktivity.

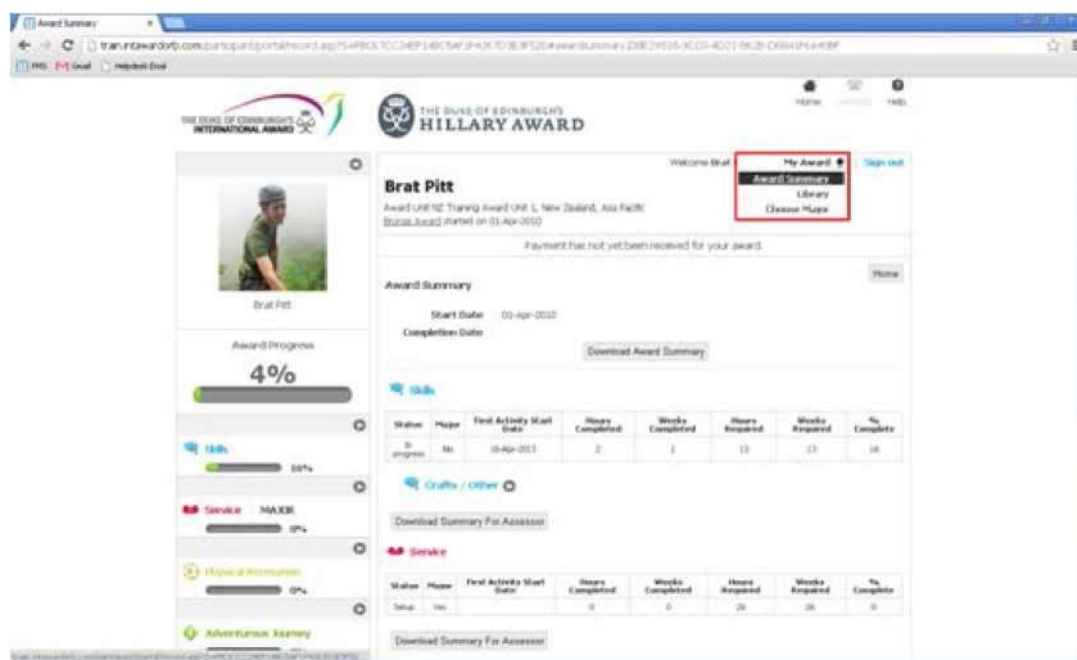
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Pre zvolenú aktivitu sa ti zobrazí sumár aktivity s detailmi každého záznamu.



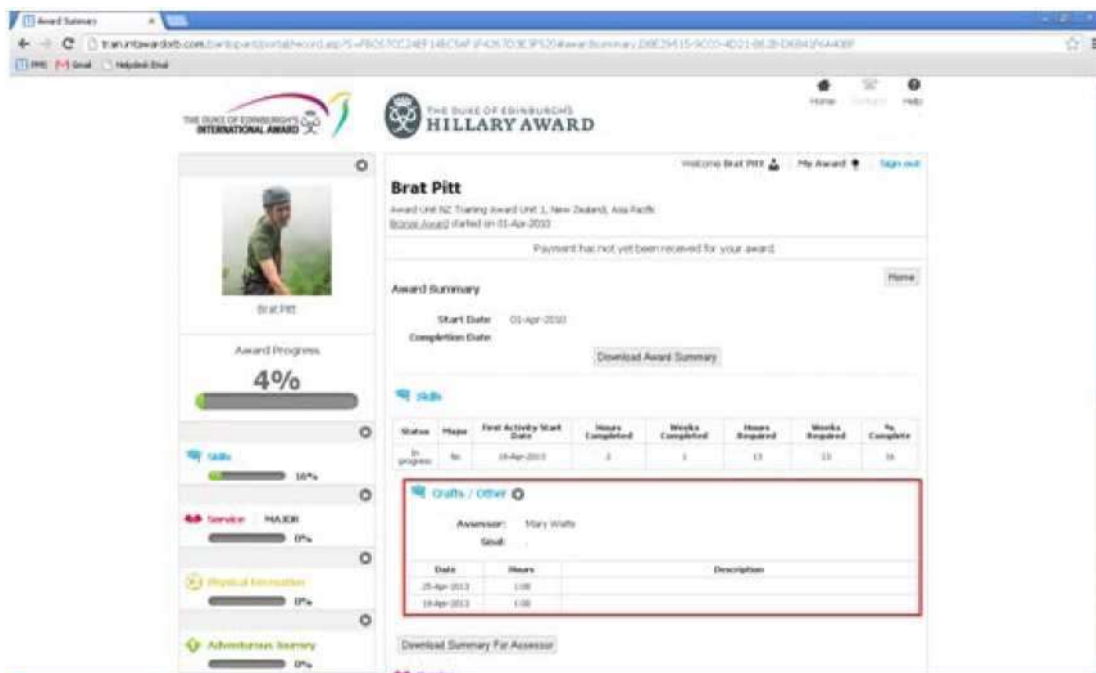
Ak chceš vidieť celý sumár do daného dňa, klikni na "My Award" (Moja cena) a potom na "Award Summary" (Súhrn programu).

Zobrazí sa ti obrazovka Súhrnu programu.



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Sumáre aktivít sú prístupné po kliknutí na šípku vedľa názvu danej sekcie.

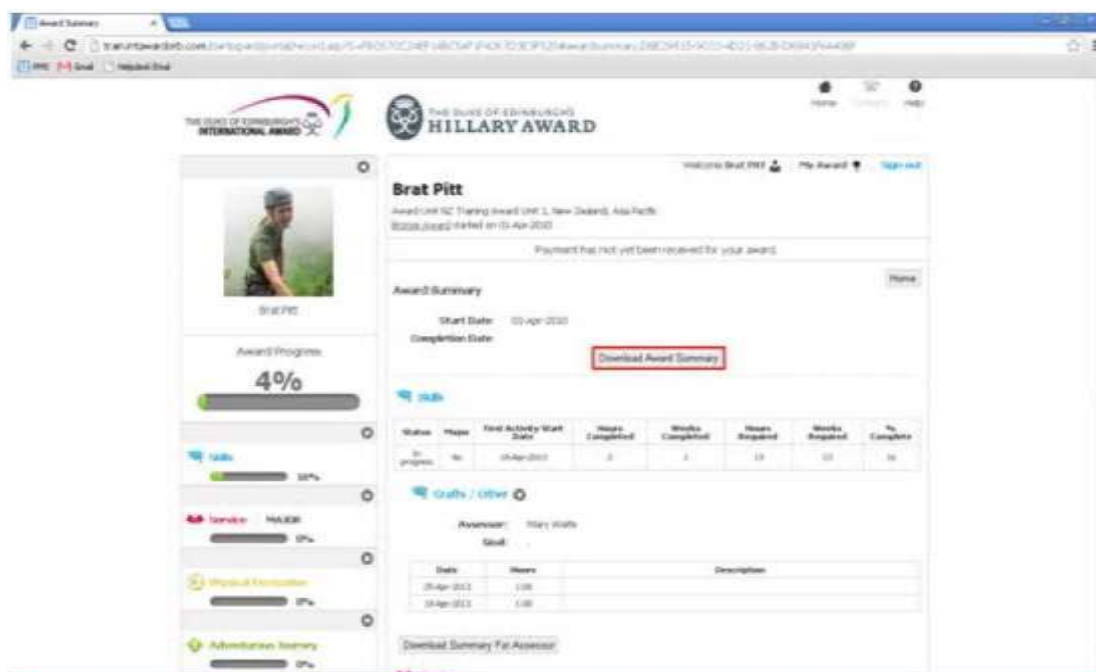


The screenshot shows the 'Award Summary' page for a user named 'Brat Pitt'. The page includes a profile picture, a progress bar for 'Award Program' at 4%, and a table of activities. A red box highlights the 'Download Award Summary' button. Below the table, there is a section for 'Crafts / Other' with an 'Assessor' field and a table of activities.

Status	Hours	First Activity Start Date	Hours Completed	Weeks Completed	Hours Required	Weeks Required	% Complete
In progress	10	18-Apr-2013	2	1	12	12	16

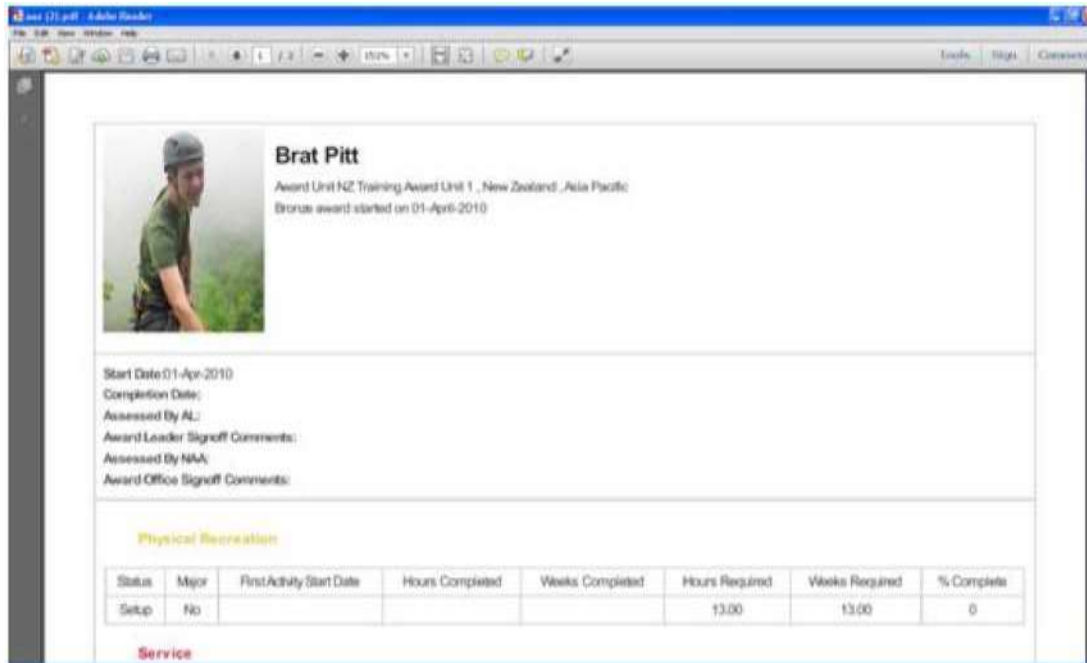
Date	Hours	Description
18-Apr-2013	1:00	
19-Apr-2013	1:00	

Po kliknutí na tlačítko "Download Award Summary" (Stiahnuť sumár Programu) sa ti otvorí súbor PDF s celým твоjim sumárom aktivít.

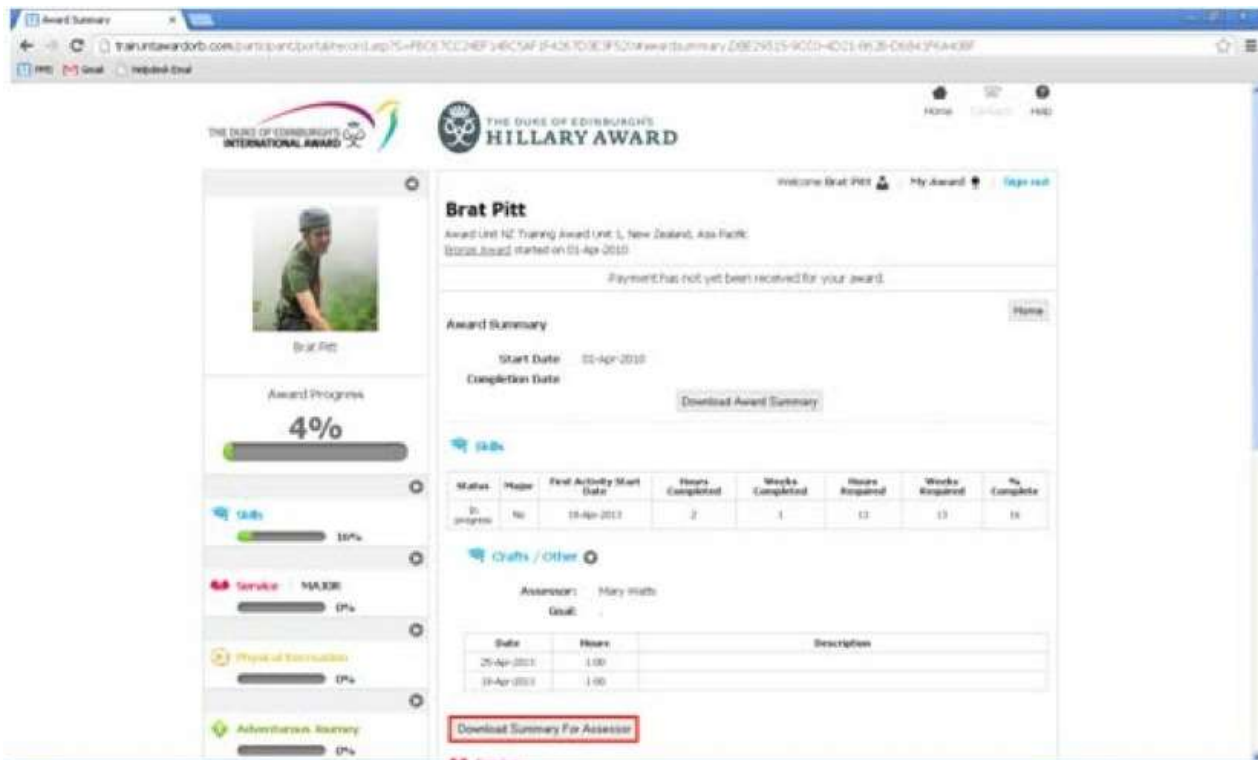


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Award Summary' page for 'Brat Pitt'. The 'Download Award Summary' button is highlighted with a red box.

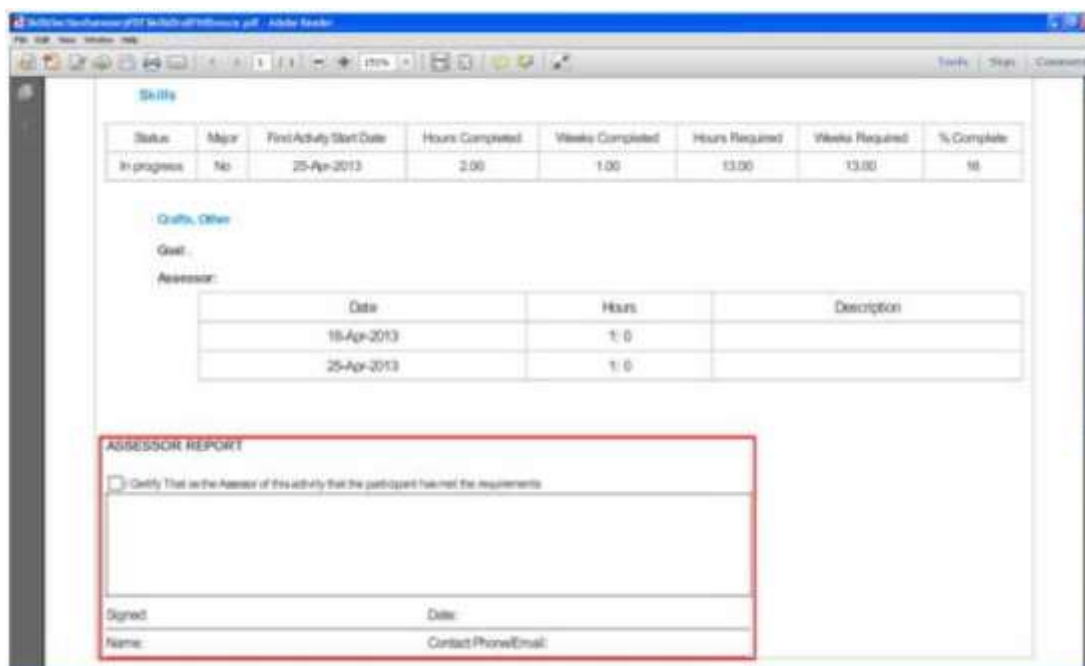
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE)
 Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov
 Tento PDF dokument si ulož a môžeš ho vytlačiť.



Po kliknutí na tlačítko "Download Summary for Assessor" (Stiahni súhrn pre Hodnotiteľa) pod danou oblasťou sa ti otvorí sumár vo formáte PDF.



Túto časť správy Hodnotiteľa vyplnía tvoj Hodnotiteľ a je potrebná pre Vedúceho Programu.



Status	Major	First Activity Start Date	Hours Completed	Weeks Completed	Hours Required	Weeks Required	% Complete
In progress	No	25-Apr-2013	2.00	1.00	13.00	13.00	16

Date	Hours	Description
18-Apr-2013	1:0	
25-Apr-2013	1:0	

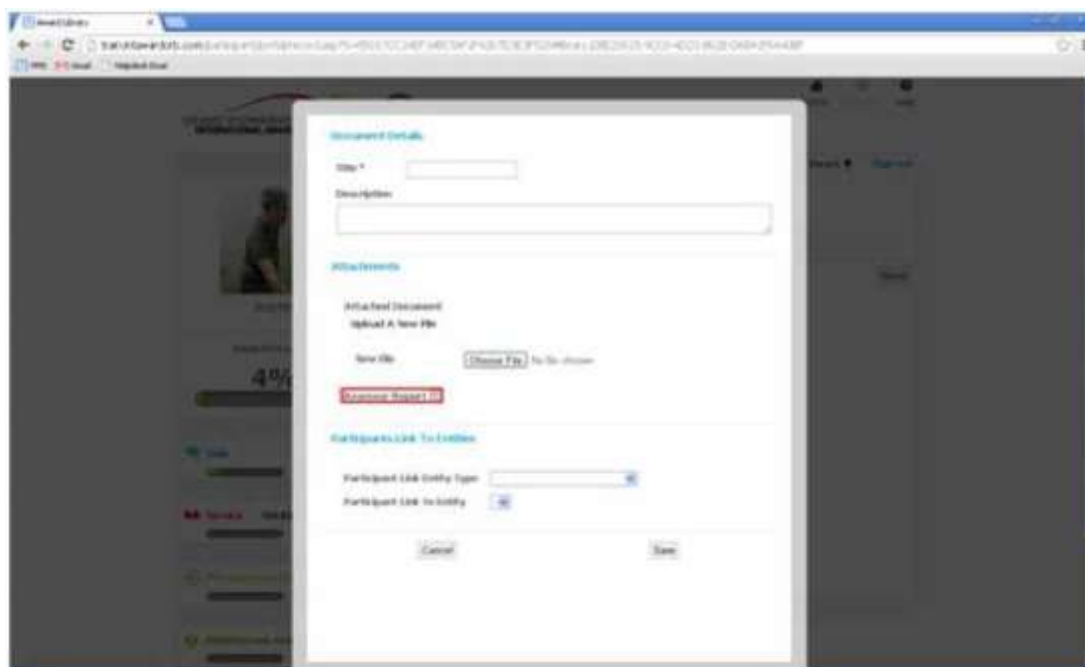
ASSESSOR REPORT

Certify That as the Assessor of this activity that the participant has met the requirements

Signed: _____ Date: _____
Name: _____ Contact Phone/Email: _____

4.2 Nahraj správu Hodnotiteľa

Po stiahnutí správy Hodnotiteľa a po jej vyplnení Hodnotiteľom ju musíš opäť nahrať do knižnice.



Document Details

Title*

Description

File Upload

Attach File (Maximum: 10MB)

Upload A New File

New File To be removed

Participant L&A To Notify

Participant L&A Entry Type

Participant L&A to notify

4.3 Odošli splnené oblasti na Schválenie tvojim Vedúcim

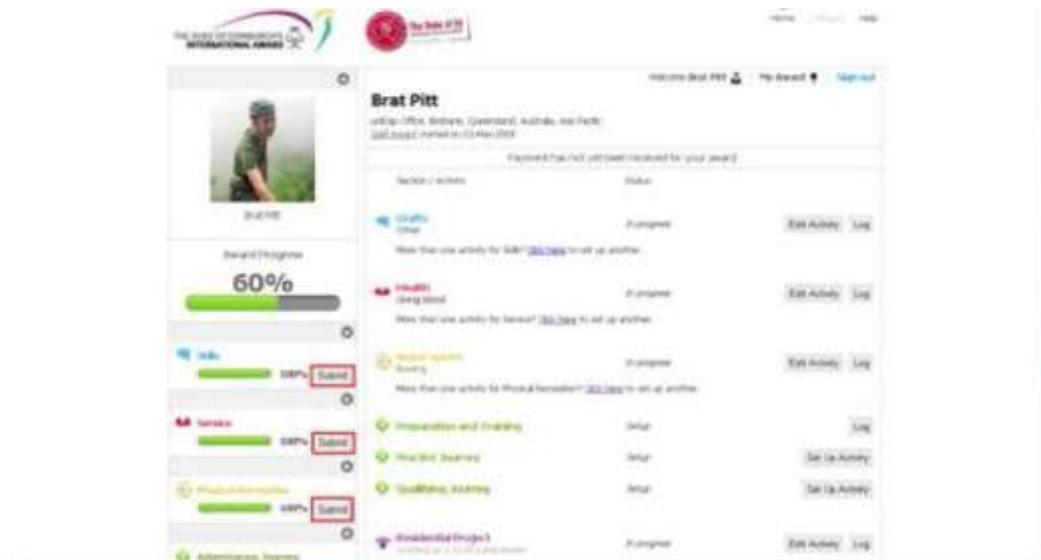
Akonáhle dosiaheš 100% pre jednu oblasť, môžeš požiadať svojho Vedúceho o potvrdenie. To urobíš kliknutím na tlačítko "Submit" (Odoslať) vedľa danej Oblasti na paneli navigácie.

Akonáhle dosiahnu všetky tvoje Oblasti 100%, celá tvoja Cena bude zaslaná na potvrdenie Vedúcemu Programu.

Ak Vedúci Programu a Miestne centrum potvrdia splnenie Programu, máš oprávnenie získať Cenu a zúčastniť sa slávnostnej Ceremonie odovzdávania Cien.

4.4 Naplň všetky tri Oblasti

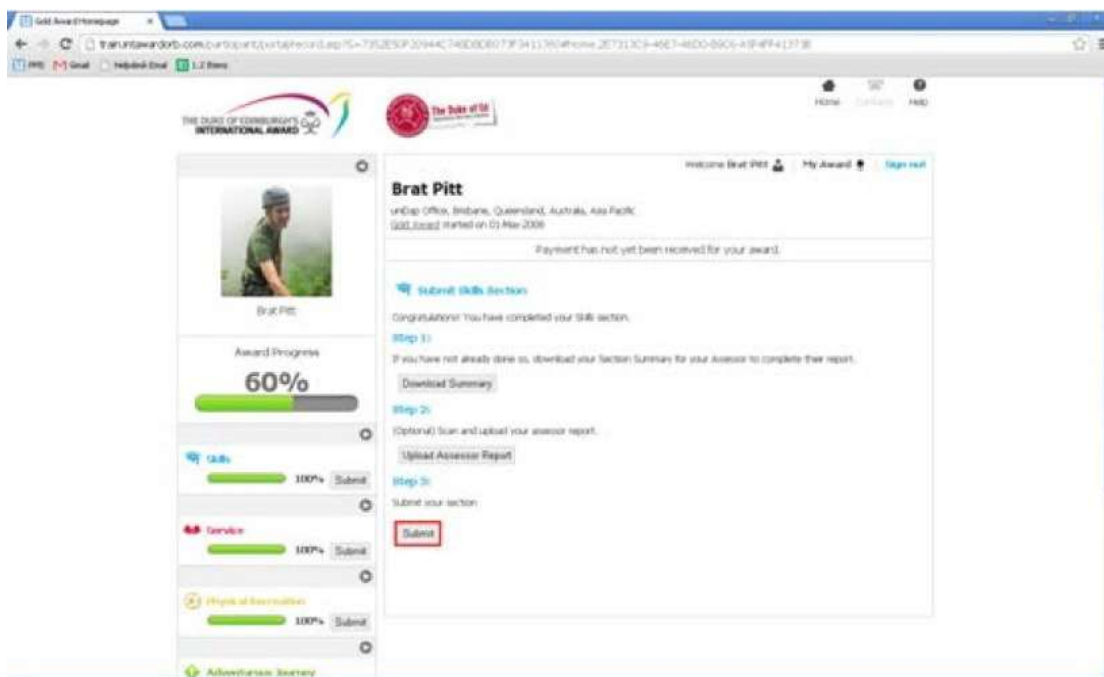
Vypĺňaj záznamy pre všetky Oblasti, kým nedosiahnu 100%. Akonáhle niektorá z Oblastí dosiahne 100%, stlač tlačítko "Submit" (Odoslať) vedľa danej oblasti.



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



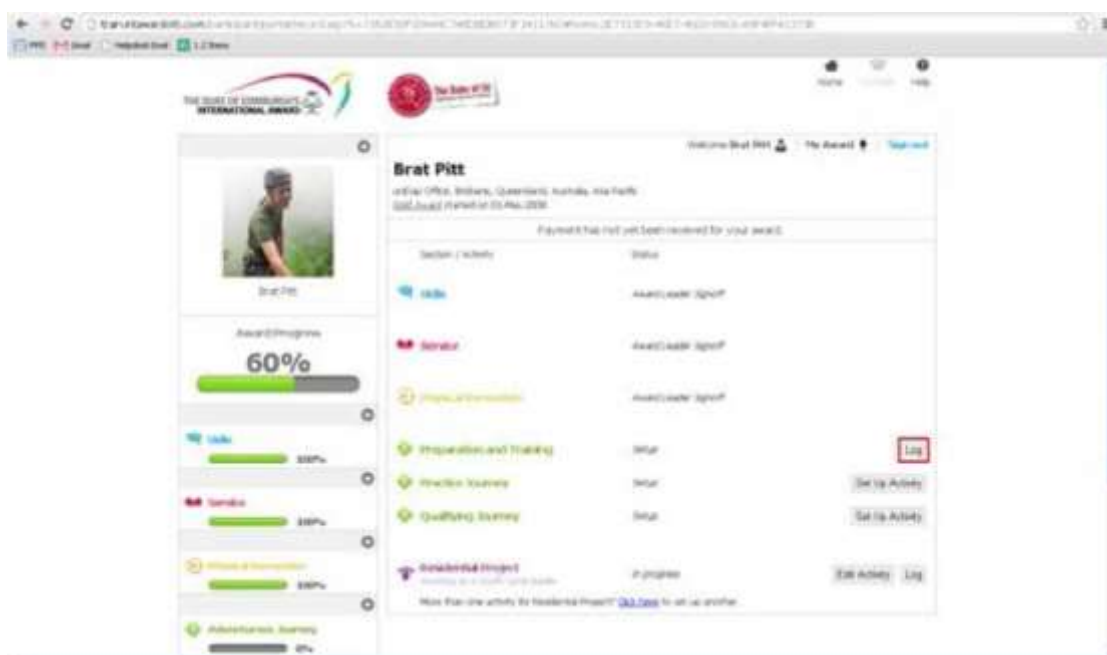
Po poslaní danej Oblasť postupuj podľa pokynov na obrazovke a klikni na tlačítko "Submit" (Odoslať).



Po zaslaní už nebude možné danú Oblasť upravovať a na domovskej stránke sa zobrazí status "Award Leader Signoff" (Podpísanie Ceny Vedúcim programu).

4.5 Nahraj Prípravu a tréning na Dobrodružnú expedíciu

Na nahranie záznamu o príprave a tréningu na Dobrodružnú expedíciu klikni na tlačítko "Log" (Záznam) vedľa tlačítka "Preparation and Training" (Príprava a tréningu).

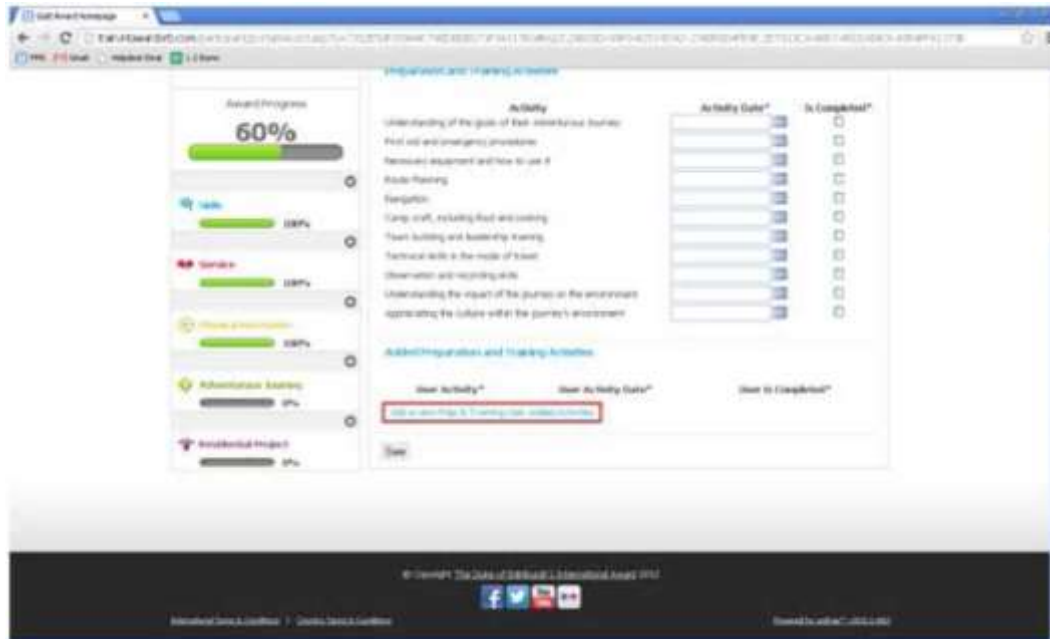


Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Vyplň Dátumy Prípravy a tréningu (Activity Dates) a potom zaklikni stĺpec "Completed" (Dokončené).

Na pridanie ďalších aktivít klikni na hyperlink "Add a new Prep & Training User Added Activities" (Pridať prípravné a tréningové aktivity).



Keď máš vložené všetky údaje, choď na spodnú časť stránky a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).

4.6 Dokonči Cvičnú expedíciu

Na uloženie záznamu o Cvičnej expedícii klikni na tlačítko "Log" vedľa Cvičnej expedície (Practice journey).

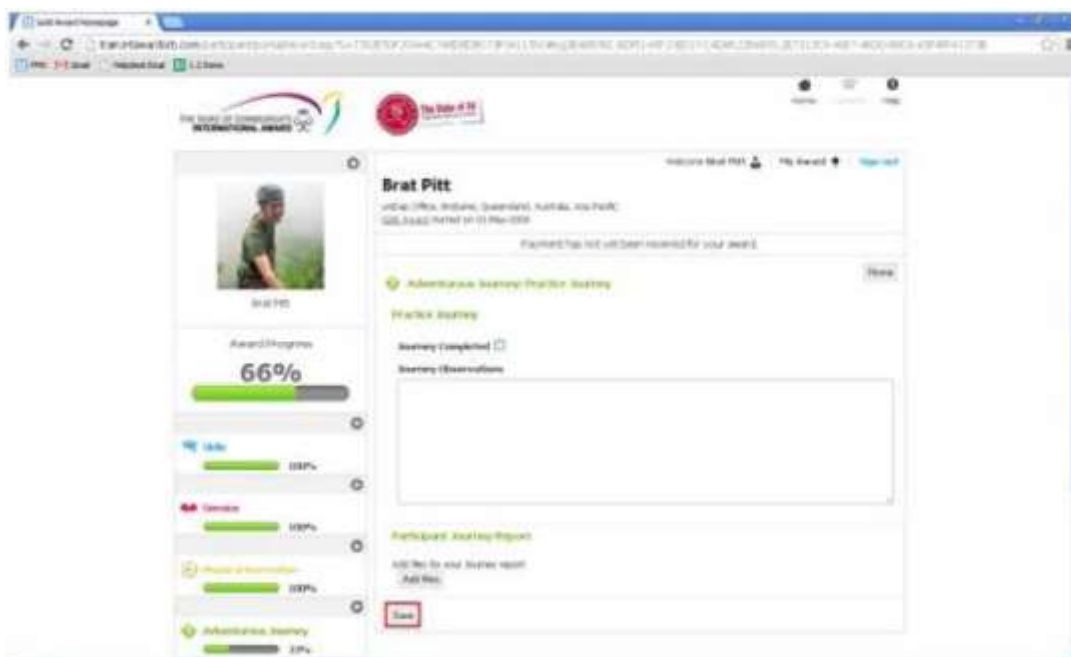


Vyplň všetky detaily a zaklikni "Journey Completed" (Expedícia dokončená).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

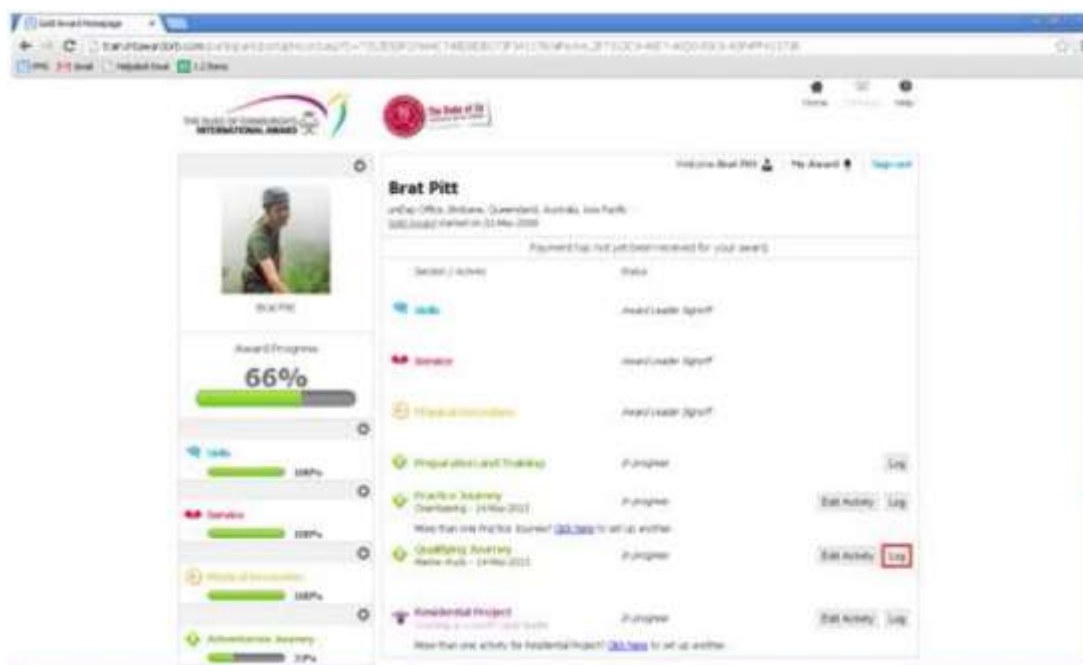


Po vložení všetkých údajov skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).



4.7 Dokonči svoju Kvalifikačnú expedíciu

Na uloženie záznamu o Kvalifikačnej expedícii klikni na tlačítko "Log" (Záznam) vedľa Kvalifikačnej expedície (Qualifying journey).



Vyplň všetky detaily a zaklikni "Journey Completed" (Expedícia dokončená).

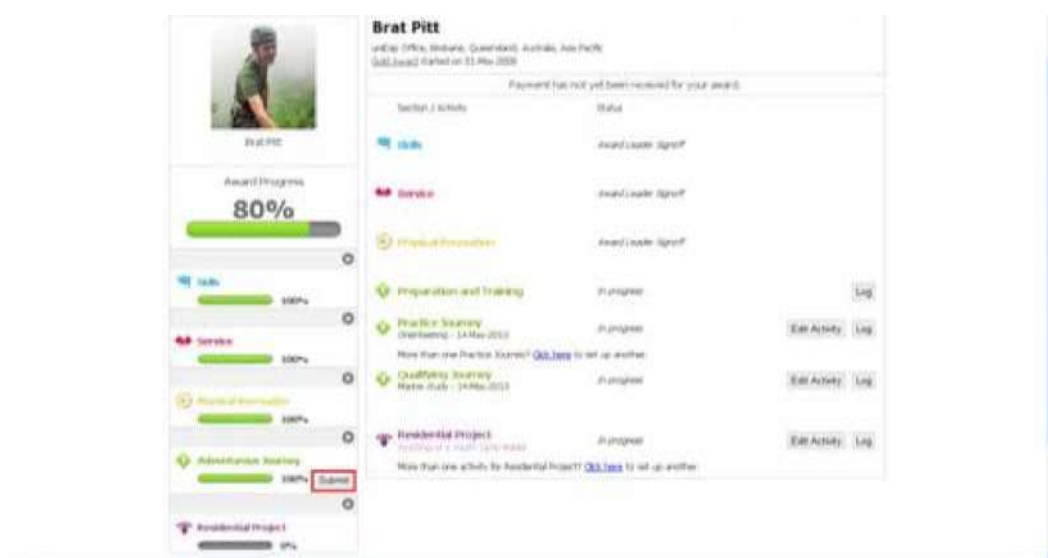
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Následne skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).



4.8 Odošli svoju Oblasť Dobrodružnej expedície

Po absolvovaní Prípravy a tréningu na Cvičnú expedíciu, a po absolvovaní Cvičnej a Kvalifikačnej expedície, sa ti objaví tlačítko "Submit" (Odoslať) vedľa Oblasť Dobrodružná expedícia na domovskej stránke na paneli navigácie. Na odoslanie tejto Oblasť klikni na tlačítko "Submit" (Odoslať).



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Pred tým ako úspešne dokončíš oblasť Dobrodružná expedícia stiahni si Správu Hodnotiteľa a daj ju Hodnotiteľovi na vyplnenie a podpísanie. Následne ju nahraj do systému ORB.

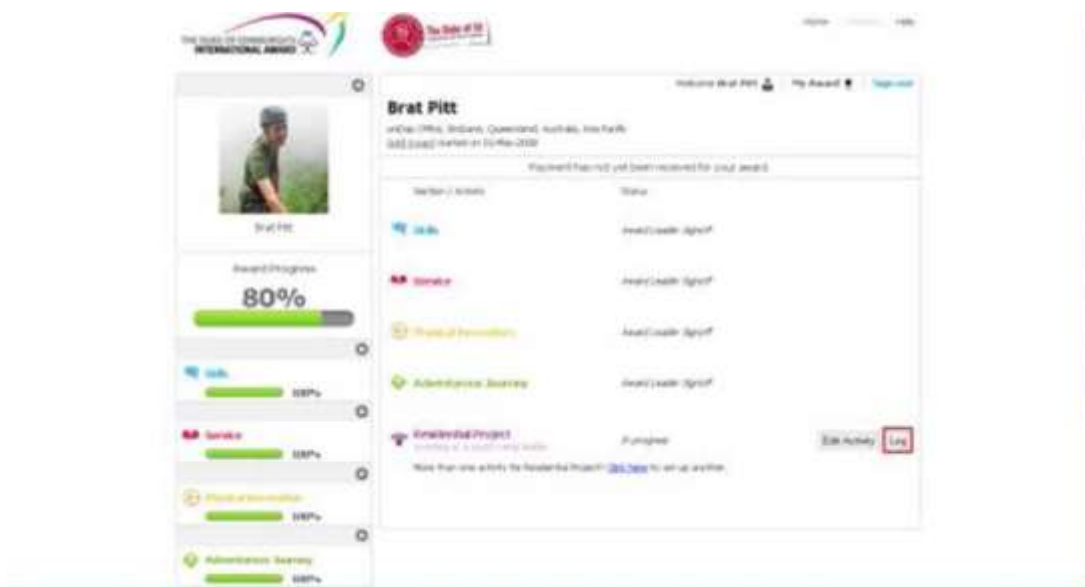
Po odoslaní Oblasť Dobrodružná expedícia postupuj podľa pokynov na obrazovke, a nakoniec klikni na tlačítko Submit (Odoslať)/"Save" (Uložiť).



Po odoslaní Oblasť už nebude možné túto oblasť znovu upravovať. Na domovskej stránke sa objaví status "Award Leader Signoff" (Podpísanie Ceny Vedúcim Programu).

4.9 Dokonči svoj Rezidenčný projekt

Na nahranie záznamu o Rezidenčnom projekte klikni na tlačítko "Log" vedľa Rezidenčného projektu (Residential Project).



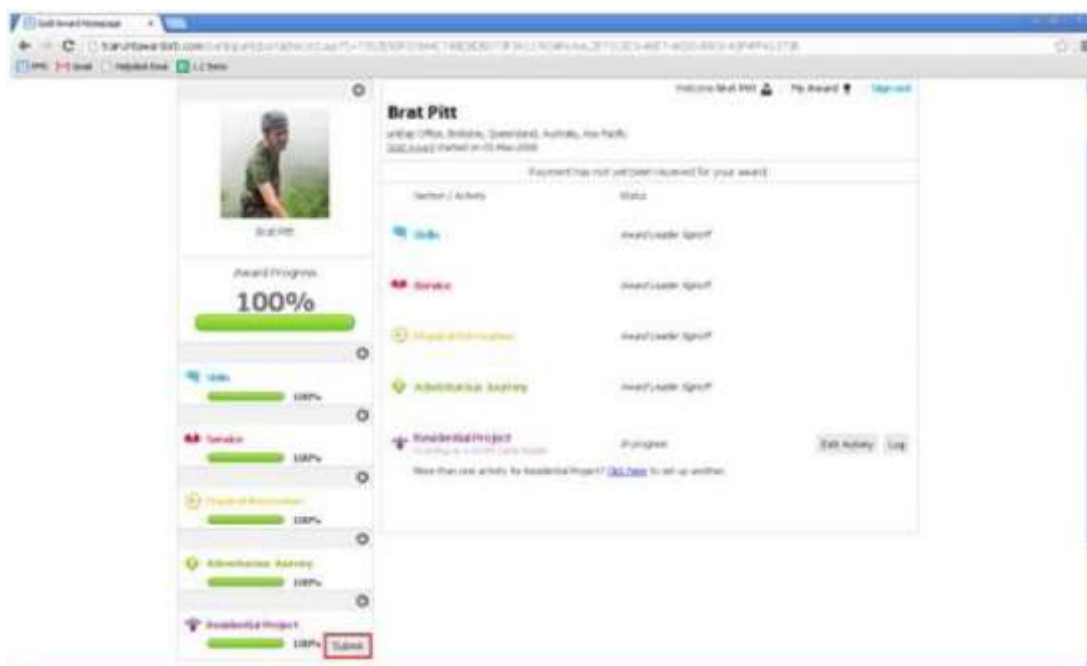
Vyplň všetky detaily o Rezidenčnom projekte a zaklikni "Residential Project Completed" (Rezidenčný projekt dokončený).



Po vyplnení všetkých detailov skroluj na spodok stránky a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).

4.10 Odošli svoju Oblasť Rezidenčný projekt

Po skončení Rezidenčného projektu sa zobrazí tlačítko "Submit" (Odoslať) vedľa Oblasťi Rezidenčný projekt na domovskej stránke na paneli navigácie. Na odoslanie Oblasťi klikni na tlačítko "Submit" (Odoslať).



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po odoslaní Oblasti Rezidenčný projekt postupuj podľa pokynov na obrazovke, a nakoniec klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).

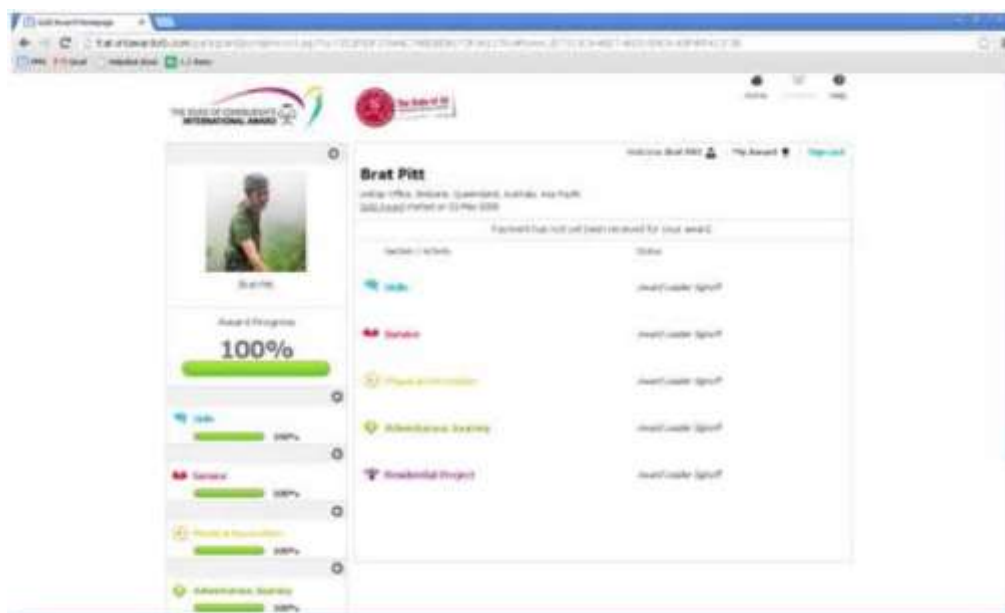


Po odoslaní Oblasti Rezidenčný projekt nebude možné túto oblasť upravovať. Na domovskej stránke sa zobrazí status "Award Leader Signoff" (Podpísanie Ceny Vedúcim Programu).

5 Získaj potvrdenie a zúčastni sa slávnostnej Ceremónie

5.1 Počkaj, kým dostaneš potvrdenie od Miestneho centra

Akonáhle bol tvoj Program potvrdený tvojim Vedúcim Programu, status všetkých oblastí sa zmení na "Award office Signoff" (Podpísanie Ceny Národnou kanceláriou).



Keď potvrdí tvoj Program aj Miestne centrum, bude označený ako dokončený.

5.2 Zúčastní sa slávnostnej Ceremónie

Po dokončení celého Programu budeš pozvaný na slávnostnej Ceremónii odovzdávania Cien. Pozvánku dostaneš od Národnej kancelárie.

5.3 Oslavuj

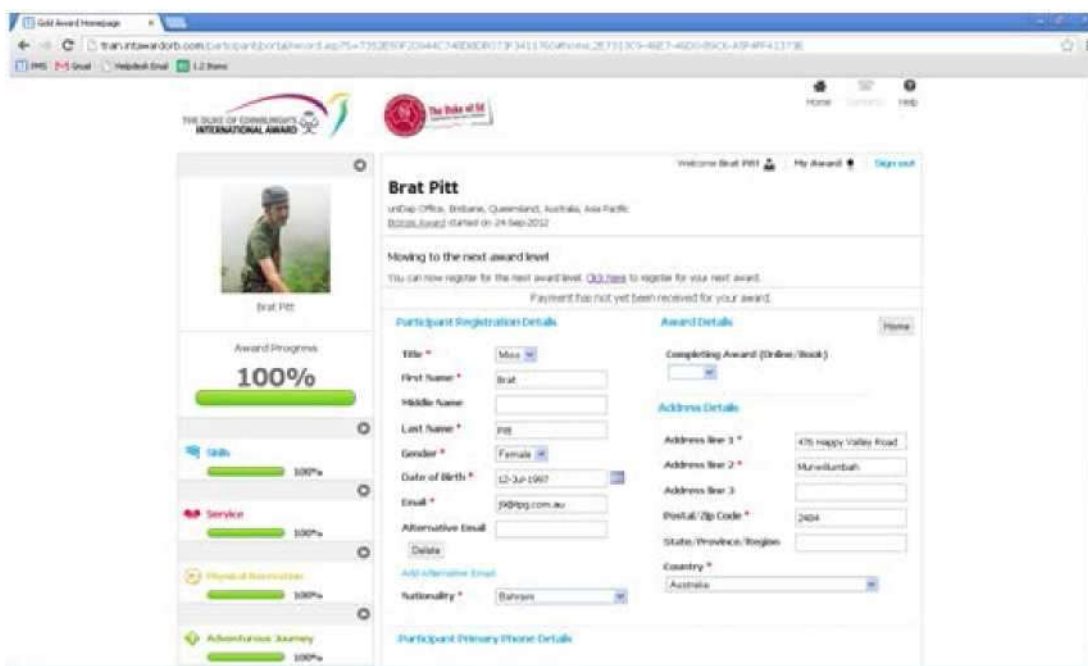
Získanie Ceny je obrovský úspech, ktorý by si mal/a osláviť.

6 Chod' na ďalšiu úroveň

Akonáhle je tvoj Program označený ako dokončený, po prihlásení sa do svojho účtu budeš mať možnosť pokračovať na ďalšej úrovni.

Na ďalšiu úroveň môžeš prejsť kliknutím na hyperlink "You can now register for the next Award level. [Click here](#) to register for your next Award" (Môžeš sa zaregistrovať na ďalšiu úroveň. Klikni sem a zaregistruj sa na ďalšiu úroveň) na domovskej stránke.

Po tom, ako si zvolíš pokračovanie na ďalšej úrovni, ukáže sa ti táto stránka:



The screenshot shows a web browser window displaying the DofE participant registration page for a user named Brat Pitt. The page is titled "Moving to the next award level" and includes a progress bar for "Award Progress" at 100%. The user's profile information is displayed, including their name, gender (Female), date of birth (12-Jul-1997), and email (jppitt@com.au). The page also shows the "Participant Registration Details" and "Award Details" sections, with fields for "Completing Award (Online/Book)", "Address Details", and "Nationality" (Barman).

Vyplň všetky informácie.

Vyber si úroveň, na ktorej chceš pokračovať, a klikni na tlačítko "Save" (Uložiť).

Po vyplnení všetkých detailov a po uložení bude tvoja registrácia odoslaná.

Po potvrdení tvojej registrácie na ďalšiu úroveň tvojim Vedúcim Programu dostaneš email s novými prihlasovacími údajmi.