

Medzinárodná Online Účastnícka knižka (ORB)

Užívateľská príručka pre Vedúcich programu

Dátum: 28/04/2016 Verzia: 1.0

Verzia	Dátum	Autor	Poznámky
1.0	28/04/2016	Jana Balážová a Miloš Ondrášik	Počiatkový koncept

Obsah

1 Hlavná funkcionality	6
2 Registrácia Vášho Miestneho centra	6
2.1 Vyplnenie registračného formuláru Vášho Miestneho centra na intawardorb.com	6
2.2 Overenie emailovej adresy	8
2.3 Počkajte na schválenie Vašej registrácie Národnou kanceláriou	9
3 Zaregistrujte sa a staňte sa Vedúcim programu	9
3.1 Vyplnenie registračného formuláru pre Vedúcich programu na intawardorb.com	9
3.2 Overenie emailovej adresy	12
3.3 Počkajte na schválenie Vašej registrácie Národnou kanceláriou	13
4 Prihlásenie a editovanie profilu	13
4.1 Prihlásenie do ORB pomocou svojich nových prihlasovacích údajov	13
4.2 Zmena hesla	15
4.3 Nahranie Vašej profilovej fotky	18
4.4 Kontrola a úprava Vášho profilu	20
5 Úprava údajov o organizácií	21
6 Registrácia účastníka	21
6.1 Schválenie registrácie účastníkov	21
7 Platba za program DofE	32
8 Spravovanie Vašich účastníkov	37
8.1 Prezeranie údajov účastníka	37

8.2 Upravovanie údajov účastníka	38
8.3 Hromadný prenos účastníkov z jedného Vedúceho programu na druhého	39
8.4 Prezeranie údajov účastníka o aktivite v programe DofE.....	40
8.5 Editovanie údajov účastníka o jeho/jej aktivite v programe DofE	40
8.6 Prezeranie súhrnu všetkých oblastí účastníka	41
8.7 Vytvorenie aktivít v mene účastníka.....	42
8.8 Prezeranie aktivít účastníka	45
8.9 Upravovanie aktivít v mene (za) účastníka	46
8.10 Pridávanie záznamov v mene (za) účastníka	48
8.11 Prezeranie zápiskov účastníka	49
8.12 Odovzdanie oblasti v mene/za účastníka	50
8.13 Ukončenie programu v mene/za účastníka	53
8.15 Archivovanie a od-archivovanie záznamu účastníka o (s)plnení programu	55
9 Knižnica Dobrodružnej expedície.....	55
9.1 Vytváranie knižnice Dobrodružnej expedície	56
9.2 Prezeranie knižnice DE	57
9.3 Neaktívna Knižnica DE.....	57
9.4 Opätovné aktivovanie záznamu v Knižnici DE	59
10 Podujatie Dobrodružnej expedície	60
10.1 Vytvorenie podujatia Dobrodružnej expedície.....	60
10.2 Prezeranie udalosti Dobrodružnej expedície.....	65
10.3 Neaktívna udalosť Dobrodružnej expedície	66
10.4 Opätovná aktivácia udalosti Dobrodružnej expedície.....	68
11 Vytváranie Hodnotiteľa aktivity	69
11.1 Nastavenie druhu kontaktu	70
11.2 Vyplnenie kontaktných údajov Hodnotiteľa aktivity	70
11.3 Prezeranie kontaktu.....	71
12 Pridávanie hodnotiteľa aktivity v mene/za účastníka	72
13 Komunikácia & údaje	73
13.1 Vytvorenie komunikácie & údajov.....	73
13.2 Prezeranie záznamu Komunikácie & údajov.....	76

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE)

Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



14 Schvaľovanie Ceny	77
14.1 Schvaľovanie účastníkovej Ceny	77
15 Správy.....	80
15.1 Prezeranie správ	80
15.2 Exportovanie výsledkov správ do Microsoft Excelu	81
15.3 Export správ do PDF.....	83
15.4 Spustenie prehľadu/správ.....	84
16 Podpora.....	86
Formulár pre reportovanie problémov.....	87

Slovník pojmov

Termín	Definícia
ORB	Online Účastnícka knižka; tiež označovaná ako 'systém'
Modul	Osoba, miesto alebo vec v systéme o ktorom sa zhromažďujú údaje; tiež označované ako 'Položka'
Položka	Modul v ORB, napr. kontakty alebo 'aktivity'
Menu	Hlavný nástroj navigácie – tento panel sa objavuje na všetkých obrazovkách v ORB
Obrazovka Prehľadávania	Obrazovka, ktorá znázorňuje všetky možnosti konkrétnej Položky – prostredníctvom tejto obrazovky môžete prezerat Položku
Upravovateľný zoznam	Zoznam, v ktorom je možné zobrazené Polia alebo Položky priamo upravovať bez toho, aby bolo potrebné ich otvárať
Formulár	Obsahuje Označenie polí a príslušné údaje istej Položky – keď si zobrazíte Položku, zobrazujete si Formulár danej Položky; tiež sa označuje ako 'strana'
Označenie pola	Opisný text zodpovedajúci susediacemu polu; napr. 'Krstné meno'
Pole	Miesto kam vpisujeme údaje vo Formulári
Riadok	Sled príbuzných Polí, zobrazených horizontálne vo Formulári
Záložky	Využívané na pohyb medzi jednotlivými formulármi a položkami – Záložky rozdeľujú dáta do oblastí so špecifickými informáciami.
Workflow proces	Navigačný panel, ktorý sa používa na posunutie Položky do ďalšieho štádia, napr. zmenu kontaktu z 'Aktívny' na 'Neaktívny'
Používateľ	Zaregistrovaná osoba so schválenými prihlasovacími údajmi do ORB
Rola	Podmieňuje prístup a povolenia používateľa do Modulov v ORB

Navigácia v systéme typu Breadcrumb	Hierarchicky zobrazuje Vašu aktuálnu polohu v systéme ako sled linkov pod Menu (nezobrazuje históriu všetkého na čo ste klikli, ale kde sa Položka, ktorú si práve pozeráte nachádza v usporiadaní systému)
-------------------------------------	---

Prehľad ORB

1 Hlavná funkcionlita

ORB nájdete na intawardorb.com.

Všetky dôležité funkcionality nájdete v ORB používateľskej príručke na stránke „Používateľská príručka“ v ORB. Tento dokument by ste si mali prečítať pred tým, ako sa pokúsite vykonať niektorú z úloh Vedúceho programu.

V ORB si môžete vybrať jazyk z rôznych ponúkaných možností. Ak chete zmeniť jazyk, prihláste sa do systému a vyberte zvolený jazyk z rozbaľovacieho menu v pravom hornom rohu:



Kliknite 'OK' vo vyskakovacom okne, ktoré Vás vyzve, aby ste sa odhlásili a opätovne prihlásili. Po prihlásení by ste už mali mať všetko preložené do zvoleného jazyka.

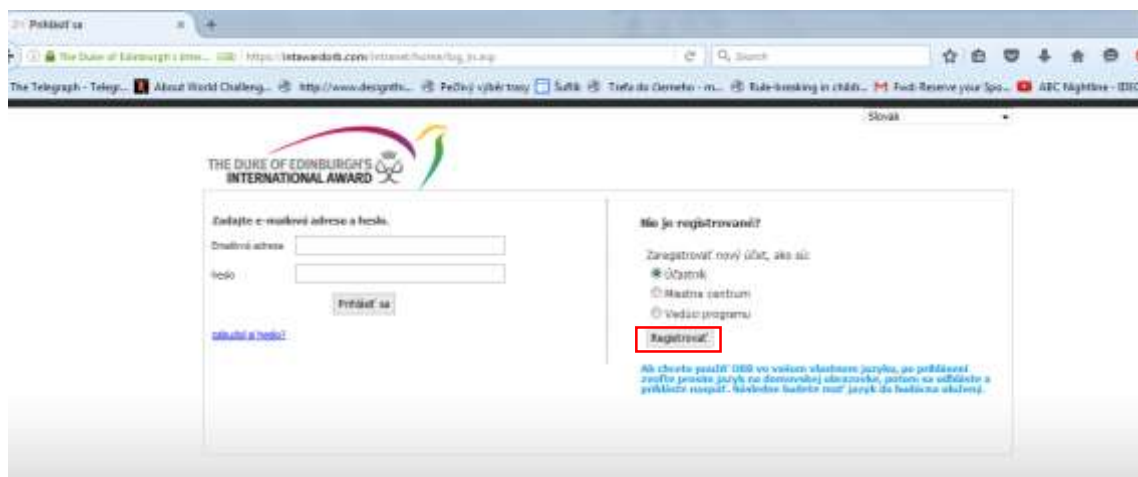
Preklad ORB do ďalších jazykov a oprava nesprávnych prekladov je neustále prebiehajúci proces.

2 Registrácia Vášho Miestneho centra

2.1 Vyplnenie registračného formuláru Vášho Miestneho centra na intawardorb.com

K registračnému formuláru Vášho Miestneho centra sa dostanete tak, že vyberiete „Miestne centrum“ a kliknete na tlačítko „Registrovať“.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



2.1.1 Na zaregistrovanie potrebujete:

1. zvoliť región – na Slovensku patríme do regiónu Európa, stredozemie a arabské štáty (EMAS)
2. zvoliť svoju krajinu/Národnú kanceláriu (National Award Operator - NAO) - Slovensko.

Po zvolení kliknite na tlačítko ďalej



System Vám zobrazí nasledovú tabuľku:

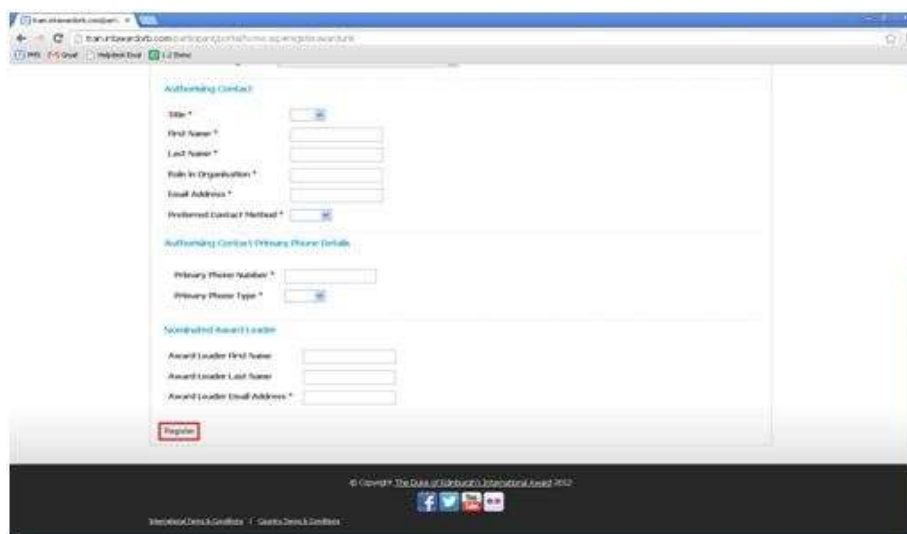
2.1.2 Vypĺňanie prihlasovacích údajov

Po tom, čo ste sa dostali na stránku s registráciou, vyplňte všetky údaje.

Poznámka: Červená hviezdička označuje povinné pole.

2.1.3 Odoslanie registrácie

Po vyplnení všetkých údajov, budete môcť odoslať svoju registráciu. Posuňte sa na spodnú časť obrazovky a kliknite na tlačidlo 'Registrovať'.



The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for The Duke of Edinburgh's International Award. The form is titled 'Authorising Contact' and contains several sections with input fields and dropdown menus. The 'Authorising Contact' section includes fields for Title, First Name, Last Name, Role in Organisation, Email Address, and Preferred Contact Method. Below this is the 'Authorising Contact's Primary Phone Details' section with fields for Primary Phone Number and Primary Phone Type. The final section is 'Sponsor/Lead Award Leader', which includes fields for Award Leader First Name, Award Leader Last Name, and Award Leader Email Address. A red box highlights the 'Register' button at the bottom left of the form. The footer of the page contains the copyright notice '© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012' and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

Po odoslaní registrácie, uvidíte na obrazovke potvrdenie, že Vaša registrácia bola úspešne odoslaná. Čoskoro dostanete email v ktorom budete požiadaný o potvrdenie Vašej emailovej adresy:



2.2 Overenie emailovej adresy

2.2.1 Dôležitý krok v procese registrácie je overenie Vašej emailovej adresy

Dostanete email v ktorom Vás požiadajú o potvrdenie emailovej adresy. Tento email bude obsahovať link, na ktorý je potrebné kliknúť, aby Vaša registrácia mohla pokračovať.

Poznámka: V prípade, že nedostanete tento email do 24 hodín, kontaktujte Národnú kanceláriu. (orb@dofe.sk)

2.2.2 Počkajte na email z ORB a kliknite na link 'Overiť email'

Po doručení emailu pokračujte v registrácii kliknutím na link 'Overiť údaje o organizácii', ktorý nájdete v emaile.

2.2.3 Následne sa Vám objaví stránka s poďakovaním, a Vaša registrácia môže pokračovať.

2.3 Schválenie Vašej registrácie Národnou kanceláriou

2.3.1 Z ORB dostane email s Vaším prihlasovacím menom a heslom.

Po tom ako Národná kancelária schváli Vašu registráciu, dostanete notifikačný email s informáciou, že Miestne centrum bolo schválené. Vami nominovaný Vedúci programu (Koodinátor) následne dostane prihlasovacie údaje.

2.3.2 Vaše prihlasovacie meno je vždy Vaša emailová adresa

V prípade, že si zmeníte emailovú adresu vo svojom profile, Vaše prihlasovacie meno sa automaticky zmení na novú emailovú adresu.

Pozor: Ak nedostanete email so schválením do týždňa od odoslania registrácie, kontaktujte Národnú kanceláriu.

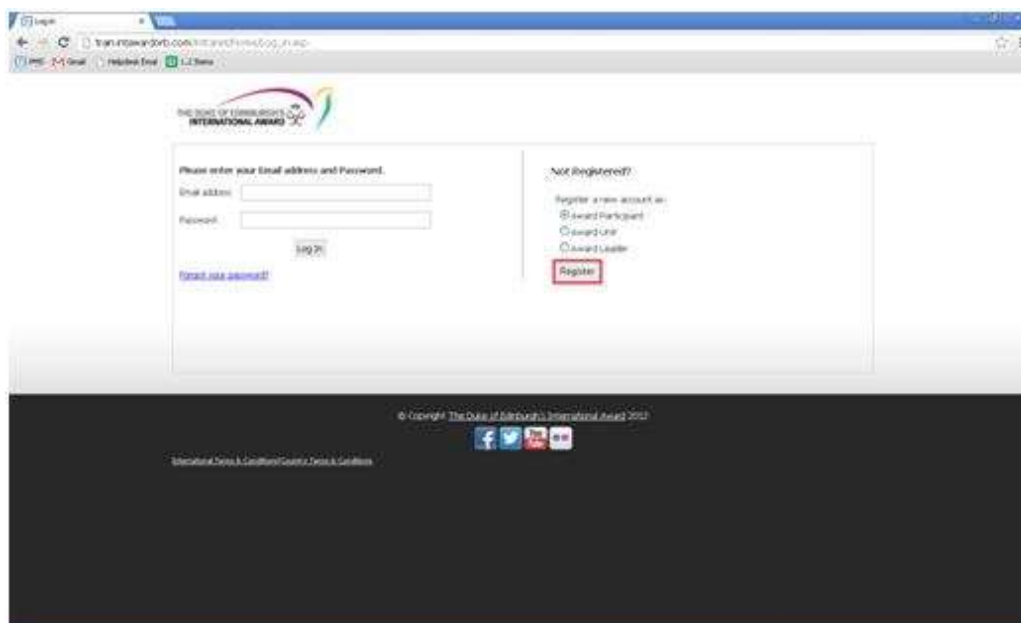
3 Zaregistrujte sa a staňte sa Vedúcim programom

3.1 Vyplnenie registračného formuláru pre Vedúcich programom na intawardorb.com

ORB nájdete na intawardorb.com.

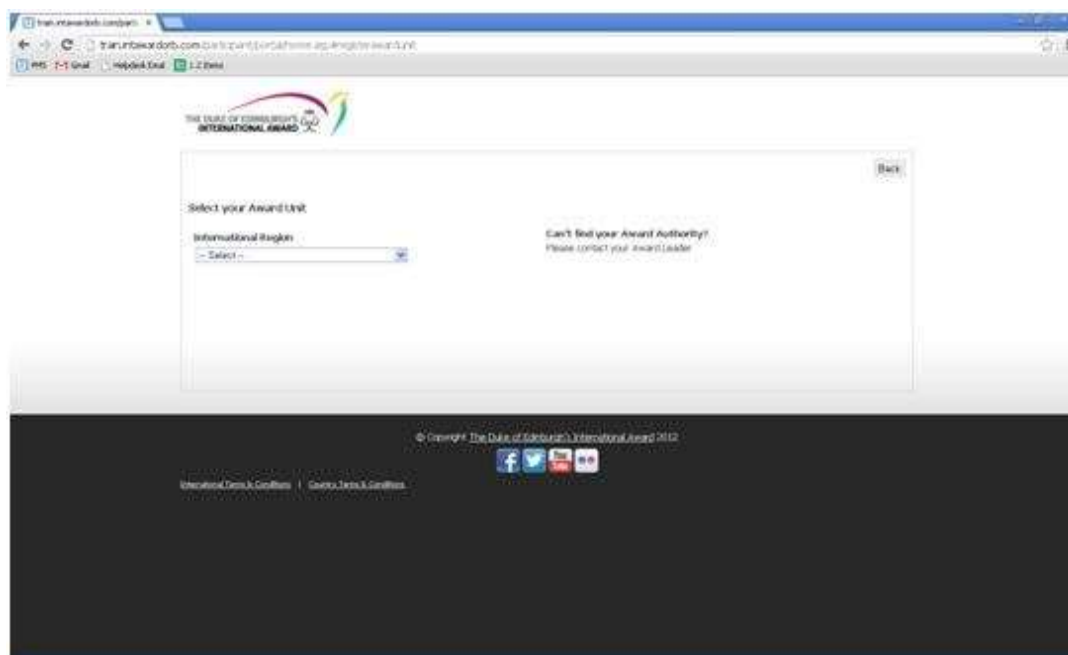
Po registrácii Vášho Miestneho centra, sa môžete zaregistrovať ako Vedúci programu. Prihlasovací formulár nájdete tak, že označíte položku „Vedúci programu“ a kliknete na tlačidlo 'Registrácia'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



3.1.1 Aby ste sa mohli zaregistrovať, zvolte svoje Miestne centrum

Po presmerovaní na registračný formulár Vedúceho programu, uvidíte túto obrazovku:



Aby ste si mohli zvoliť svoje Miestne centrum, musíte najprv vybrať Váš „región“ (EMAS), „krajinu“ (Slovensko), a nakoniec aj Vaše Miestne centrum.

Po výbere Miestneho centra, kliknite na tlačidlo „ďalej“.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Krok 1 z 3: Vyberte Award jednotku

medzinárodná kraj
Europe, Mediterranean, arabic states (EMAS) →

krajiny
Slovensko →

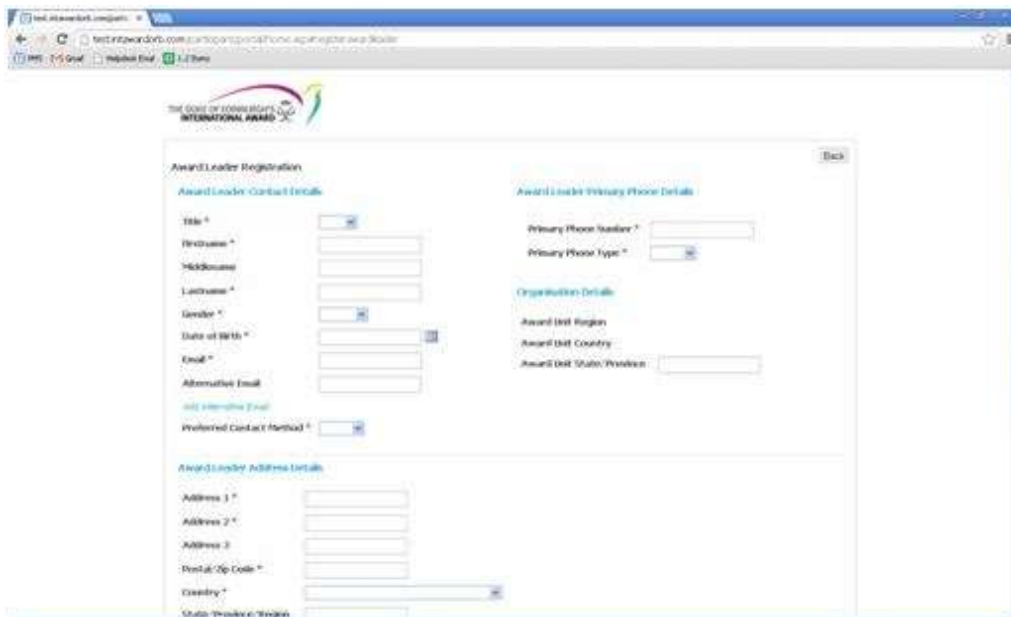
award Unit
1. národná jednotka v Bratislave →

DofE

Bezoňovo nájsť Award úrad?
Otváča sa na hlavný úrad pre scenerie

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2015

Objaví sa Vám táto obrazovka:



Award Leader Registration

Award Leader Contact Details

Title *

Surname *

Middle name

Forename *

Gender *

Date of Birth *

Email *

Alternative Email

Not Alternative Email

Preferred Contact Method *

Award Leader Primary Phone Details

Primary Phone Number *

Primary Phone Type *

Organization Details

Award Unit Region

Award Unit Country

Award Unit State/Province

Award Leader Address Details

Address 1 *

Address 2 *

Address 3

Postal/Zip Code *

Country *

State/Province/Region

3.1.2 Vypĺňanie Vašich údajov

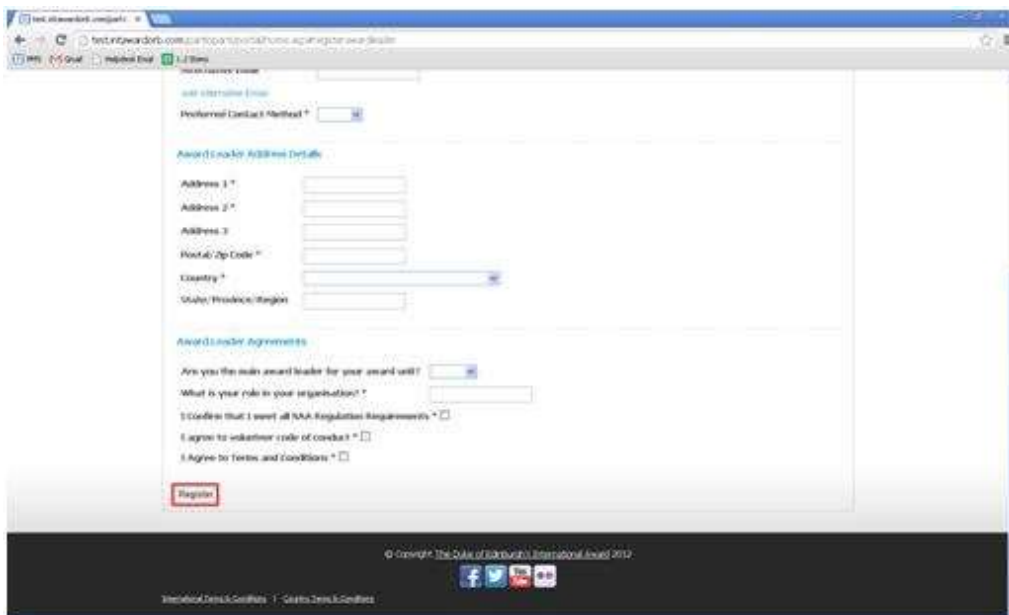
Vypĺňte svoje údaje hneď ako sa dostanete na obrazovku s registračným formulárom.

Poznámka: červená hviezdička označuje údaje, ktoré je treba povinne vyplniť.

3.1.3 Odoslanie registrácie

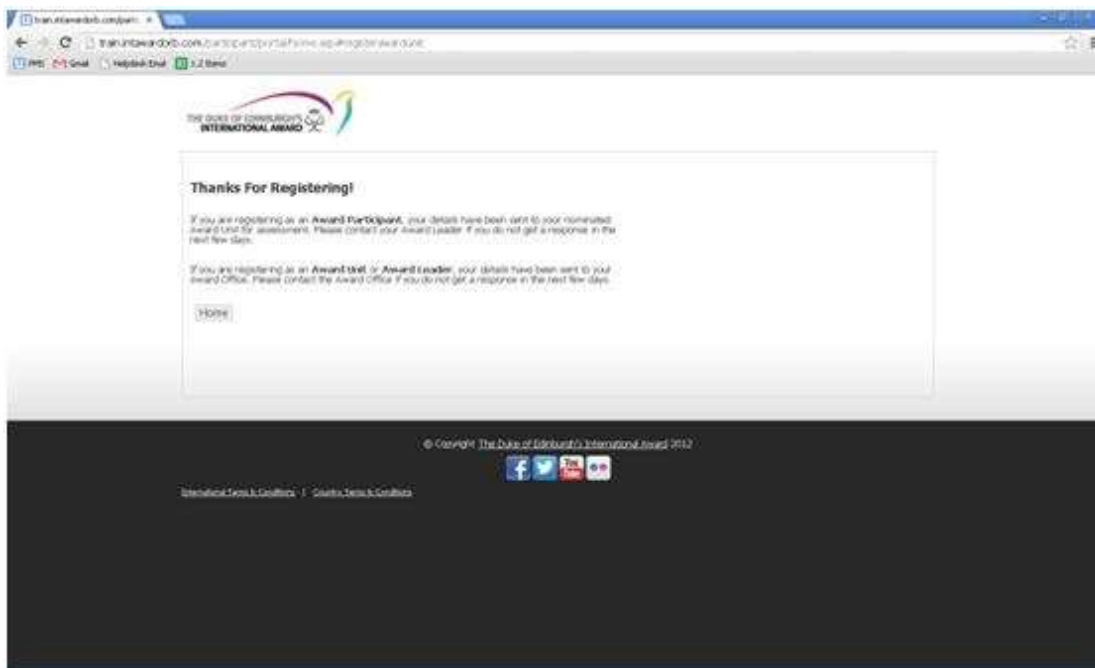
Po vyplnení všetkých údajov, budete môcť odoslať svoju registráciu. Posuňte sa na spodok strany a kliknite na tlačidlo „registrácia“.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



The screenshot shows a web browser window displaying the registration form for The Duke of Edinburgh's International Award. The form is titled "Award Leader Details" and includes fields for "Preferred Contact Method", "Address 1", "Address 2", "Address 3", "Postal/Zip Code", "Country", and "State/Province/Region". Below these fields, there are sections for "Award Leader Agreements" with checkboxes for "I confirm that I meet all NIA Regulatory Requirements", "I agree to undertake code of conduct", and "I agree to Terms and Conditions". A red box highlights the "Register" button at the bottom left of the form. The footer of the page includes the copyright notice "© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012" and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

Po odoslaní Vašej registrácie sa Vám objaví obrazovka s potvrdením o odoslaní registrácie:



The screenshot shows a confirmation page titled "Thanks For Registering!". The page contains two paragraphs of text: "If you are registering as an Award Participant, your details have been sent to your nominated Award Unit for assessment. Please contact your Award Leader if you do not get a response in the next few days." and "If you are registering as an Award Unit or Award Leader, your details have been sent to your Award Office. Please contact the Award Office if you do not get a response in the next few days." Below the text is a "Home" button. The footer of the page includes the copyright notice "© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012" and social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn.

Následne dostanete email, prostredníctvom ktorého overíte svoju emailovú adresu.

3.2 Overenie emailovej adresy

3.2.1 Dôležitým krokom v procese Vašej registrácie je overenie emailovej adresy

Email, prostredníctvom ktorého overíte Vašu adresu, Vám bude zaslaný na emailovú adresu, ktorú ste poskytli pri registrácii. Bude obsahovať link, na ktorý je potrebné kliknúť ak chcete dokončiť proces registrácie.

Poznámka: Ak ste nedostali tento email v priebehu 24 hodín, kontaktujte Národnú kanceláriu. Stáva sa, že link príde do Spam. Pred kontaktovaním Národnej kancelárie skontrolujte schránku Spam na Vašom emailovom konte.

3.2.2 Počkajte na email z ORB a kliknite na link 'Overiť email'

Po doručení emailu pokračujte v registrácii kliknutím na link 'Overiť údaje o organizácii', ktorý nájdete v emaile.

3.2.3 Následne sa Vám objaví stránka s poďakovaním, a Vaša registrácia môže pokračovať

Po overení emailu, sa Vám zobrazí stránka s poďakovaním, ktorá potvrdzuje overenie emailu.

3.3 Počkajte na schválenie Vašej registrácie Národnou kanceláriou

3.3.1 Z ORB dostanete email s Vaším prihlasovacím menom a heslom.

Po schválení Vašej registrácie Národnou kanceláriou dostanete notifikačný email s informáciou, že Vaša registrácia bola akceptovaná a obdržíte prihlasovacie údaje.

3.3.2 Vaše prihlasovacie meno je vždy Vaša emailová adresa

Vaše prihlasovacie meno je VŽDY Vaša emailová adresa. Ak zmeníte email vo svojom profile, Vaše prihlasovacie meno sa automaticky zmení na novú emailovú adresu.

3.3.3 Ak ste nedostali schválenie registrácie, kontaktujte Národnú kanceláriu

V prípade, že nedostanete email so schválením do týždňa od odoslania registrácie, kontaktujte Národnú kanceláriu. Stáva sa, že schválenie príde do Spam. Pred kontaktovaním Národnej kancelárie skontrolujte schránku Spam na Vašom emailovom konte.

4 Prihlásenie a editovanie profilu

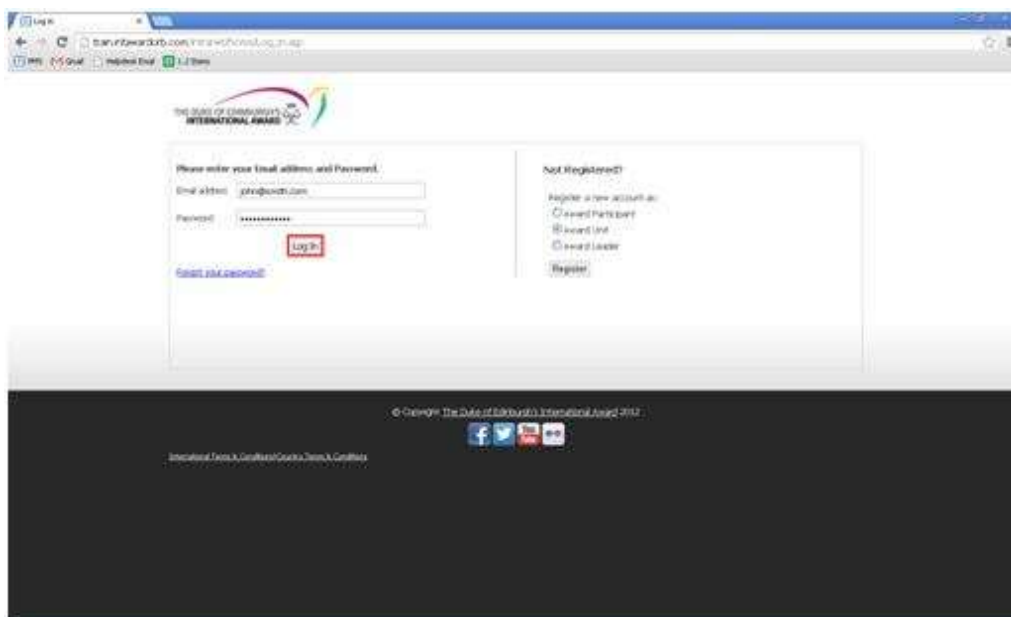
4.1 Prihlásenie do ORB pomocou svojich nových prihlasovacích údajov

ORB nájdete na intawardorb.com.

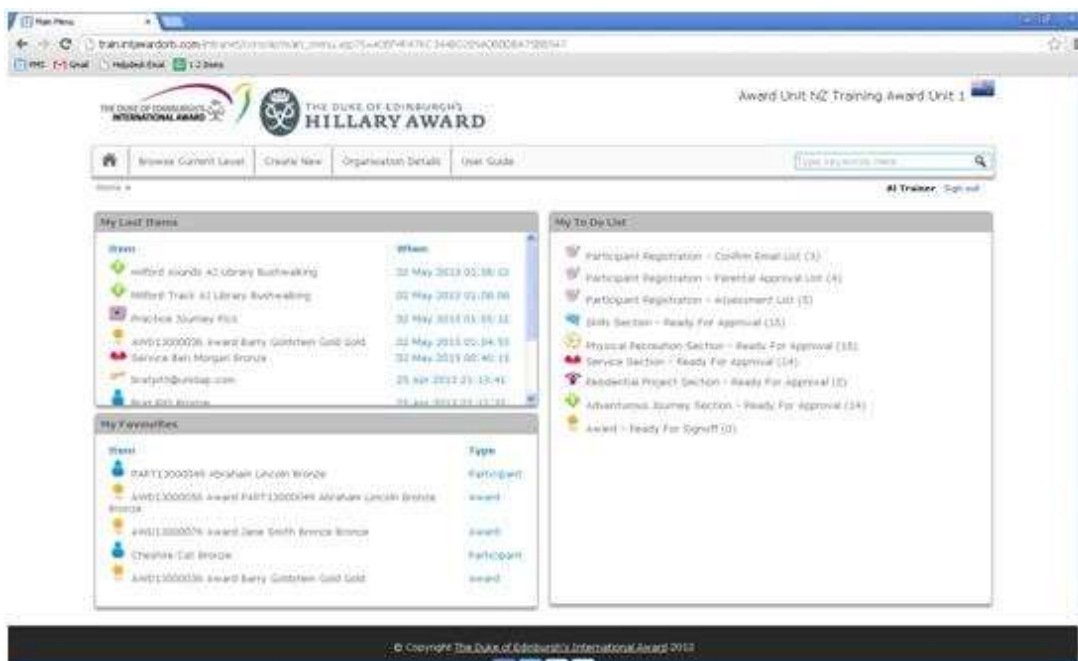
Môžete sa prihlásiť do admin časti webu cez túto stránku tak, že zadáte svoj email a heslo, ktoré ste dostali v schvaľovacej emailovej správe.

Po zadaní 'Prihlasovacieho mena' a 'hesla', kliknite na tlačidlo 'Prihlásiť sa'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



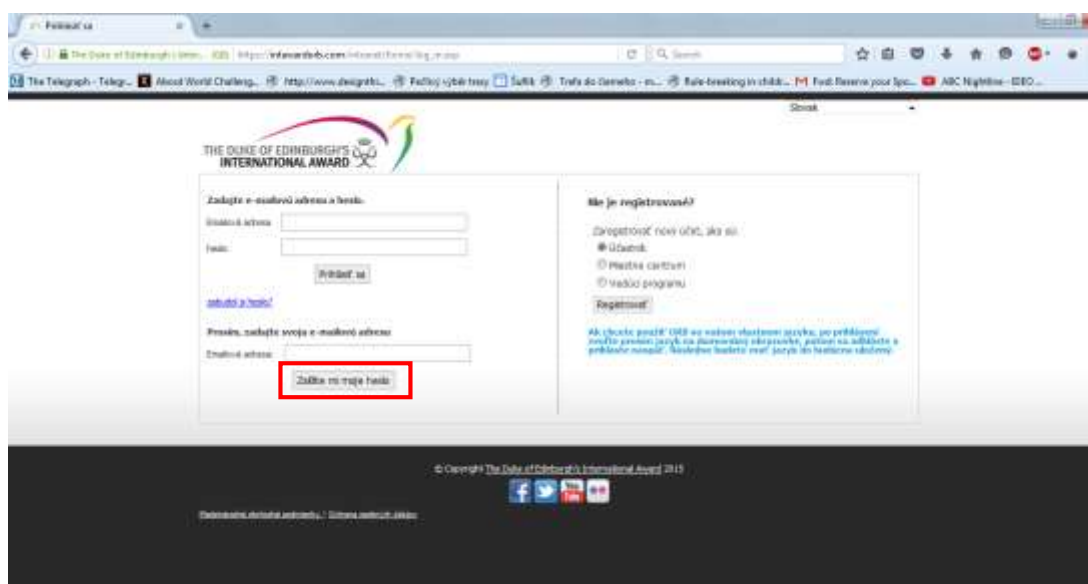
Zobrazí sa Vám domáca stránka administrátora.



4.1.1 Zabudli ste heslo?

Ak ste zabudli svoje heslo a neviete nájsť potvrdzujúci email, môžete ho získať späť kliknutím na link 'Zabudli ste heslo?' na prihlasovacej stránke. Po kliknutí na link, budete musieť zadať Vašu emailovú adresu. Následne kliknite na tlačidlo 'Poslať heslo'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



4.1.2 Email s Vašimi prihlasovacími údajmi.

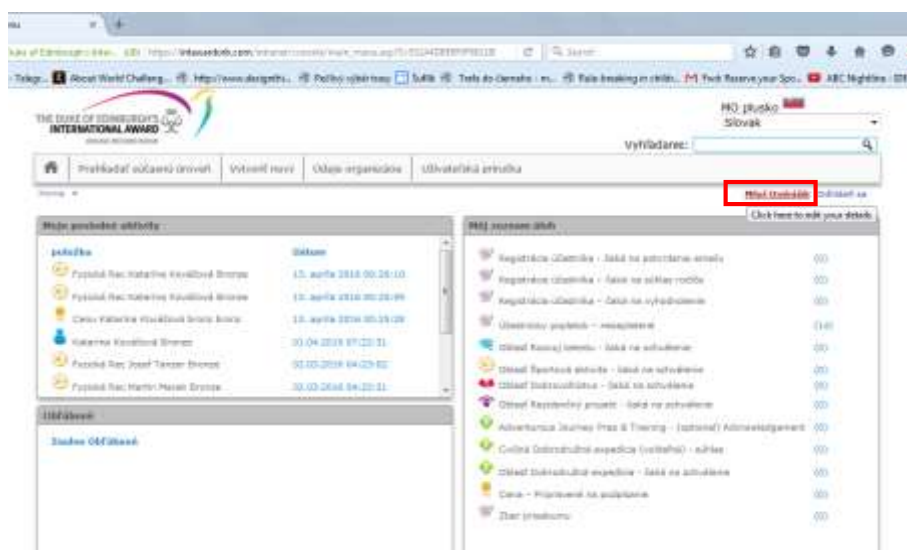
Po kliknutí na tlačidlo 'Poslať heslo', dostanete emailom Vaše prihlasovacie údaje.

4.1.3 Zmena hesla po prihlásení

Vaše nové heslo bude ťažko zapamätateľné, takže Vám ho odporúčame zmeniť hneď po prihlásení.

4.2 Zmena hesla

Po prihlásení môžete zmeniť heslo - ak pôjdete do pravého horného rohu stránky a kliknete na link užívateľa (na svoje meno).

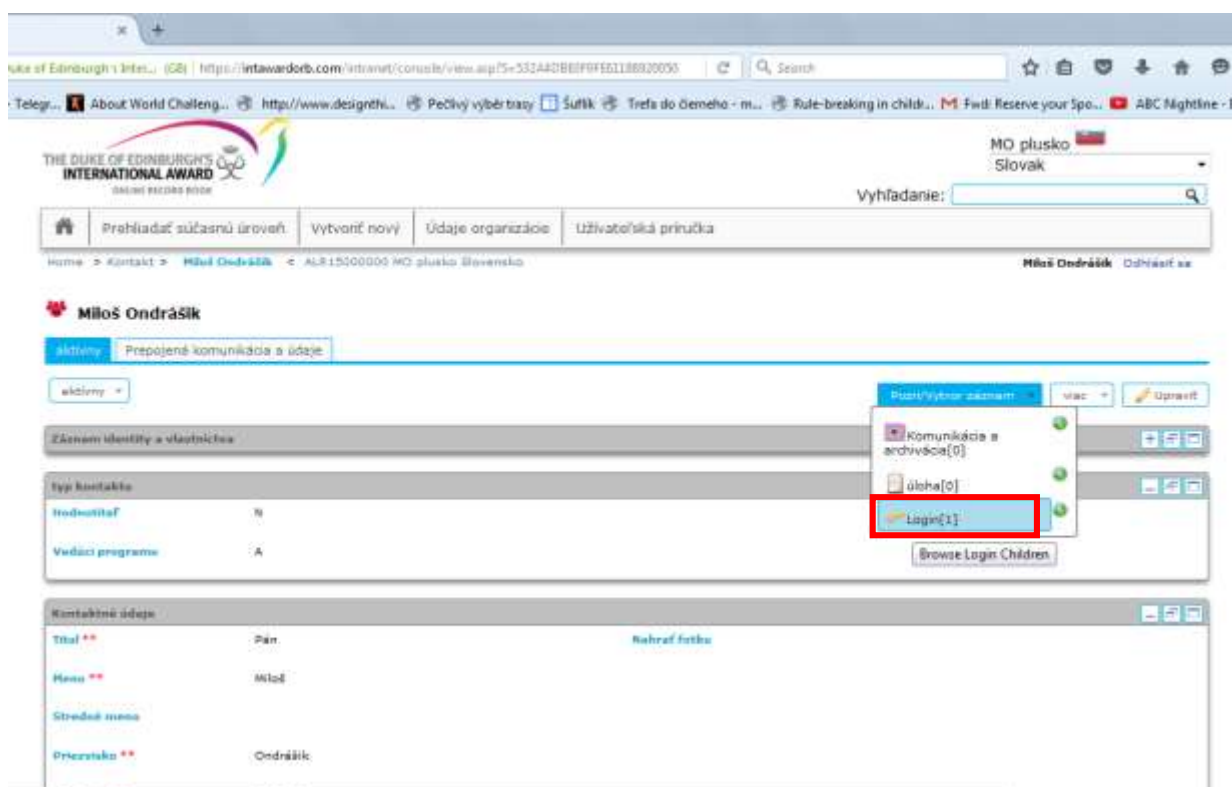


Po kliknutí na Vaše meno sa zobrazí nasledovná stránka:

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

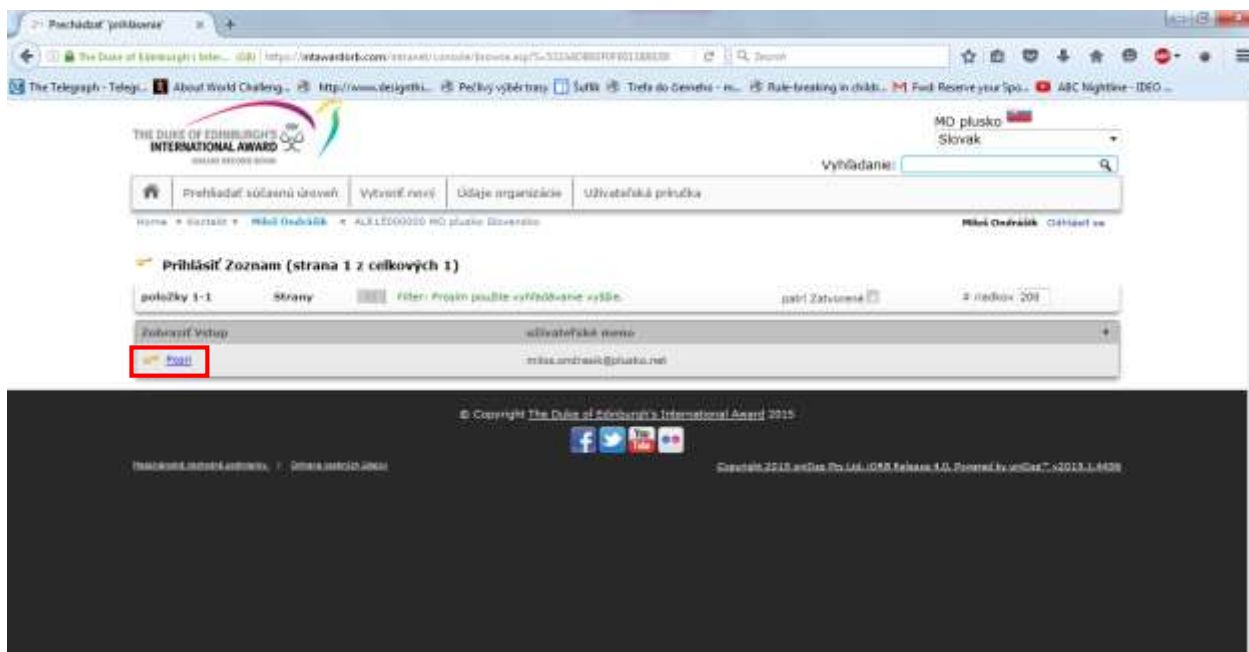


Kliknite na rozbaľovacie menu 'Pozri/Vytvor záznam' v pravej časti obrazovky, hneď vedľa tlačidiel 'Viac' a 'Upraviť', a vyberte možnosť 'Prihlásenie' ('Login').

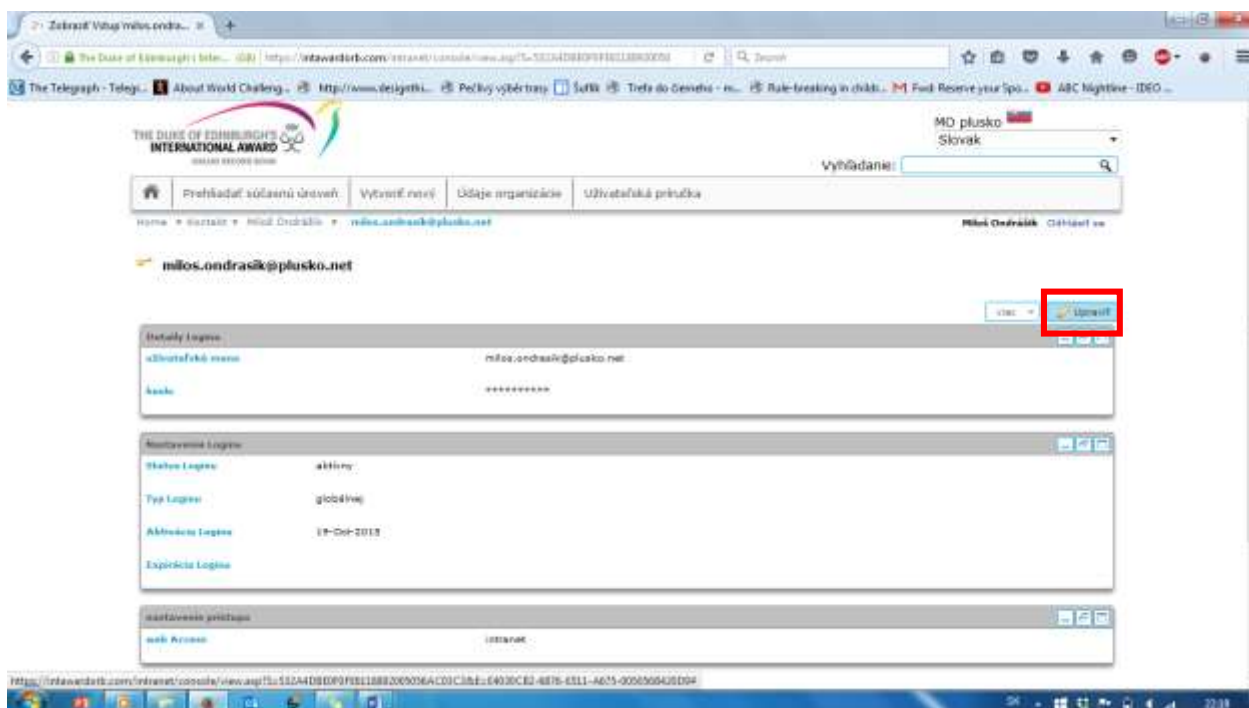


Následne sa Vám zobrazí táto obrazovka. Kliknite na link 'Pozri' a zobrazia sa Vám prihlasovacie údaje.

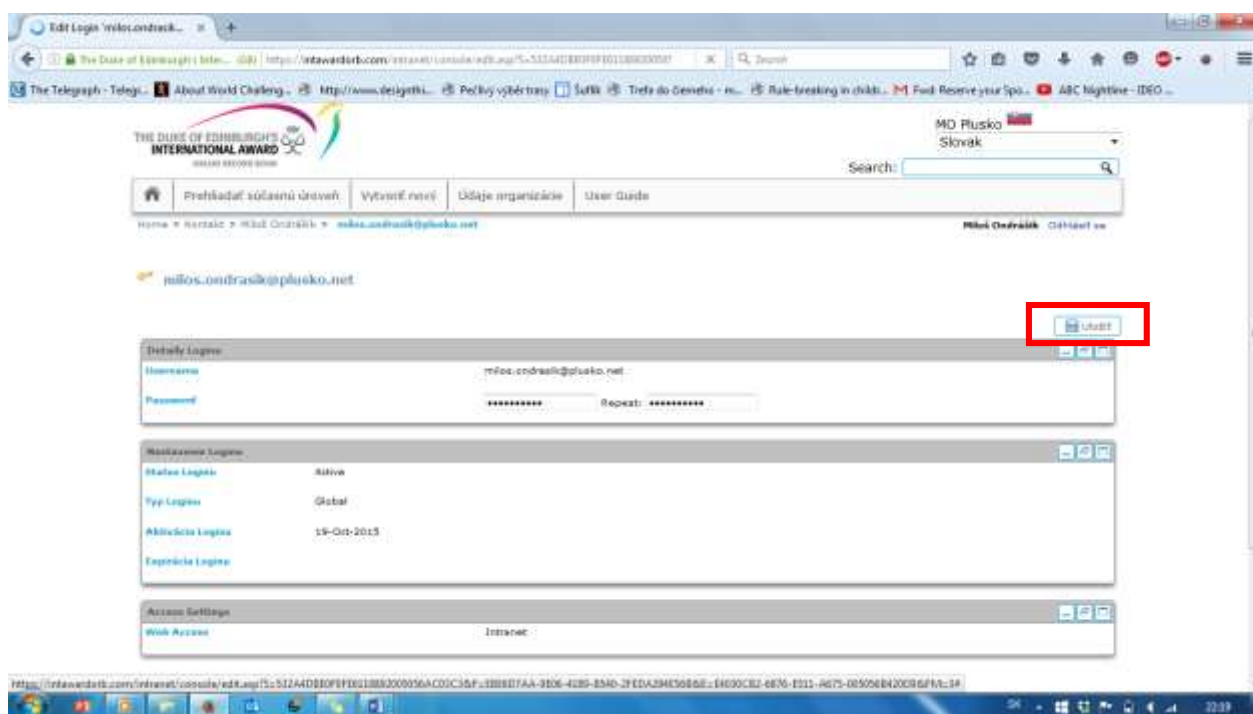
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Aby ste mohli svojehlasovacie údaje meniť, kliknite na tlačidlo 'Upraviť'.



Následne môžete zmeniť heslo tak, že zapíšete nové a potvrdíte ho znovuzapísaním do ďalšieho políčka. Po tom, čo ste zapísali nové heslo a potvrdili ho, kliknite na tlačidlo 'Uložiť'.



4.2.1 Heslo

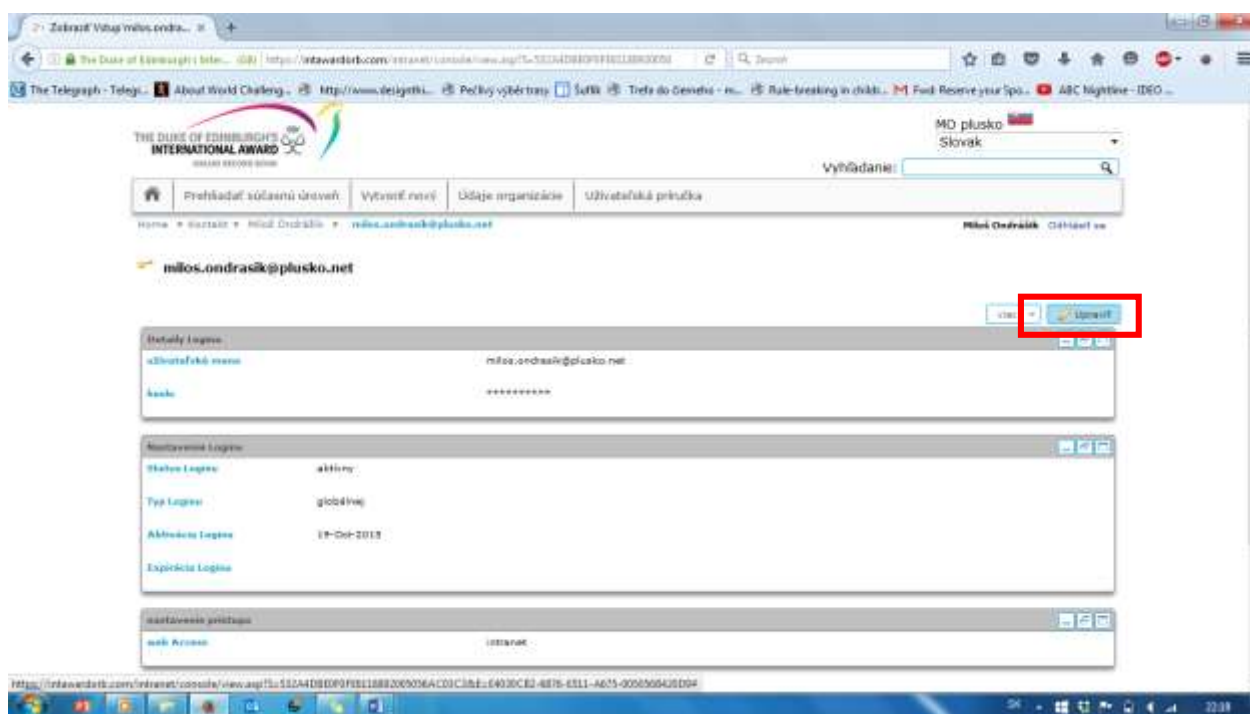
Keď zadávate svoje nové heslo uistite sa, že má aspoň 6 znakov, obsahuje veľké aj malé písmená a aspoň jednu číslicu. Heslo nemôže obsahovať Vaše krstné meno alebo priezvisko a nemôže byť identické s emailovou adresou, ani žiadnymi symbolmi.

4.3 Profilová fotka

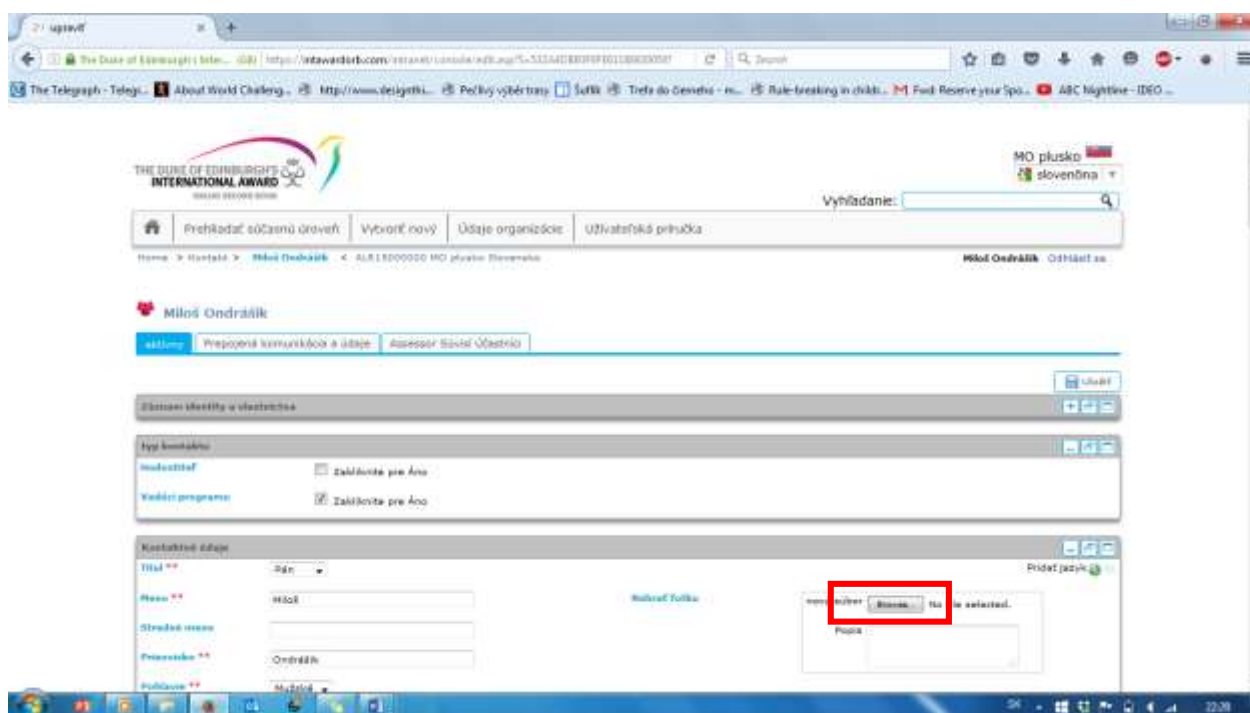
4.3.1 Zmena profilovej fotky

Svoju fotku môžete kedykoľvek zmeniť tak, že kliknete na link užívateľa (Vaše meno) a stlačíte tlačidlo 'Upraviť', ktoré umožňuje upraviť Váš profil.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



V editovacom móde, nahráte alebo zmeníte svoju profilovú fotku kliknutím na 'vybrať súbor' a výberom želaného súboru. Potom kliknite na tlačidlo 'Uložiť'.



Vaša čerstvo pridaná fotka sa zobrazí a bude sa zobrazovať pri Vašom profile všetkým účastníkom, pre ktorých ste Vedúci programu.



4.3.2 Veľkosť fotky

Keď si pridávate do profilu fotku, uistite sa, že jej veľkosť nepresahuje 1MB.

4.4 Kontrola a úprava Vášho profilu

4.4.1 Je niekoľko ďalších otázok, ktoré treba dotiahnuť, keď sa prihlásite, takže skontrolujte svoju profilovú stránku

Pri náhľade svojho profilu stlačte 'Upraviť' ak chcete vyplniť ďalšie políčka.

Po vyplnení všetkých údajov kliknite na tlačidlo „Uložiť“, aby sa uložili všetky vykonané zmeny.



4.4.2 V prípade zmeny Vašich údajov, aktualizujte svoj profil, prosím.

4.4.3 Po zmene emailu sa zmení aj Vaše používateľské meno (do podoby nového emailu, ktorý ste zadali).

5 Úprava údajov o organizácii

‘Údaje organizácie’ zobrazujú informácie o Vašom Miestnom centre. Ak chcete tieto údaje zobraziť, kliknite v menu na ‘Údaje organizácie’.



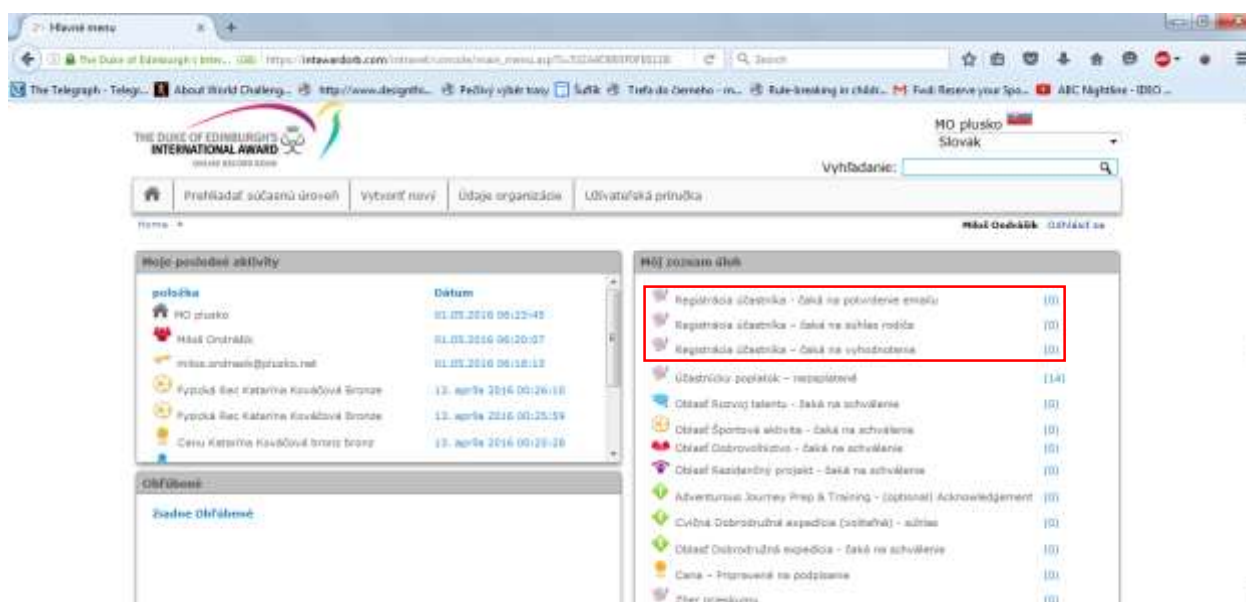
6 Registrácia účastníka

6.1 Schválenie registrácie účastníkov

Po tom ako sa účastník sám prihlási do programu ORB môžete schváliť túto jeho registráciu. Zobrazte si „Môj zoznam úloh“ na domovskej stránke ORB.

Existujú tri rozličné štádiá v ktorých sa môže registrácia účastníka nachádzať:

‘Potvrdenie emailu’, ‘Potvrdenie súhlasu rodiča’ a ‘Vyhodnotenie’. Registrácie čakajúce na ‘Potvrdenie emailu’ patria účastníkom, ktorí ešte nepotvrdili svoje emailové adresy. Registrácie so statusom ‘Potvrdenie súhlasu rodiča’ patria účastníkom, ktorí ešte neodovzdali súhlas rodiča na to, aby sa zapojili do programu. Registrácie so statusom ‘Vyhodnotenie’ patria účastníkom, ktorí čakajú na schválenie Vedúcim programu.




6.2.1 Potvrdzovanie emailu účastníkov

Ak chcete zmeniť status registrácie účastníka z 'Potvrdenie emailu' buď na 'Potvrdenie súhlasu od rodičov' alebo na 'Vyhodnotenie', kliknite na záznam v sekcii „Môj zoznam úloh“ vpravo hore na domovskej stránke a následne na 'Registrácia účastníka – Potvrdenie emailu'. Záznam sa zväčša automaticky presunie, keď účastník potvrdí svoju emailovú adresu.



Zobrazí sa editovateľný prehľad zahŕňajúci všetky registrácie účastníkov v štádiu 'Potvrdenie emailu'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant Registration - Confirm Email

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Email	Status	Save
Rick	Mar	02 Mar 1998	Bronze	rickmar20@gmail.com	Confirm Email	unchanged
Joan	Smith	03 Apr 1994	Gold	joan2019+4@gmail.com	Confirm Email	unchanged
a	a	01-Apr-1994	Bronze	adundap.com	Confirm Email	unchanged

Showing 1 to 3 of 3 entries

Ak chcete zmeniť status registrácie účastníka na 'Rodičovský súhlas' alebo 'Vyhodnotenie', kliknite na status a vyberte hodnotu.



Participant Registration - Confirm Email

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Email	Status	Save
Rick	Mar	02 Mar 1998	Bronze	rickmar20@gmail.com	Confirm Email	unchanged
Joan	Smith	03 Apr 1994	Gold	joan2019+4@gmail.com	Confirm Email	unchanged
a	a	01-Apr-1994	Bronze	adundap.com	Confirm Email	unchanged

Showing 1 to 3 of 3 entries

Po tom, čo sa status zmení, kliknite na 'Uložiť', aby sa uložili všetky vykonané zmeny.



6.2.2 Prijatie súhlasu od rodičov

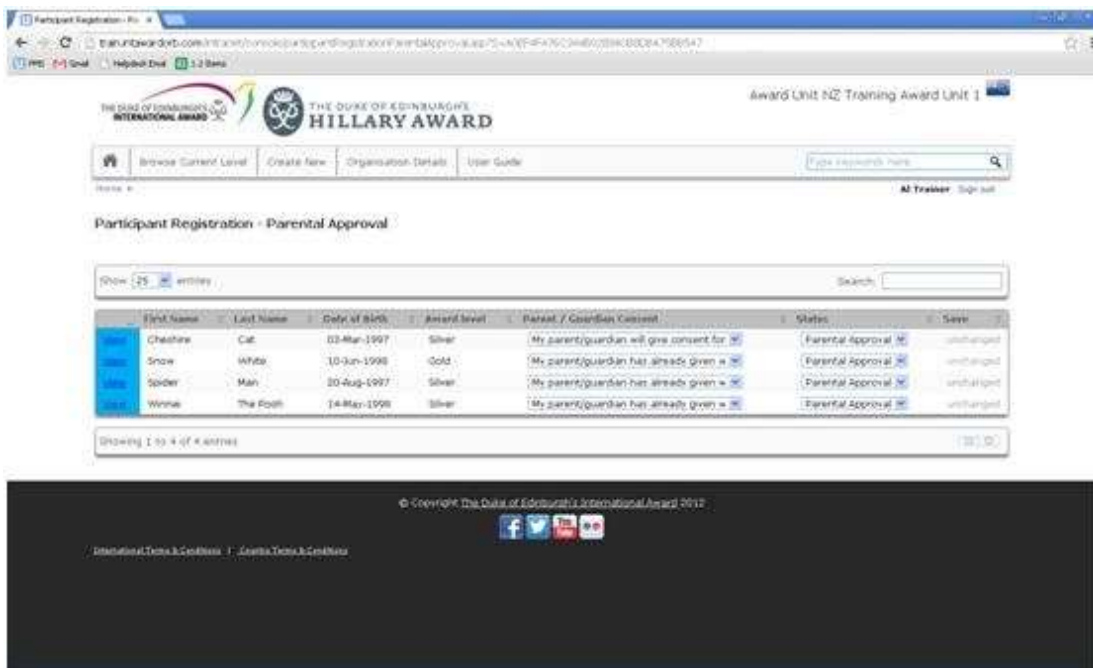
Ak si želáte zmeniť status registrácie účastníka zo 'Súhlas rodičov' na 'Vyhodnotenie', kliknite na 'Registrácia účastníka – Súhlas rodičov' v 'Môj zoznam úloh' na domovskej stránke. Avšak záznam sa zväčša automaticky presunie, keď rodičia potvrdia, že dieťa sa môže zúčastniť programu.

Z Národnej kancelárie odporúčame, aby si záznam účastníci programu stiahli, fyzicky vytlačili a dali podpísať rodičom. Následne Vedúci programu nahrá oskenovanú podpísanú stranu Súhlasu do systému ORB. Viď kapitola 13.1 Vytvorenie komunikácie & údajov; str. 72



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Takto vyzerá zobrazenie editovateľného prehľadu všetkých účastníckych registrácií, ktoré sú v štádiu čakania na 'Súhlas rodičov'.

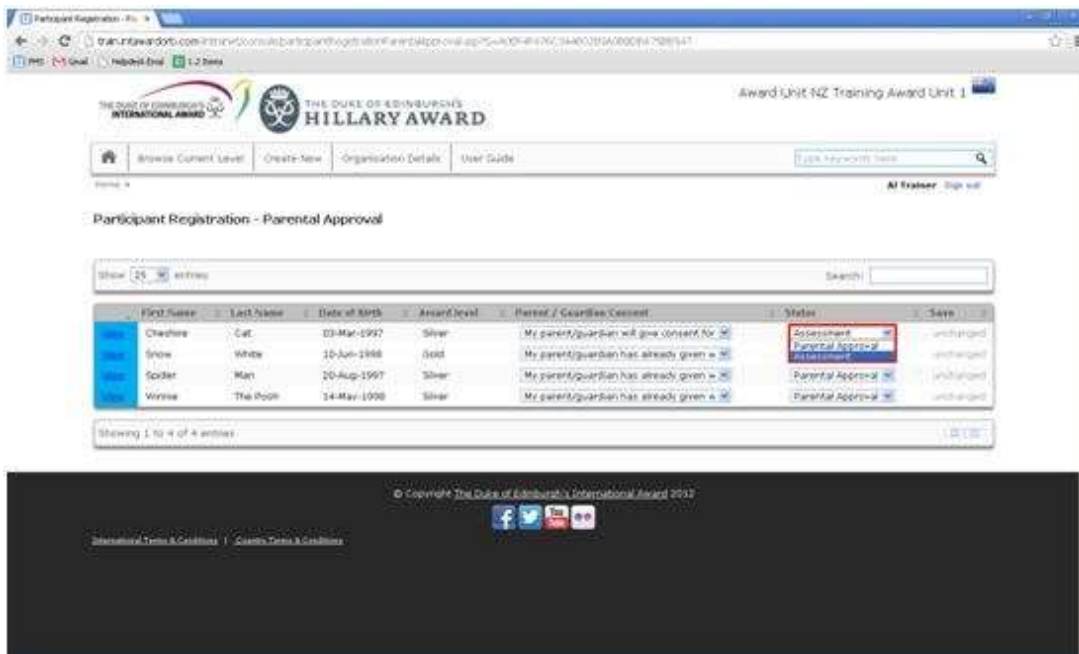


The screenshot shows the 'Participant Registration - Parental Approval' page. At the top, there are navigation links: 'Browse Current Level', 'Create New', 'Organisation Details', and 'User Guide'. Below this is a search bar. The main content is a table with the following columns: 'First Name', 'Last Name', 'Date of Birth', 'Award Level', 'Parent / Guardian Consent', 'Status', and 'Save'. The table contains four entries:

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Parent / Guardian Consent	Status	Save
Cheshire	Cat	03-Mar-1997	Silver	My parent/guardian will give consent for	Parental Approval	unchanged
Snow	White	10-Jun-1998	Gold	My parent/guardian has already given a	Parental Approval	unchanged
Spider	Man	20-Aug-1997	Silver	My parent/guardian has already given a	Parental Approval	unchanged
Winnie	The Pooh	14-May-1998	Silver	My parent/guardian has already given a	Parental Approval	unchanged

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries'. Below the table is a footer with copyright information and social media icons.

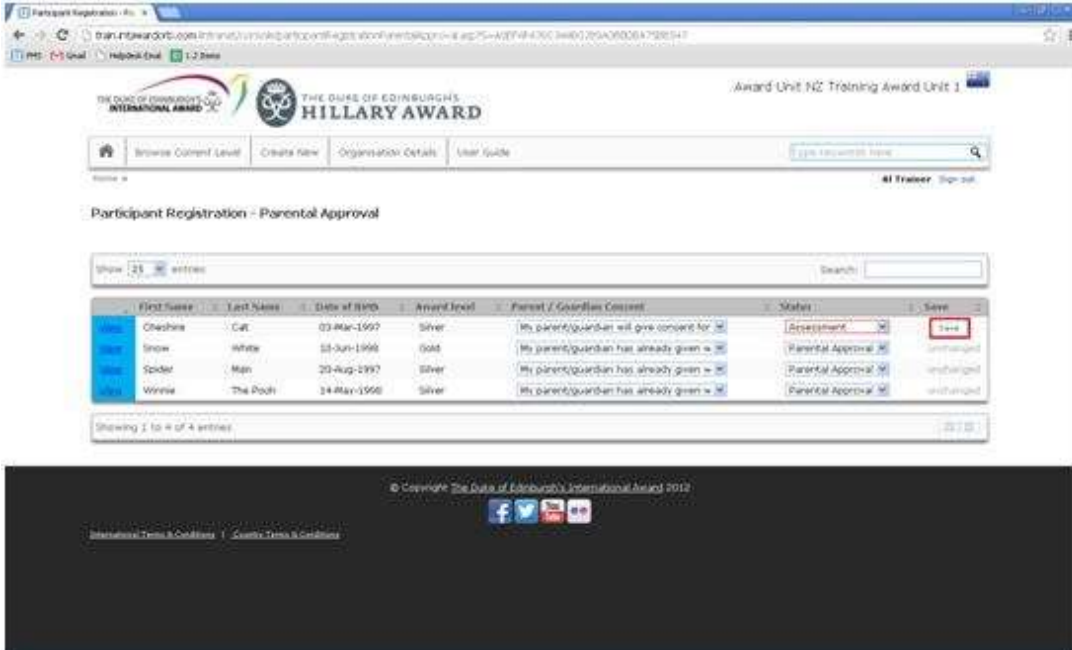
Pre zmenu statusu registrácie na 'Vyhodnotenie', kliknite na rozbaľovací status a vyberte 'Vyhodnotenie'.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Status' dropdown menu for the first entry (Cheshire Cat) is open, showing the following options: 'Confirmation', 'Parental Approval', and 'Assessment'. The 'Parental Approval' option is highlighted with a red box.

Po zmene statusu, kliknite na 'Uložiť', aby sa uložili všetky zmeny (uistite sa, že všetky dáta sú vyplnené).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant Registration - Parental Approval

First Name	Last Name	Date of BMD	Award Level	Parent / Guardian Consent	Status	Save
Onesha	Carl	03-Mar-1997	Silver	My parent/guardian will give consent for	Assessment	Save
Shaw	White	05-Jun-1996	Gold	My parent/guardian has already given	Parental Approval	Save
Spidat	Man	20-Aug-1997	Silver	My parent/guardian has already given	Parental Approval	Save
Winnie	The Pooh	14-May-1996	Silver	My parent/guardian has already given	Parental Approval	Save

Showing 1 to 4 of 4 entries

6.2.3 Prijatie registrácie účastníkov

Ak si želáte zmeniť status registrácie účastníka 'Vyhodnotenie', kliknite na 'Registrácia účastníka – Vyhodnotenie' z 'Môj zoznam úloh' na domovskej stránke.

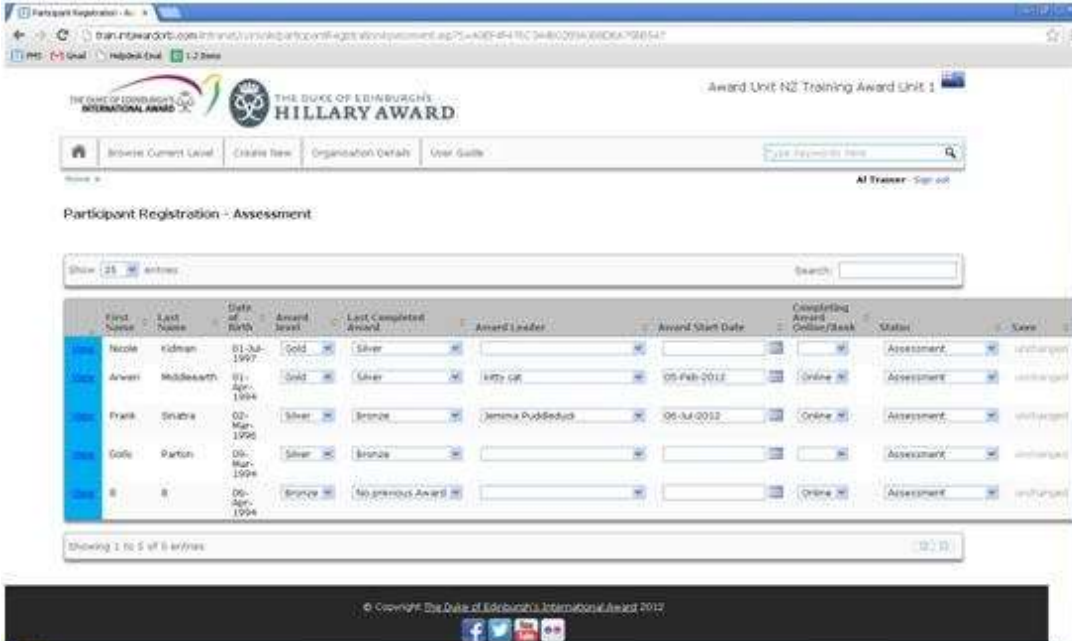


My To Do List

- Participant Registration - Gender Eval List (3)
- Participant Registration - Parental Approval List (4)
- Participant Registration - Assessment List (1)**
- Club Section - Ready For Approval (13)
- Physical Recreation Section - Ready For Approval (15)
- Service Section - Ready For Approval (24)
- Residential Project Section - Ready For Approval (2)
- Adventure Journey Section - Ready For Approval (14)
- award - Ready For Signoff (1)

Zobrazí sa editovateľný prehľad všetkých účastníckych registrácií, ktoré sú v štádiu 'Vyhodnotenie'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant Registration - Assessment

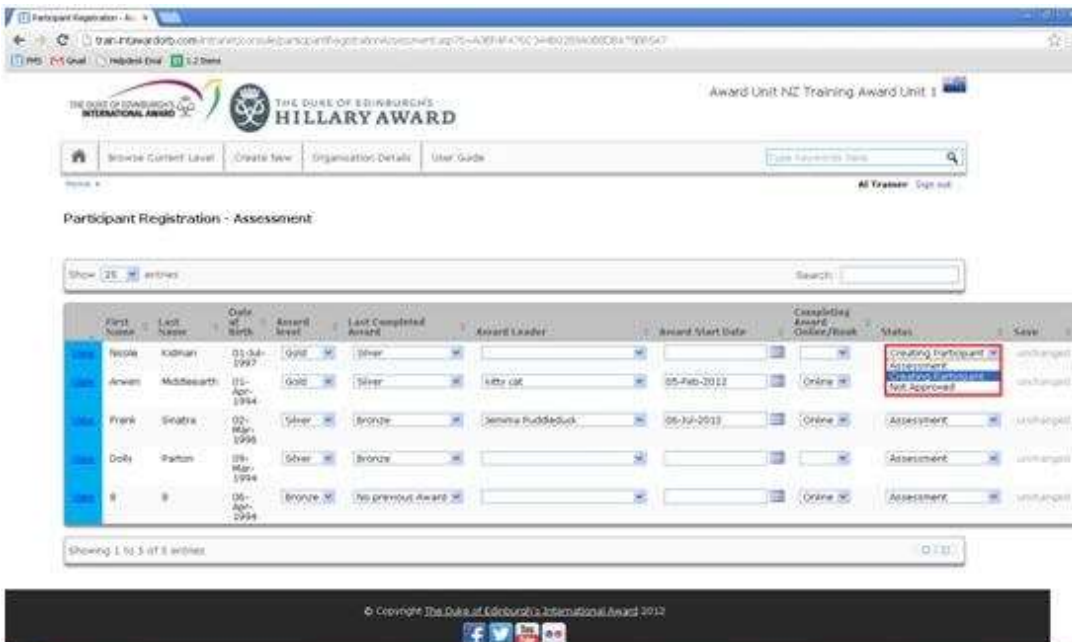
First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completing Award Online/Book	Status	Save
Nicole	Kidman	01-Jul-1997	Gold	Silver				Assessment	Unchanged
Arwen	Middleearth	01-Apr-1994	Gold	Silver	Uity cat	05-Feb-2012	Online	Assessment	Unchanged
Frank	Sinatra	02-Mar-1998	Silver	Bronze	Jemima Puddeluck	06-Jul-2013	Online	Assessment	Unchanged
Dolly	Parton	09-Mar-1994	Silver	Bronze				Assessment	Unchanged
		06-Apr-1994	Bronze	No previous Award			Online	Assessment	Unchanged

Showing 1 to 5 of 5 entries

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012

V tejto fáze máte možnosť prideliť účastníkovi jedného z Vedúcich programu na Vašom Miestnom centre a zároveň zvoliť dátum začiatku plnenia Ceny. Ak účastníci začali s plnením cieľov a z rôznych príčin sa do ORB zahlásili neskôr, môžu si antidatovať doterajšie aktivity. Odporúčame však začať so zapisovaním aktivít a pridávaním záznamov až po skončení registrácie účastníkov.

Pre zmenu statusu účastníckej registrácie z 'Vyhodnotenie' na 'Vytvorenie účastníka', je potrebné kliknúť na status a rozbalí sa ponuka, z ktorej vyberte 'Vytvorenie účastníka'.



Participant Registration - Assessment

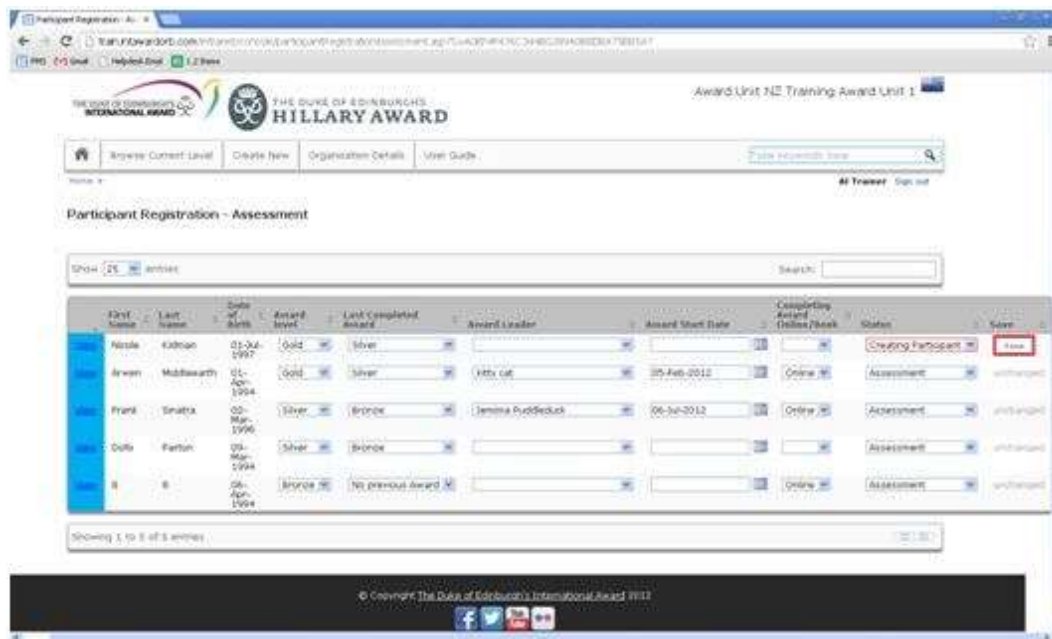
First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completing Award Online/Book	Status	Save
Nicole	Kidman	01-Jul-1997	Gold	Silver				Creating Participant in Assessment Participant in Assessment Not Approved Participant in Assessment Approved	Unchanged
Arwen	Middleearth	01-Apr-1994	Gold	Silver	Uity cat	05-Feb-2012	Online	Assessment	Unchanged
Frank	Sinatra	02-Mar-1998	Silver	Bronze	Jemima Puddeluck	06-Jul-2013	Online	Assessment	Unchanged
Dolly	Parton	09-Mar-1994	Silver	Bronze				Assessment	Unchanged
		06-Apr-1994	Bronze	No previous Award			Online	Assessment	Unchanged

Showing 1 to 5 of 5 entries

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012

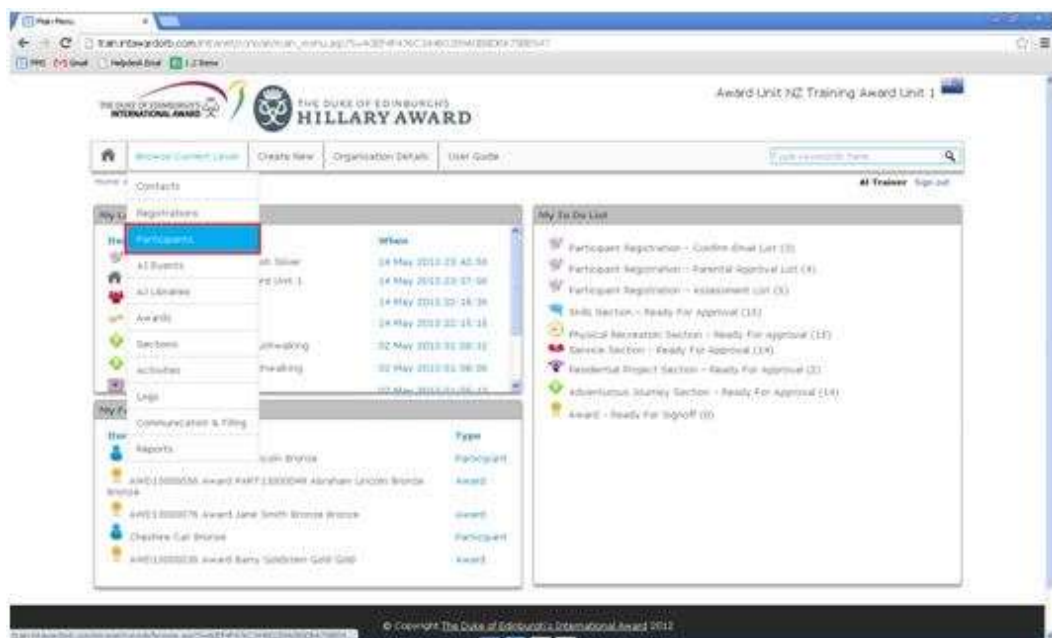
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Po zmene statusu, kliknite na 'Uložiť', aby sa uložili všetky vykonané zmeny.



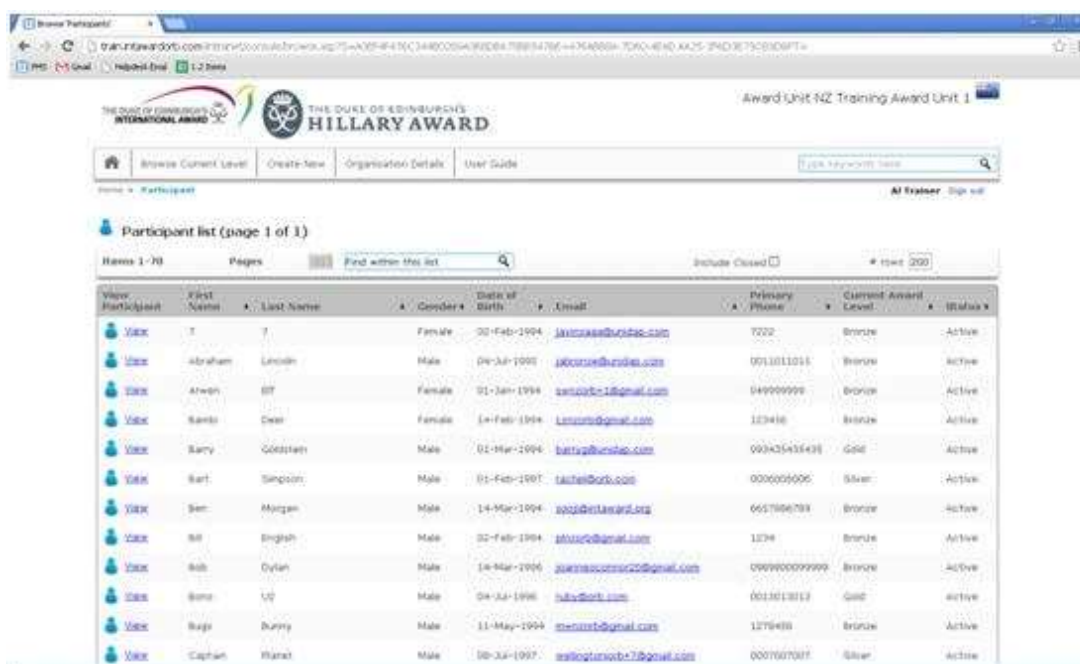
Po tom, čo zmeníte status na 'Vytvorenie účastníka', počkajte určitý čas a status sa automaticky zmení z 'Vytváranie účastníka' na 'Schválený'. Vytvorenie profilu účastníka tak bude dokončené a účastník dostane svoje prihlasovacie údaje prostredníctvom emailu.

V menu choďte na 'Prehliadať súčasnú úroveň' a z ponuky si vyberte 'Účastníci'.



Po tom ako ste vybrali účastníkov zobrazí sa ich zoznam. Váš účastník bude vytvorený a zobrazí sa v zozname účastníkov. Ak si želáte zobraziť jeho údaje, kliknite na „Pozri“.


Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant list (page 1 of 1)

View Participant	First Name	Last Name	Gender	Date of Birth	Email	Primary Phone	Current Award Level	Status
	Wick	T	Female	00-Feb-1994	jankase@vodafone.com	7002	Bronze	Active
	Abraham	Lincoln	Male	09-Jul-1990	abcozse@vodafone.com	0011011011	Bronze	Active
	Arwen	Elf	Female	01-Jan-1994	arwenelf@gmail.com	0400000000	Bronze	Active
	Sarah	Dear	Female	14-Feb-1994	Lenorm@gmail.com	123456	Bronze	Active
	Bary	Goldstein	Male	01-Mar-1994	baryg@vodafone.com	090435435435	Gold	Active
	Karl	Simpson	Male	01-Feb-1901	tachel@vodafone.com	0000000000	Silver	Active
	Ben	Morgan	Male	14-May-1994	apoll@vodafone.org	665786789	Bronze	Active
	Ed	English	Male	02-Feb-1994	eduu@gmail.com	1234	Bronze	Active
	Rob	Dylan	Male	14-Mar-1994	robawsonm2@gmail.com	090000000000	Bronze	Active
	Sam	Ug	Male	04-Jul-1996	sam@vodafone.com	0012012012	Gold	Active
	Raja	Burby	Male	11-May-1994	rajast@gmail.com	123456	Bronze	Active
	Captain	Blanc	Male	08-Jul-1997	captainobc7@gmail.com	000767007	Silver	Active

Po kliknutí na 'Pozri' sa dostanete do záznamu daného účastníka.



Arwen Elf Bronze

Active

Record Identity and Ownership

Award Summary Details

View	Award Level	Award Unit	Registration Acceptance Date	Award Start Date	Award Completion Date	Status
	Bronze	Award Unit NZ Training Award Unit 1		01-Jan-2013		Complete

Participant Details

Title **	Ms	Email **	arwenelf@gmail.com
First Name **	Arwen	Alternative Email	
Middle Name	Middleearth	Participant Profile Photo	
Last Name **	Elf		
Date of Birth **	01-Jan-1994		
Gender **	Female		
Nationality **	Swiss		

6.2.4 Odmietnutie registrácie účastníka

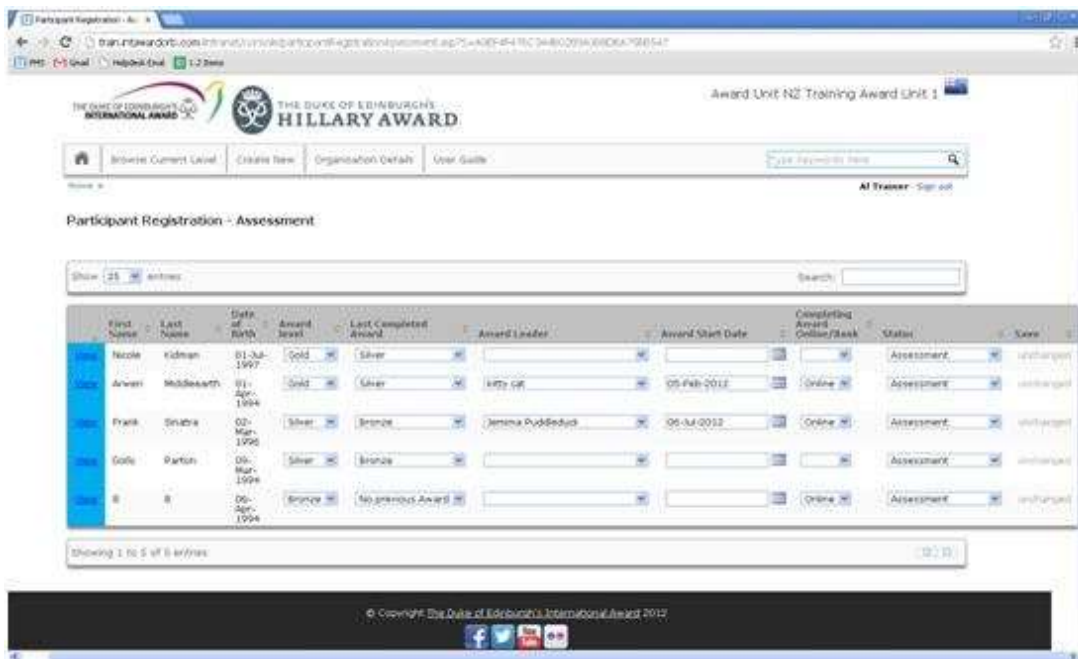
V prípade, že sa rozhodnete odmietnuť registráciu účastníka, kliknite na 'Registrácia účastníka – Vyhodnotenie' v 'Môj zoznam úloh' na domovskej stránke.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



The screenshot shows the user interface of the DofE website. The top navigation bar includes 'Browse Current Level', 'Create New', 'Organisation Details', and 'User Guide'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'My List Items', displays a list of items with columns for 'Item' and 'When'. The right column, titled 'My To Do List', shows a list of tasks with columns for 'Task' and 'When'. A red box highlights the 'Participant Registration - Assessment List (1)' item in the 'My To Do List' section.

Zobrazí sa editovateľný zoznam registrácií všetkých účastníkov, ktoré sú v štádiu 'Vyhodnotenie'.

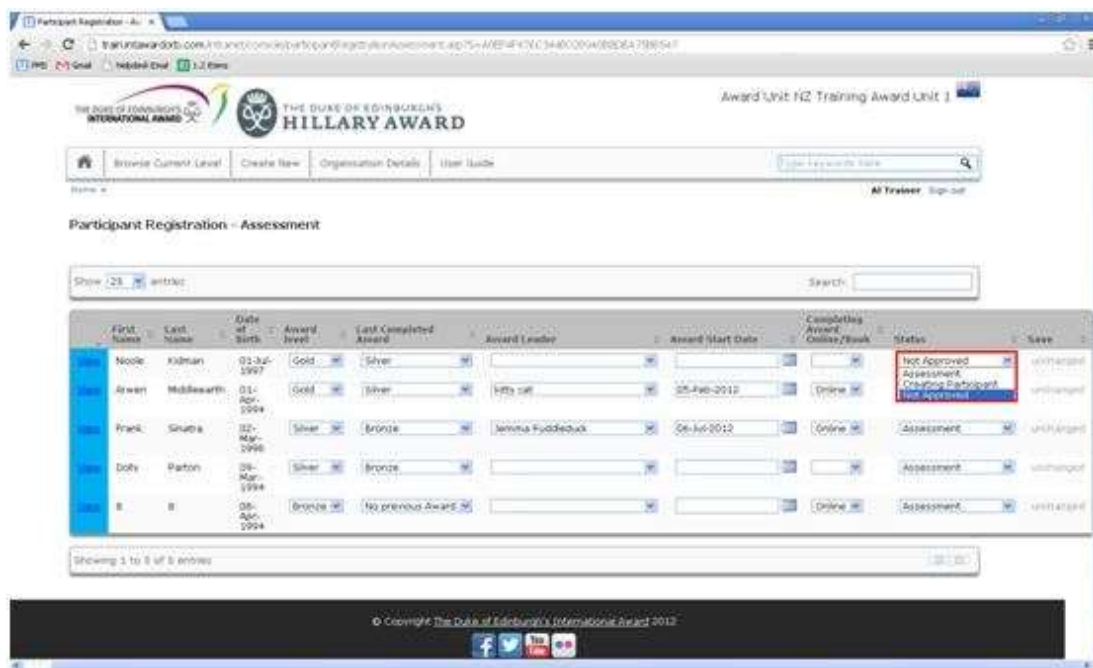


The screenshot shows the 'Participant Registration - Assessment' page. It features a table with columns for 'First Name', 'Last Name', 'Date of Birth', 'Award Level', 'Last Completed Award', 'Award Leader', 'Award Start Date', 'Completing Award Online/Back', 'Status', and 'View'. The table contains five rows of data, each representing a participant's registration status.

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completing Award Online/Back	Status	View
Nicole	Kidman	01-Jul-1997	Silver	Silver				Assessment	Unchanged
Arwen	Middleearth	01-Apr-1994	Silver	Silver	Kitty COT	05-Feb-2012	Online	Assessment	Unchanged
Frank	Smith	02-Mar-1998	Silver	Silver	Jemima Pvdbeud	06-Jul-2012	Online	Assessment	Unchanged
Gale	Parkinson	05-Mar-1994	Silver	Silver				Assessment	Unchanged
B	B	06-Apr-1994	Silver	No previous Award			Online	Assessment	Unchanged

Ak chcete zmeniť status registrácie z 'Vyhodnotenie' na 'Neschválený', kliknite na rozbaľovaciu ponuku statusu a zvolte 'Neschválený'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant Registration - Assessment

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completed Award Online/Book	Status	Save
Noel	Kidman	01-Jul-1997	Gold	Silver				Not Approved Assessment Created Participant Not Applied	unchanged
Arwen	Middleearth	01-Apr-1994	Gold	Silver	lita cat	05-Feb-2012	Online	Assessment	unchanged
Frank	Snatcha	02-Mar-1996	Silver	Bronze	Jemima Puddeluck	06-Jul-2013	Online	Assessment	unchanged
Dolly	Panton	09-Mar-1994	Silver	Bronze				Assessment	unchanged
I	I	06-Apr-1994	Bronze	No previous Award			Online	Assessment	unchanged

Následne kliknite na 'Uložiť' a Vaše zmeny budú uložené.

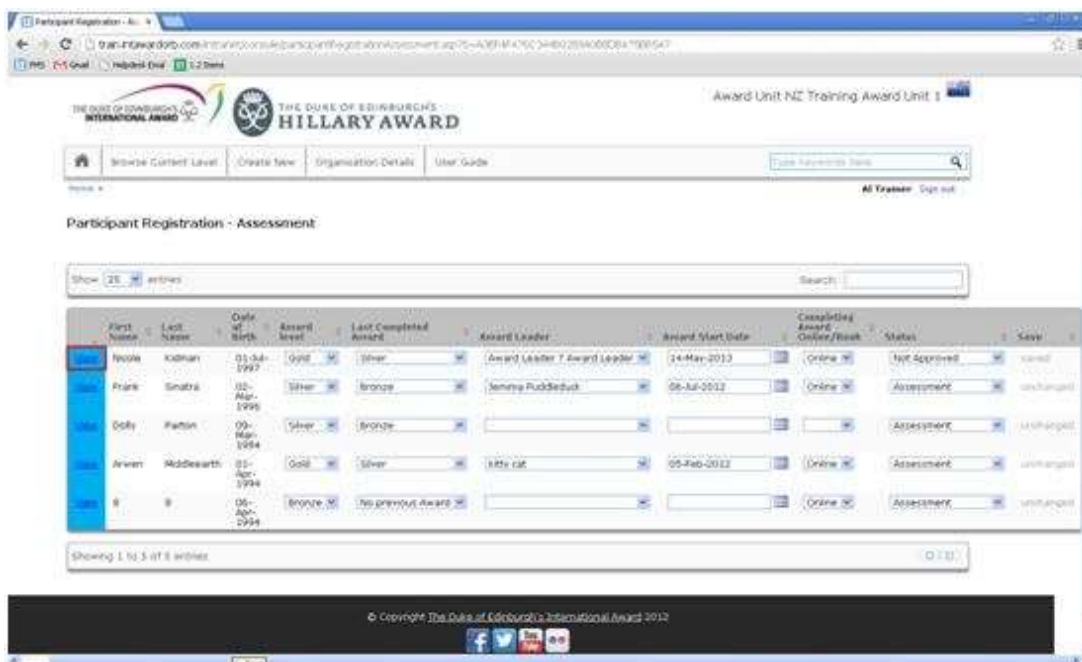


Participant Registration - Assessment

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completed Award Online/Book	Status	Save
Noel	Kidman	01-Jul-1997	Gold	Silver				Not Approved	Save
Arwen	Middleearth	01-Apr-1994	Gold	Silver	lita cat	05-Feb-2012	Online	Assessment	unchanged
Frank	Snatcha	02-Mar-1996	Silver	Bronze	Jemima Puddeluck	06-Jul-2013	Online	Assessment	unchanged
I	I	06-Apr-1994	Bronze	No previous Award			Online	Assessment	unchanged
Dolly	Panton	09-Mar-1994	Silver	Bronze				Assessment	unchanged

Po zmene statusu na 'Neschválený' si môžete prezrieť registráciu účastníka tak, že kliknete na tlačidlo 'Pozri' vedľa jeho mena.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant Registration - Assessment

First Name	Last Name	Date of Birth	Award Level	Last Completed Award	Award Leader	Award Start Date	Completed Award Order/Book	Status	Save
Nicole	Kidman	01-Jul-1997	Gold	Silver	Award Leader / Award Leader	04-May-2013	Online	Not Approved	Cancel
Frank	Smith	02-Mar-1995	Silver	Bronze	Jimmy Pudbeduk	06-Jul-2012	Online	Assessment	Unchanged
Dolly	Fulton	09-Mar-1994	Silver	Bronze				Assessment	Unchanged
Arwen	Middleearth	05-Apr-1994	Gold	Silver	Kitty Cat	05-Feb-2012	Online	Assessment	Unchanged
R	R	05-Apr-1994	Bronze	No previous award			Online	Assessment	Unchanged

Showing 1 to 5 of 8 entries

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2012

Po kliknutí na 'Pozri' sa Vám zobrazí záznam registrácie účastníka so statusom 'Neschválený'.



PR13000020 Nicole Kidman Gold

Not Approved

Recent Identity and Observables

Participant Registration Details	
Title **	Ms
First Name **	Nicole
Middle Name	
Last Name **	Kidman
Gender **	Female
Date of Birth **	01-Jul-1997
Email **	nickidman12@gmail.com
Alternative Email	
Nationality **	New Zealander

7 Platba za program DofE

Ak chcete zaznačiť Účastnícky poplatok ako 'Zaplatený' choďte k danému účastníkovi a kliknite na hyperlinkový odkaz pri jeho mene.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Následne kliknite v menu na 'Pozri/vytvor záznam' v pravej časti pobrazovky, hneď vedľa tlačidiel 'Upraviť' a 'Viac', a vyber 'Platba za program'.

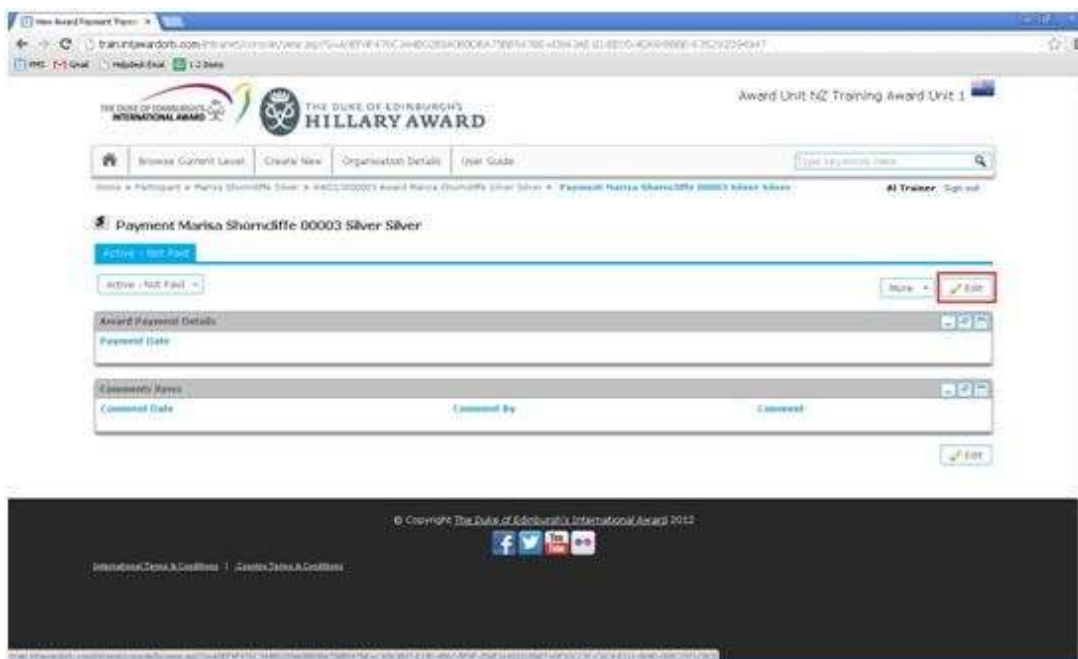


Po kliknutí na 'Platba za program' sa Vám zobrazí nasledovná obrazovka, na ktorej kliknete na tlačidlo 'Pozri' a zobrazia sa Vám detaily platby daného účastníka.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

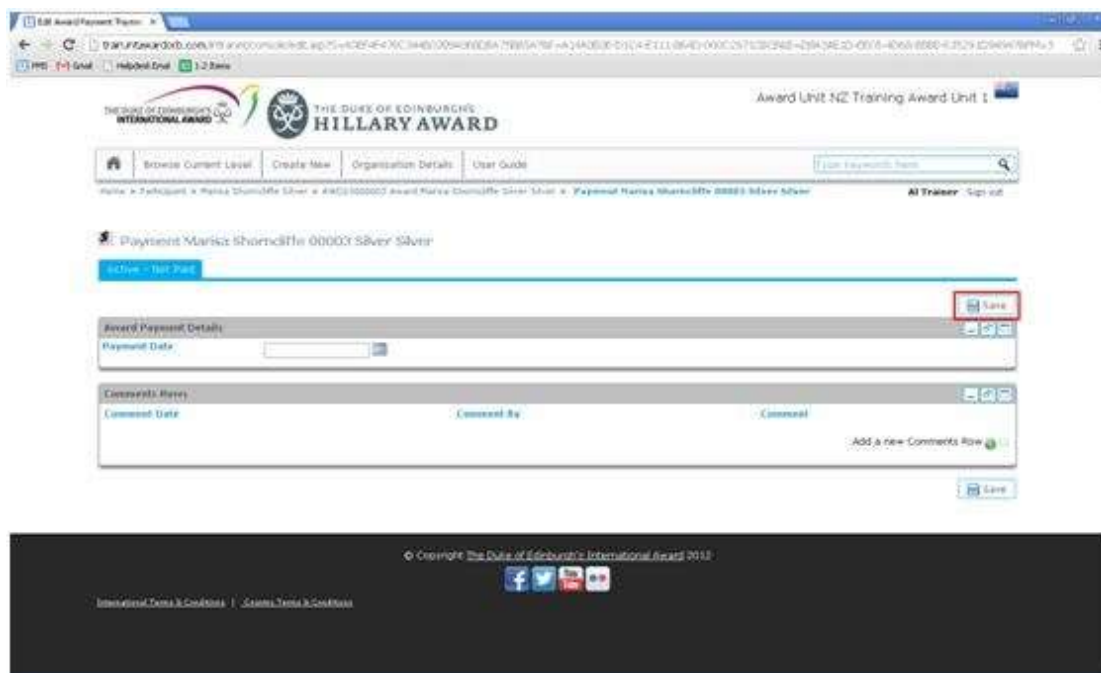


Ak by ste detaily platby chceli upravovať, kliknite na tlačidlo 'Upraviť'.



Po tom, čo detaily platby upravíte a vyplníte všetky polia, stlačte 'Uložiť'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

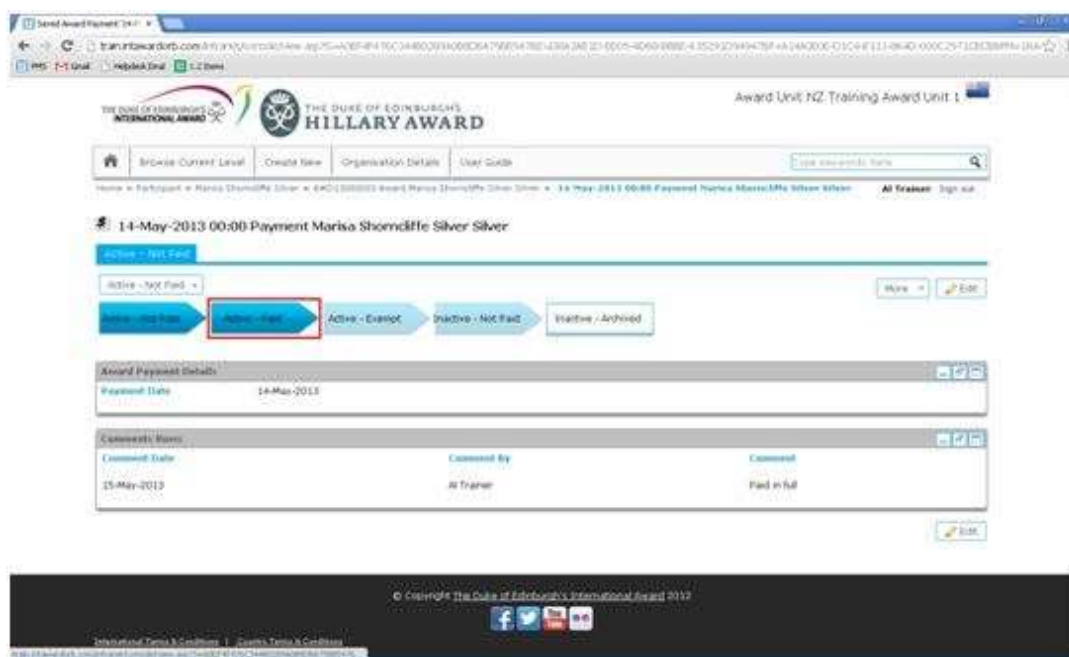


Po uložení detailov platby, kliknite na workflow tlačidlo, aby sa objavil workflow panel.



Zmeňte workflow status platby účastníka z 'Aktívny – Nezaplatené' na 'Aktívny – Zaplatené' alebo 'Aktívny – Oslobodený od platby' tým, že kliknete na tlačidlo v paneli workflow.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po kliknutí na tlačidlo 'Aktívny' sa objaví okno s otázkou, či chcete zmeniť status – stlačte 'Áno'.

Následne sa označí status platby daného účastníka ako 'Zaplatený' alebo 'Oslobodený' od platby.

Ak označíte platbu ako 'Neaktívny – Nezaplatený' účastník nebude môcť zapisovať aktivity až do chvíle, kým nebude platba prijatá.



8 Spravovanie Vašich účastníkov

Ako Vedúci programu máte možnosť spravovať Vašich účastníkov a vykonávať v ich mene v systéme rôzne úlohy.

8.1 Prezeranie údajov účastníka

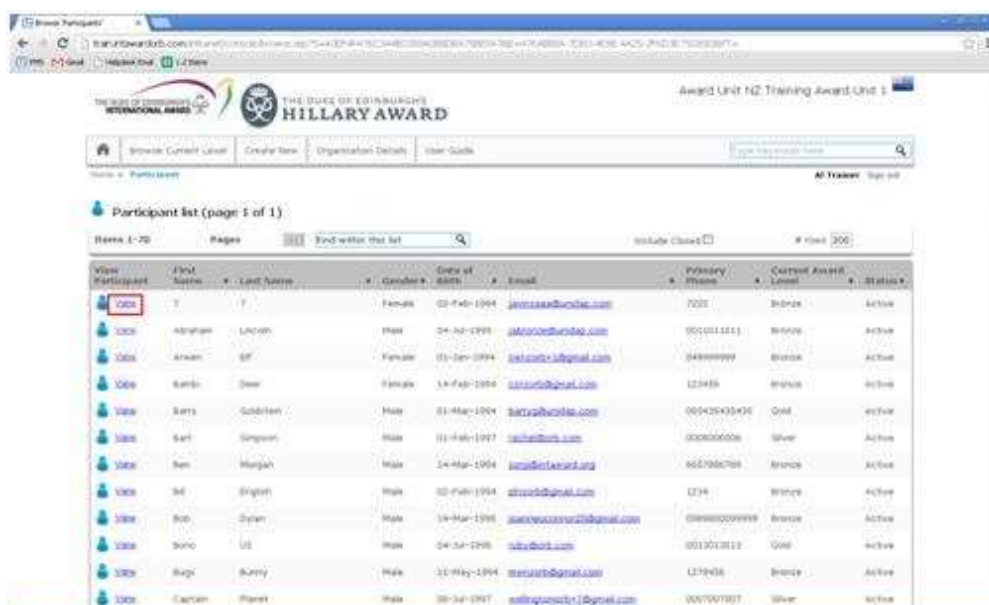
Údaje účastníkov si môžete prezrieť tak, že sa v menu nastavíte na 'Prehliadať súčasnú úroveň' a z ponuky zvolíte 'Účastníci'.



Následne sa Vám zobrazí zoznam účastníkov. Ak chcete zobrazíť detaily účastníka, kliknite na 'Pozri' hneď vedľa vybraného účastníka.

Po kliknutí na 'Pozri' sa Vám zobrazí záznam účastníka.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant list (page 1 of 1)

View Participant	First Name	Last Name	Gender	Date of Birth	Email	Primary Phone	Current Award Level	Status
Edit	T	T	Female	02-Feb-1994	jemasa@dofe.com	7021	Bronze	Active
Edit	Adrian	Lincoln	Male	24-Jul-1999	adrian@dofe.com	001111111	Bronze	Active
Edit	Adam	EF	Female	01-Jan-2004	adam@ef@gmail.com	048899999	Bronze	Active
Edit	Karin	Deer	Female	14-Feb-1994	karin@doe.com	02345	Bronze	Active
View	Bert	Goldstein	Male	01-Mar-1994	bert@dofe.com	001425435435	Gold	Active
View	Sam	Singam	Male	01-Feb-1997	sam@sam.com	000000000	Silver	Active
View	Sam	Morgan	Male	24-Mar-1994	sam@dofe.com	6621986788	Bronze	Active
View	Sam	Bright	Male	02-Feb-1994	sam@dofe.com	0234	Bronze	Active
View	Sam	Dylan	Male	14-Mar-1998	sam@dofe.com	0000000000	Bronze	Active
View	Sam	US	Male	04-Jul-1998	sam@us.com	0012012012	Gold	Active
View	Rugi	Bunny	Male	11-May-1994	rugi@bunny.com	023456	Bronze	Active
View	Carson	Planet	Male	08-Jul-1997	carson@planet.com	007007007	Silver	Active

8.2 Upravovanie údajov účastníka

Keď máte zobrazený záznam účastníka, môžete upravovať jeho údaje tak, že kliknete na 'Upraviť'.



Marisa Shoncliffe Silver

Active

Recent Identity and Ownership

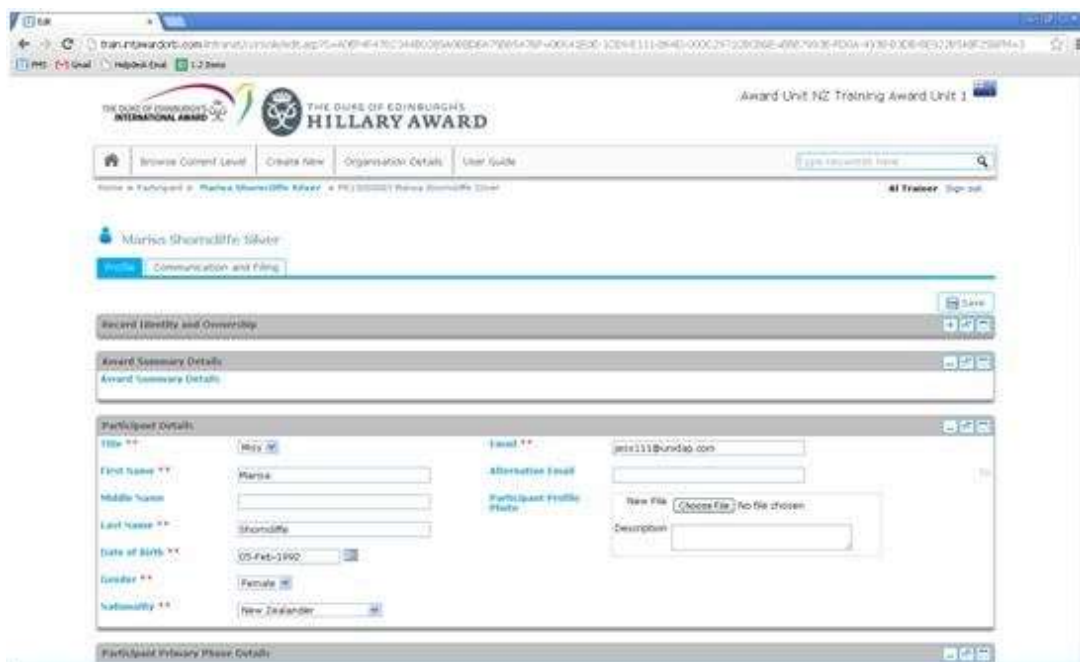
View	Award Level	Award Unit	Registration Acceptance Date	Award Start Date	Award Completion Date	Make
View	Silver	Award Unit NZ Training Award Unit 1		01-Jan-2010		Setup

Participant Details

File **	Miss	Email **	mar11@dofe.com
First Name **	Marisa	Alternate Email	
Middle Name		Participant Profile Photo	
Last Name **	Shoncliffe		
Date of Birth **	05-Feb-1992		
Gender **	Female		
Supervisor **	New Supervisor		

Po kliknutí na 'Upraviť' budete môcť všetky údaje účastníka editovať.

Po zmene údajov kliknite na tlačidlo 'Uložiť' a zmeny budú uložené.



The screenshot shows a web browser window displaying the DofE website. The page title is "Award Unit NZ Training Award Unit 1". The user is logged in as "Participant" and is viewing the profile of "Maria Shorncliffe Skuter". The profile includes fields for Title, First Name, Middle Name, Last Name, Date of Birth, Gender, Nationality, Email, Alternative Email, Participant Profile Photo, and Description. The "Participant Details" section is expanded, showing the following information:

Title **	None	Email **	get111@undp.com
First Name **	Maria	Alternative Email	
Middle Name		Participant Profile Photo	
Last Name **	Shorncliffe	New File	Upload File No file chosen
Date of Birth **	05-Feb-1990	Description	
Gender **	Female		
Nationality **	New Zealand		

8.3 Hromadný prenos účastníkov z jedného Vedúceho programu na druhého

Ak potrebujete presunúť všetkých účastníkov, ktorí sú zapísaní v súčasnosti u jedného Vedúceho programu k inému Vedúcemu (napr. v prípade, že Vedúci programu odchádza z Miestneho centra), môžete to urobiť takto:

Z domovskej stránky Vedúceho programu choďte do Prehliadať súčasnú úroveň > Kontakty > Vedúci programu a kliknite na tlačítko „Pozrieť“ vedľa mena relevantného kontaktu a choďte na spodok obrazovky.



The screenshot shows a form titled "Transfer Award Leader's Participants to a New Award Leader". It contains a dropdown menu with the text "Please select" and a button labeled "Transfer participants to this Award Leader".

Zvoľte meno Vedúceho programu ku ktorému chcete presunúť účastníkov a kliknite na „Presunúť účastníkov k Vedúcemu programu“.

Následne by sa mal objaviť tento odkaz:



Kliknite na "Ok".

8.4 Prezeranie údajov účastníka o aktivite v programe DofE

Ak si chcete prezrieť údaje o aktivite účastníka v programe choďte do jestvujúceho záznamu účastníka a kliknite na „Pozri“ a kliknite na hyperlinkový odkaz pri mene účastníka na prezretie plnenia Ceny.


Zobrazia sa údaje o zapojení účastníka do programu:



8.5 Editovanie údajov účastníka o jeho/jej aktivite v programe DofE

Keď ste sa dostali na obrazovku s údajmi o zapojení účastníka do programu, môžete editovať ktorýkoľvek údaj ak kliknete na tlačidlo 'Upraviť'.

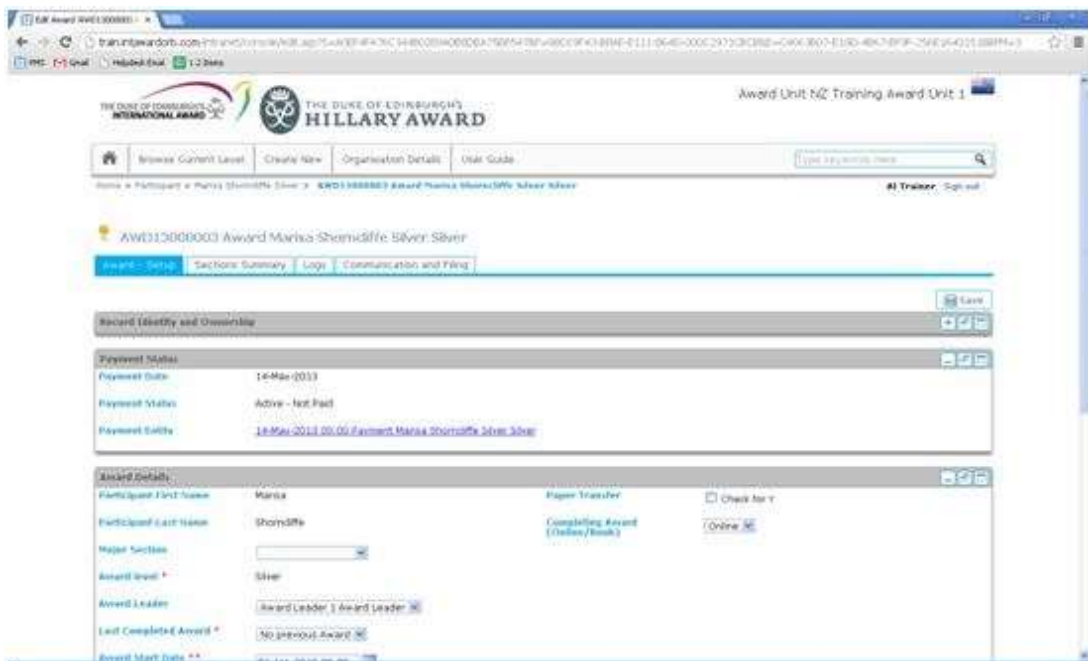
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



The screenshot shows the 'Award Details' section for 'AWD13000003 Award Marisa Shorncliffe Silver Silver'. The 'Payment Status' section shows 'Payment Date' as blank, 'Payment Status' as 'Active - Not Paid', and 'Payment Entry' as 'Payment Marisa Shorncliffe 00003 Silver Silver'. The 'Award Details' table shows 'Participant First Name' as 'Marisa', 'Participant Last Name' as 'Shorncliffe', 'Major Section' as blank, 'Award Level' as 'Silver', and 'Award Leader' as 'Award Leader 1 Award Leader'. The 'Last Completed Award' is 'No previous Award'. A red box highlights the 'Edit' button in the top right corner of the award details section.

Po kliknutí bude možné všetky zobrazené údaje upravovať. Tu môžete upravovať údaje ako napríklad dátum zapojenia účastníka.

Po tom ako ste vykonali potrebné zmeny, kliknite na tlačidlo 'Uložiť', aby sa uložili všetky vykonané zmeny.

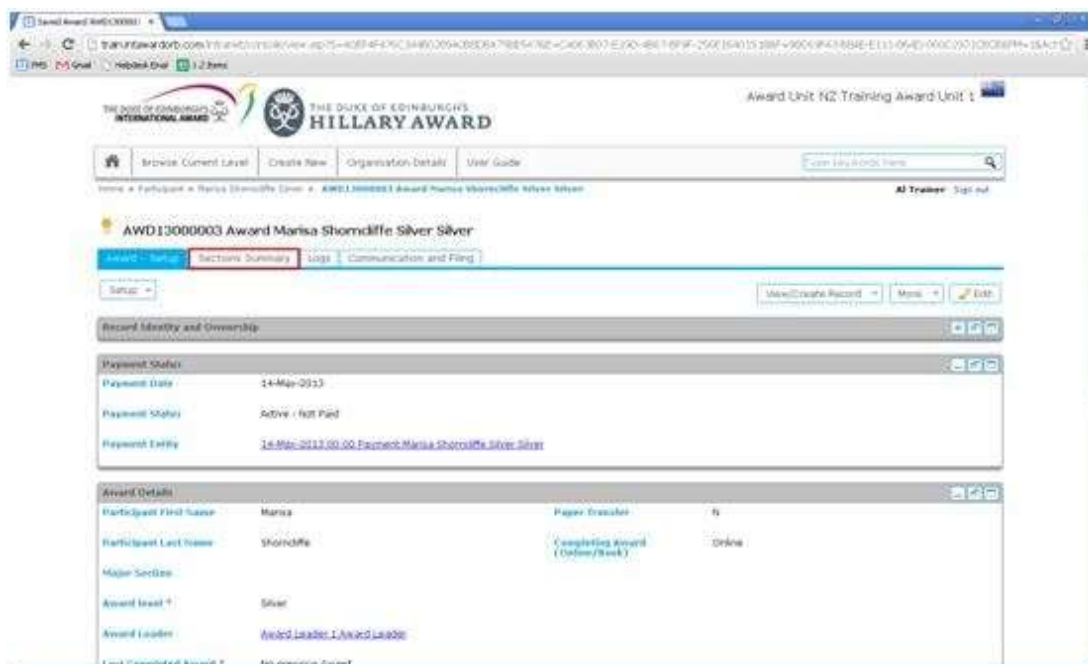


The screenshot shows the same award details as the previous image, but now the 'Payment Date' is '14-Mar-2013' and the 'Payment Entry' is '14-Mar-2013 00:00 Payment Marisa Shorncliffe Silver Silver'. The 'Award Details' table shows 'Participant First Name' as 'Marisa', 'Participant Last Name' as 'Shorncliffe', 'Major Section' as blank, 'Award Level' as 'Silver', and 'Award Leader' as 'Award Leader 1 Award Leader'. The 'Last Completed Award' is 'No previous Award'. A red box highlights the 'Save' button in the top right corner of the award details section.

8.6 Prezeranie súhrnu všetkých oblastí účastníka

Aby ste si mohli prezrieť súhrn, kliknite na paneli na 'Súhrn oblastí'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



THE DUKE OF EDINBURGH'S
INTERNATIONAL AWARD
HILLARY AWARD

Award Unit: N2 Training Award Unit 1

Home » Participant » Marisa Shondiffe (DofE) » AWD13000003 Award Marisa Shondiffe Silver Silver

AWD13000003 Award Marisa Shondiffe Silver Silver

Record Identity and Ownership

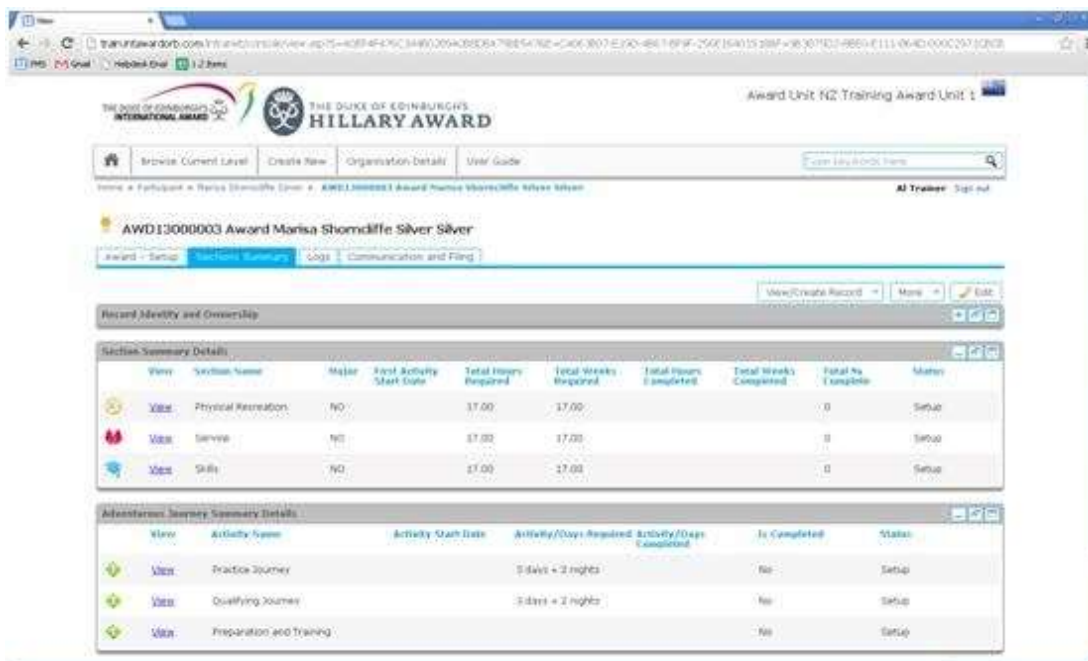
Payment Status

Payment Date: 14-May-2013
Payment Status: Active - Not Paid
Payment Entry: 14-May-2013,00.00,Payment:Marisa Shondiffe Silver Silver

Award Details

Participant First Name	Participant Last Name	Major Section	Award Level *	Award Leader	Last Completed Award *
Marisa	Shondiffe	Physical Recreation	Silver	Award Leader 1 Award Leader	No previous award

Zobrazí sa súhrn každej oblasti programu:



THE DUKE OF EDINBURGH'S
INTERNATIONAL AWARD
HILLARY AWARD

Award Unit: N2 Training Award Unit 1

Home » Participant » Marisa Shondiffe (DofE) » AWD13000003 Award Marisa Shondiffe Silver Silver

AWD13000003 Award Marisa Shondiffe Silver Silver

Section Summary Details

View	Section Name	Major	First Activity Start Date	Total Hours Required	Total Weeks Required	Total Hours Completed	Total Weeks Completed	Total No Complete	Status
View	Physical Recreation	NO		17.00	17.00	0	0	0	Setup
View	Service	NO		17.00	17.00	0	0	0	Setup
View	Skills	NO		17.00	17.00	0	0	0	Setup

Adventures Journey Summary Details

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Required	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journey		3 days + 2 nights		No	Setup
View	Qualifying Journey		3 days + 2 nights		No	Setup
View	Preparation and Training				No	Setup

8.7 Vytvorenie aktivít v mene účastníka

Ak chcete za účastníka nastaviť niektorú aktivitu, kliknite na paneli na 'Súhrn oblastí' a následne na 'Pozri' hneď vedľa aktivity, ktorú chcete nastaviť.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Recent Identity and Ownership

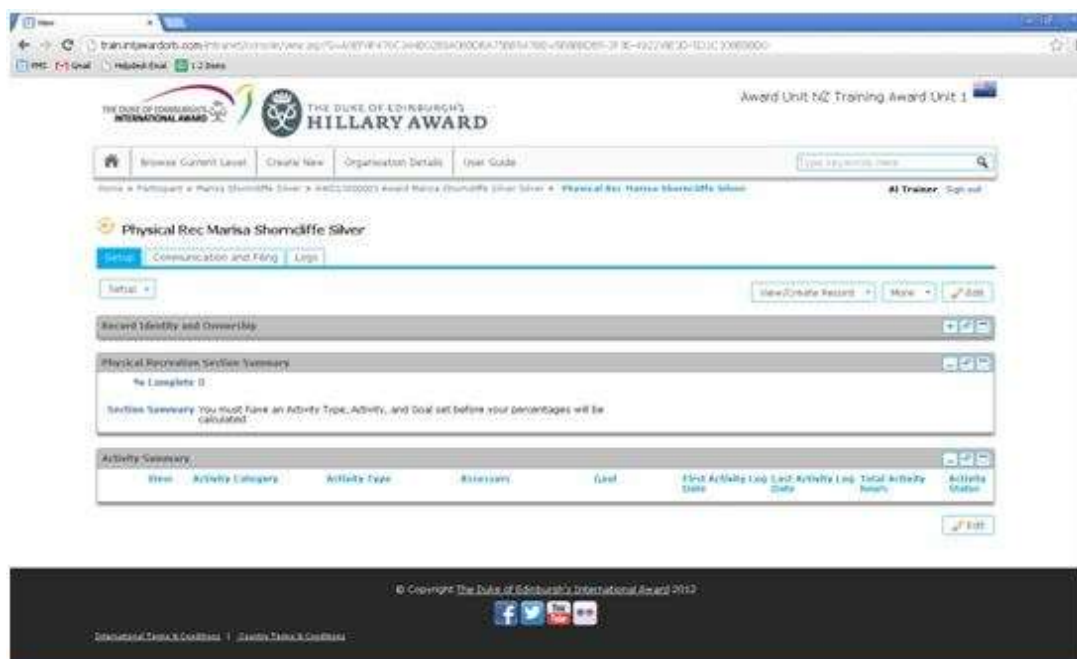
Section Summary Details

View	Section Name	Major	First Activity Start Date	Total Hours Proposed	Total Hours Required	Total Hours Completed	Total Weeks Completed	Total % Complete	Status
View	Physical Recreation	NO		17.00	17.00		0	0	Setup
View	Service	NO		17.00	17.00		0	0	Setup
View	Skills	NO		17.00	17.00		0	0	Setup

Adventurous Journey Summary Details

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Proposed	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journeys		3 Days + 2 nights		No	Setup
View	Qualifying Journeys		3 Days + 2 nights		No	Setup
View	Preparation and Training				No	Setup

Následne sa Vám zobrazia podrobnosti o zvolenej oblasti:



Physical Rec Marisa Shomcliffe Silver

Physical Recreation Section Summary

0% Complete: 0

Section Summary: You must have an Activity Type, Activity, and Goal set before your percentages will be calculated.

Activity Summary

View	Activity Category	Activity Type	Assessment	Level	First Activity Log Date	Last Activity Log Date	Total Activity Hours	Activity Status
------	-------------------	---------------	------------	-------	-------------------------	------------------------	----------------------	-----------------

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2013

Na nastavenie danej aktivity je potrebné kliknúť na tlačidlo 'Pozri/ vytvor záznam' a následne na tlačidlo „ + „ hneď vedľa danej aktivity.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po stlačení „+“ sa zobrazí nastavovacia stránka danej aktivity. Vyplňte všetky potrebné údaje a stlačte 'Uložiť'. Zmeny budú uložené a keď sa nabudúce účastník prihlási, zobrazí sa aktivita vo vybranej oblasti.



8.8 Prezeranie aktivít účastníka

Ak si chcete prezrieť účastníkovú aktivitu, choďte na paneli na 'Súhrn oblastí' a následne kliknite na hyperlink 'Pozri' hneď vedľa oblasti, ktorú si želáte pozrieť.

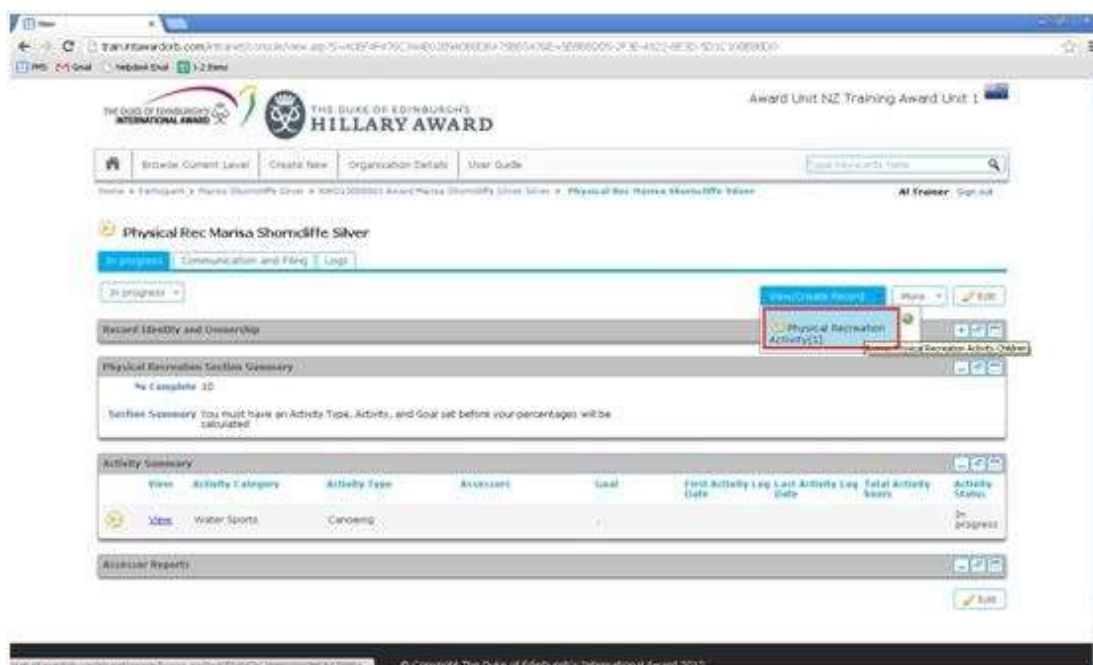


The screenshot shows the 'Section Summary Details' table for award unit AWD13000003. The table has the following columns: View, Section Name, Major, First Activity Start Date, Total Hours Required, Total Weeks Required, Total Hours Completed, Total Weeks Completed, Total No. Activities, and Status. The 'Physical Recreation' row is highlighted with a red box around the 'View' link.

View	Section Name	Major	First Activity Start Date	Total Hours Required	Total Weeks Required	Total Hours Completed	Total Weeks Completed	Total No. Activities	Status
View	Service	NO		17.00	17.00			0	Setup
View	Skills	NO		17.00	17.00			0	Setup
View	Physical Recreation	NO		17.00	17.00	0.00	0.00	10	In progress

Zobrazí sa Vám nasledovná stránka.

Aby ste si mohli prezrieť účastníkovú aktivitu, kliknite na tlačidlo 'Pozri/Vytvor záznam' a zvolte aktivitu.



The screenshot shows the 'Physical Rec Marisa Shorndiffe Silver' page. The 'View/Create Record' button is highlighted with a red box. Below the button, there is a message: 'Physical Recreation Section Summary: No complete 10. Section Summary: You must have an Activity Type, Activity, and Goal set before your percentages will be calculated.'

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Po zvolení aktivity cez 'Pozri/ Vytvor záznam' sa Vám zobrazí nasledovná stránka; tu môžete kliknúť na link 'Pozri' ak si želáte pozrieť details aktivity daného účastníka.



Details aktivity daného účastníka sa zobrazia:



8.9 Upravovanie aktivít v mene (za) účastníka

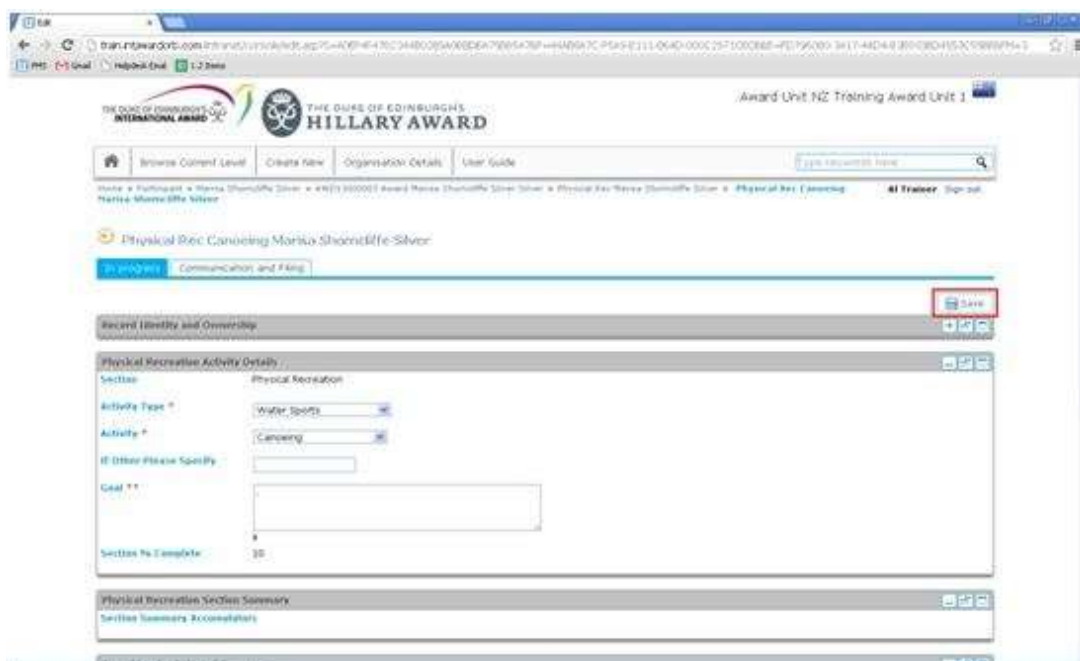
Keď ste sa už dostali k aktivite účastníka, môžete upravovať ktorúkoľvek ich činnosť cez stlačenie tlačidla 'Upraviť'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po kliknutí na tlačidlo 'Upraviť', bude možné upravovať všetky vybrané detaily účastníckej činnosti.

Po zmene podrobností ktorejkoľvek činnosti účastníka kliknite na 'Uložiť', aby sa vykonané zmeny uložili.



8.10 Pridávanie záznamov v mene (za) účastníka

Ak chcete pridať záznam k činnosti v mene/za účastníka, musíte ísť najprv do záznamu aktivít účastníka. Následne kliknite na 'Pozri/ Vytvor záznam' a ďalej na tlačidlo „+“ vedľa tlačidla 'Záznam' za účelom pridania záznamu.



Po stlačení „+“ sa Vám zobrazí táto stránka.

Vyplňte všetky potrebné detaily a stlačte 'Uložiť'. Zmeny, ktoré ste urobili sa uložia a keď sa najbližšie účastník prihlási do systému, objaví sa zápis hneď vedľa zvolenej aktivity.



8.11 Prezeranie zápisov účastníka

Ak si chcete pozrieť účastníkovú zápis, musíte ísť najprv do záznamu účastníkovej aktivity. Následne kliknite na 'Pozri/Vytvor záznam' a vyberte 'Zápis'.



Po tom, čo ste vybrali zápis v aktivite účastníka z 'Pozri/ Vyber záznam' sa Vám zobrazí nasledovná obrazovka; tu môžete kliknúť na 'Pozri' za účelom zobrazenia detailného zobrazenia zápisu vo vybranej účastníkovej aktivite.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Zobrazia sa Vám detaily zápisu vo vybranej aktivite účastníka:

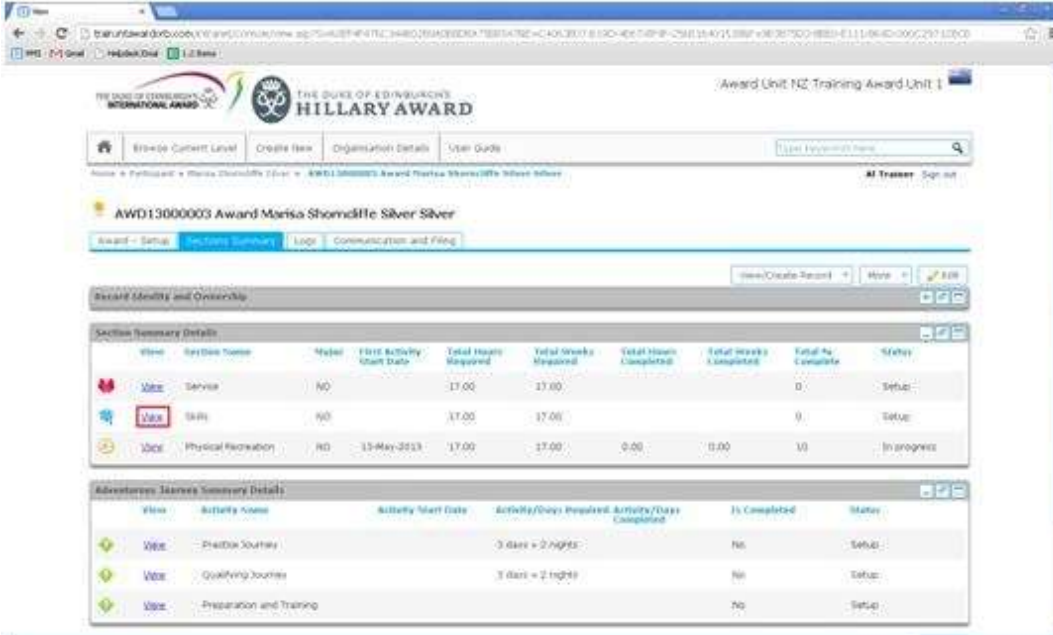


8.12 Odovzdanie oblasti v mene/za účastníka

Keď bola činnosť v niektorej oblasti splnená/ukončená, môžete ju posunúť, v mene účastníka, na ukončenie Vedúcemu programu.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Ak chcete označiť danú oblasť ako 'Splnenú', pridávajte zápisy do činnosti až pokiaľ sa v danej oblasti nedosiahne 100%. Po dosiahnutí 100%, sa vráťte na tlačítko 'Detaily Súhrnu oblasti' a kliknite na link 'Pozri', ktorý je hneď vedľa vybranej oblasti.

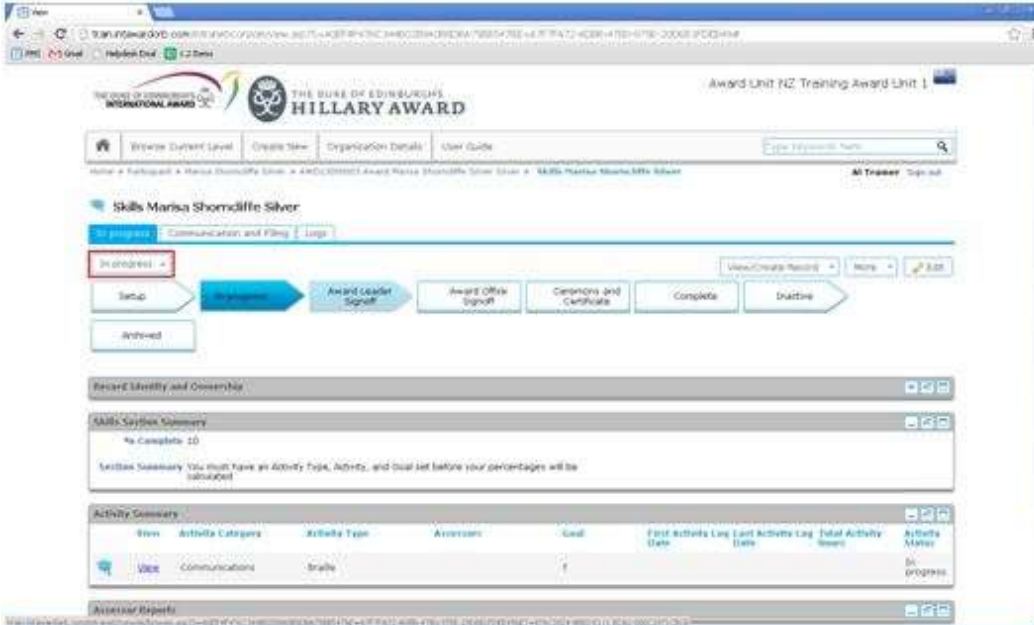


The screenshot shows the 'Skills Summary' table for the 'Award Maria Shorncliffe Silver Silver'. The table has the following columns: View, Section Name, Level, First Activity Start Date, Total Hours Required, Total Weeks Required, Total Hours Completed, Total Weeks Completed, Total % Complete, and Status. The 'Work' activity is highlighted with a red box.

View	Section Name	Level	First Activity Start Date	Total Hours Required	Total Weeks Required	Total Hours Completed	Total Weeks Completed	Total % Complete	Status
Work	Service	NO		17.00	17.00			0	Setup
Work	Skills	NO		17.00	17.00			0	Setup
Work	Physical Recreation	NO	13-May-2013	17.00	17.00	0.00	0.00	0	In progress

Po zobrazení vybranej oblasti sa zobrazí 100%.

Kliknite na workflow tlačítko na zobrazenie workflow panelu.

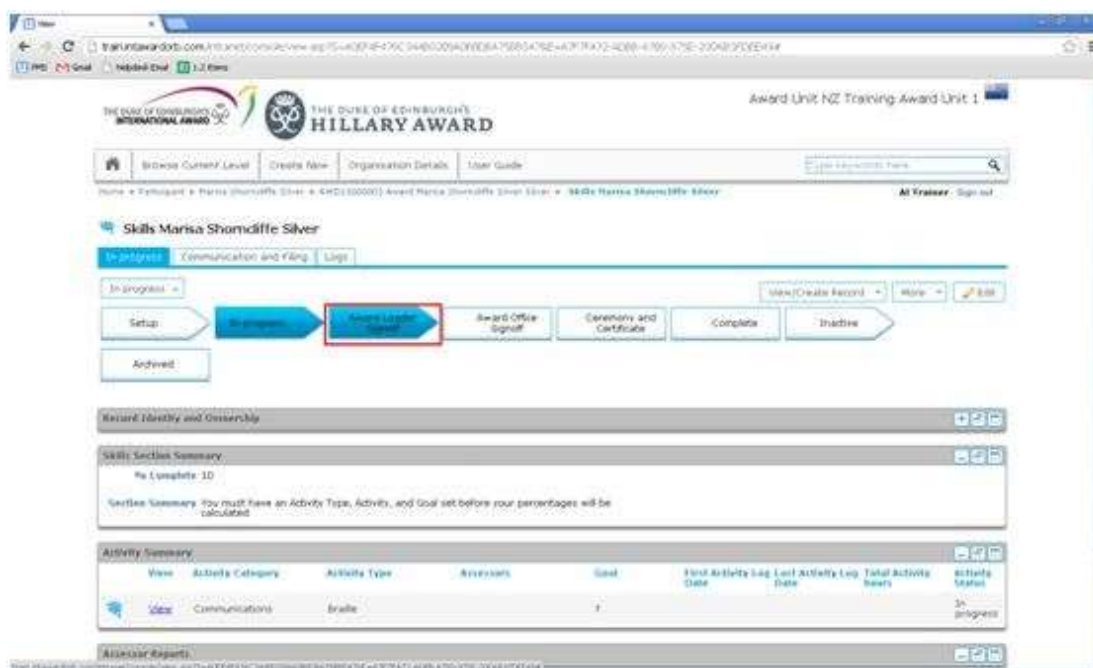


The screenshot shows the 'Skills Summary' table and the 'Workflow' panel. The 'In progress' status is highlighted with a red box. The workflow panel shows a sequence of steps: Setup, In progress, Award Leader Signoff, Award Office Signoff, Certificates and Certificates, Complete, and Duetive.

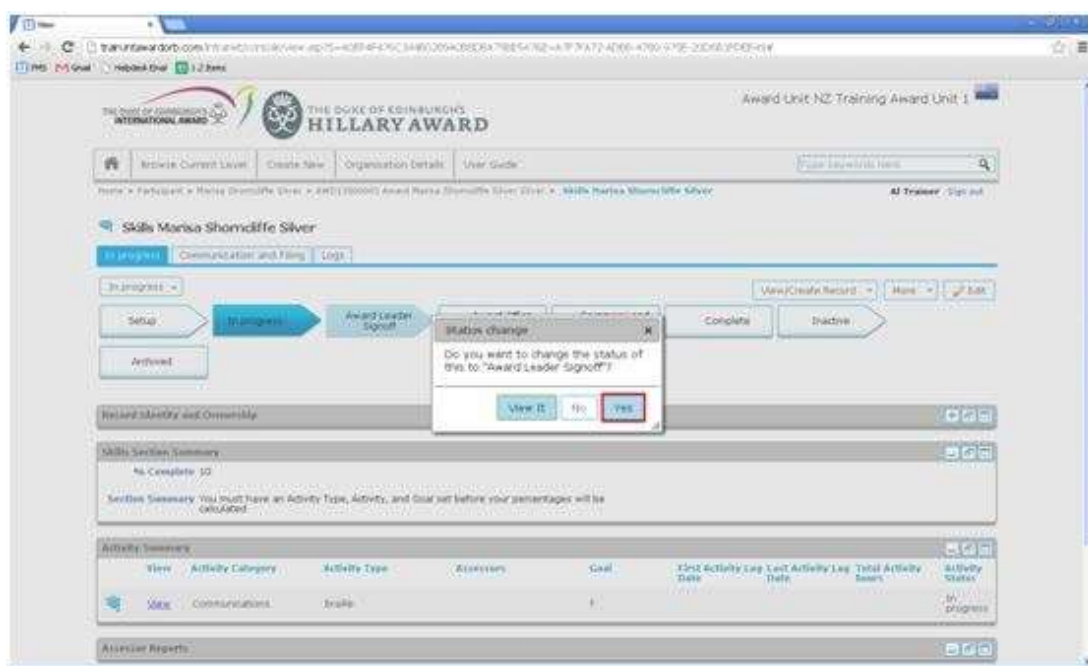
View	Activity Category	Activity Type	Assessors	Level	First Activity Log Start Activity Log Date	Total Activity Hours	Activity Status
Work	Communications	Trade		F			In progress

Zmeňte workflow status oblasti z 'Prebieha' na 'Ukončenie Vedúcim programu' tým, že kliknete na paneli na tlačidlo 'Ukončenie Vedúcim programu'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po kliknutí na tlačidlo 'Ukončenie Vedúcim programu', zobrazí sa okno v ktorom sa Vás budú pýtať, či si želáte zmeniť status na 'Ukončenie Vedúcim programu' – stlačte 'Áno'.

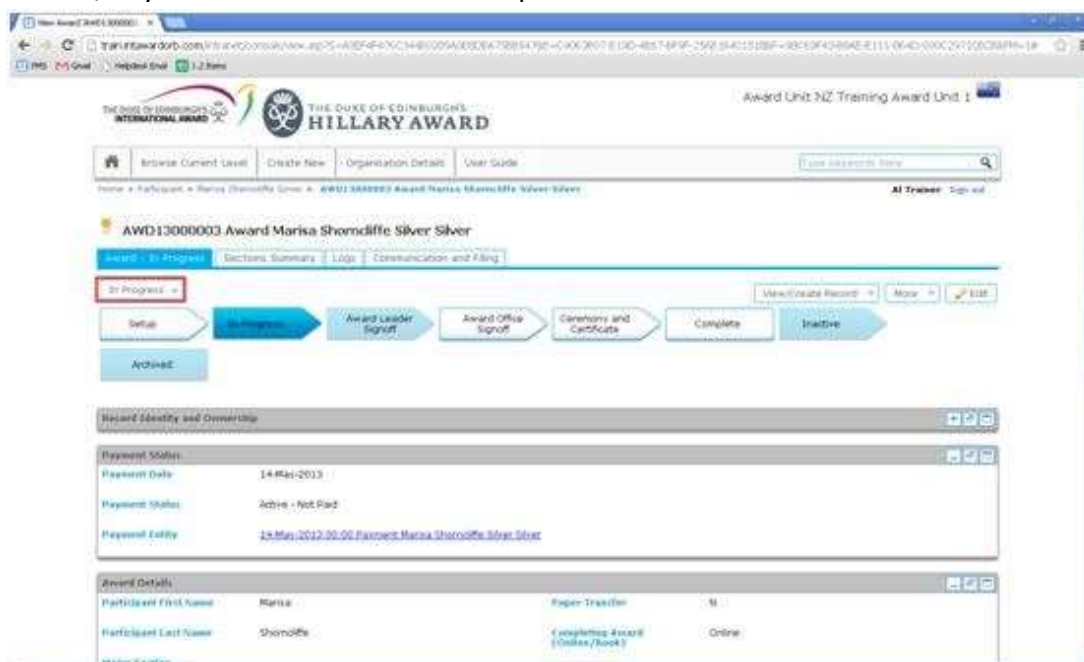


Tým, že stlačíte 'Áno' sa oblasť označí ako ukončená Vedúcim programu a účastník už nebude môcť robiť v danej oblasti žiadne zmeny.



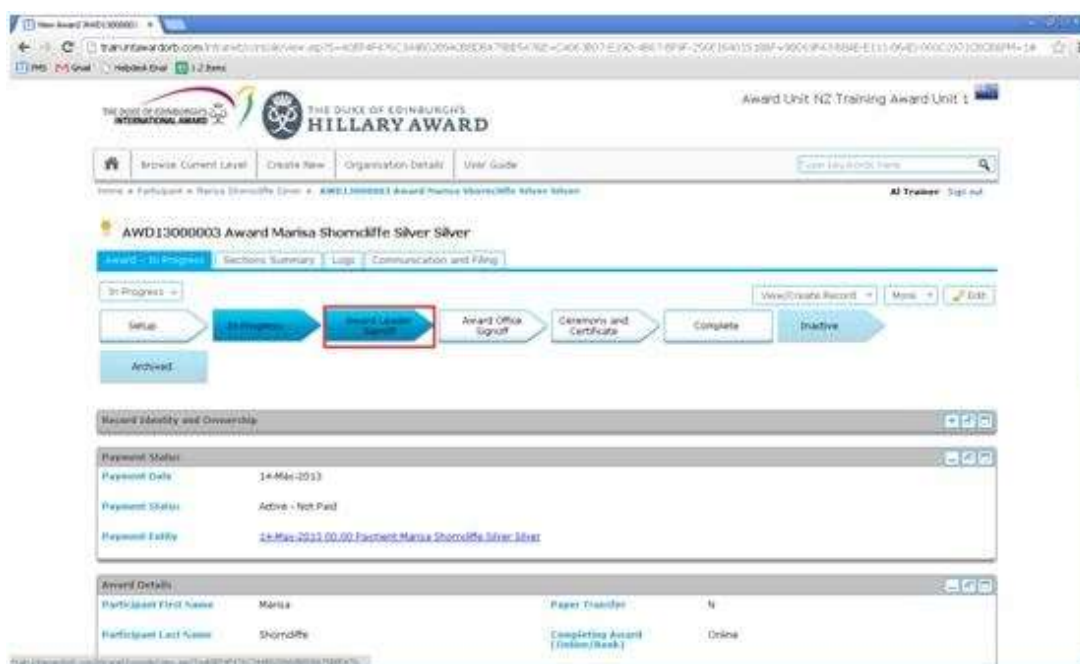
8.13 Ukončenie programu v mene/za účastníka

Aby ste mohli ukončiť program v mene/za účastníka, musíte sa najprv uistiť, že vo všetkých oblastiach dosiahol 100% pridávaním nevyhnutných zápisov v každej z nich. Pokračujte tým, že prejdete do konta plnenia Ceny konkrétneho účastníka. Následne kliknite na workflow tlačítko, aby sa Vám zobrazila workflow panel.



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Zmeňte status z 'Prebieha' na 'Ukončené Vedúcim programu' tým, že kliknete na paneli na tlačidlo 'Ukončenie Vedúcim programu'.



Následne sa Vám zobrazí okno s otázkou, či si želáte zmeniť status na 'Ukončené Vedúcim programu' – stlačte 'Áno'.



Ak stlačíte 'Áno', bude záznam účastníka odovzdaný Vedúcemu programu a účastník ho už nebude môcť editovať.



8.15 Archivovanie a od-archivovanie záznamu účastníka o (s)plnení programu

Aby sme zlepšili výkon systému, ORB bude archivovať Záznamy účastníkov o plnení programu, s ktorými sa nemanipulovalo 90 dní. V zázname účastníka nájdete 2 nové procesy zaznamenávania Ceny účastníka, "Čaká sa na archiváciu" a "Archivovaný".



Pokiaľ bol záznam neaktívny 90 dní, automaticky sa presunie do stavu čakania na archiváciu, čo znamená, že systém začal proces jeho archivácie. Keď sa proces dokončí, zmení sa status na „Archivovaný“. V prípade, že bol záznam archivovaný existujú 2 spôsoby ako môžeme status zmeniť. Prvý spôsob je pre autorizovanú osobu, ktorá môže záznam „od-archivovať“ cez tlačidlo na to určené a vrátiť záznam do pôvodného statusu. Druhý spôsob sa používa vtedy, ak sa účastník pokúsi prihlásiť do systému. Oba spôsoby odštartujú proces obnovy statusu záznamu do pôvodného stavu pred archivácie. Celý proces trvá približne 2 minúty. Účastníci zatiaľ uvidia tento oznam:

“Vaše záznamy boli archivované a teraz sa spustil proces ich „od-archivovania“. Prosím čakajte.”

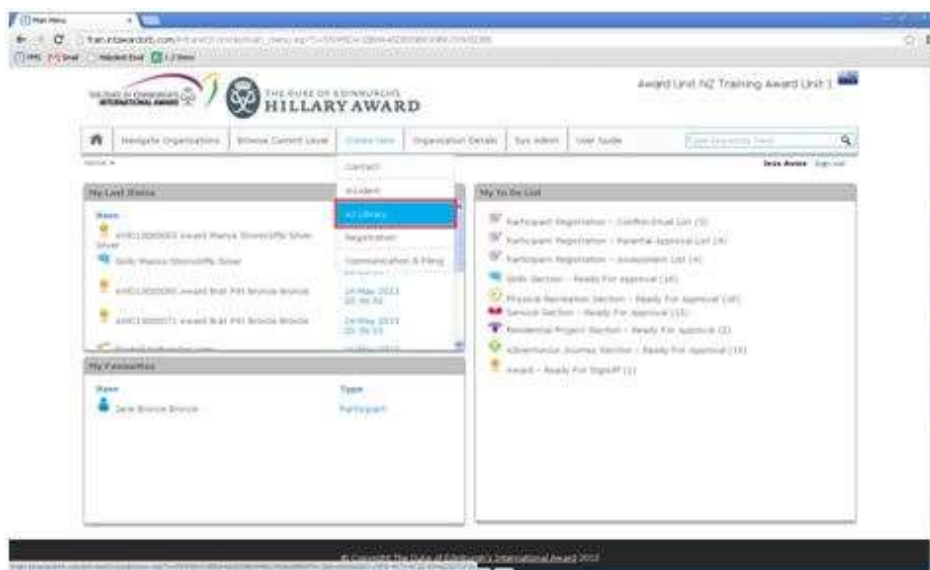
9 Knižnica Dobrodružnej expedície

Knižnica Dobrodružnej expedície je vzor, ktorý môže byť opakovane použitý pre akcie spojené s Dobrodružnou expedíciou. Napríklad, ak má Vaša škola každý mesiac táborenie spojené s Dobrodružnou expedíciou, stačí ak nastavíte podrobnosti v knižnici raz a môžete ich opätovne použiť vždy, keď budete mať rovnaké podujatie. Po nastavení záznamu

v knižnici Dobrodružnej expedície, budú do každého súnaležitého podujatia Dobrodružnej expedície automaticky vyplnené údaje, ktoré ste tam zadali.

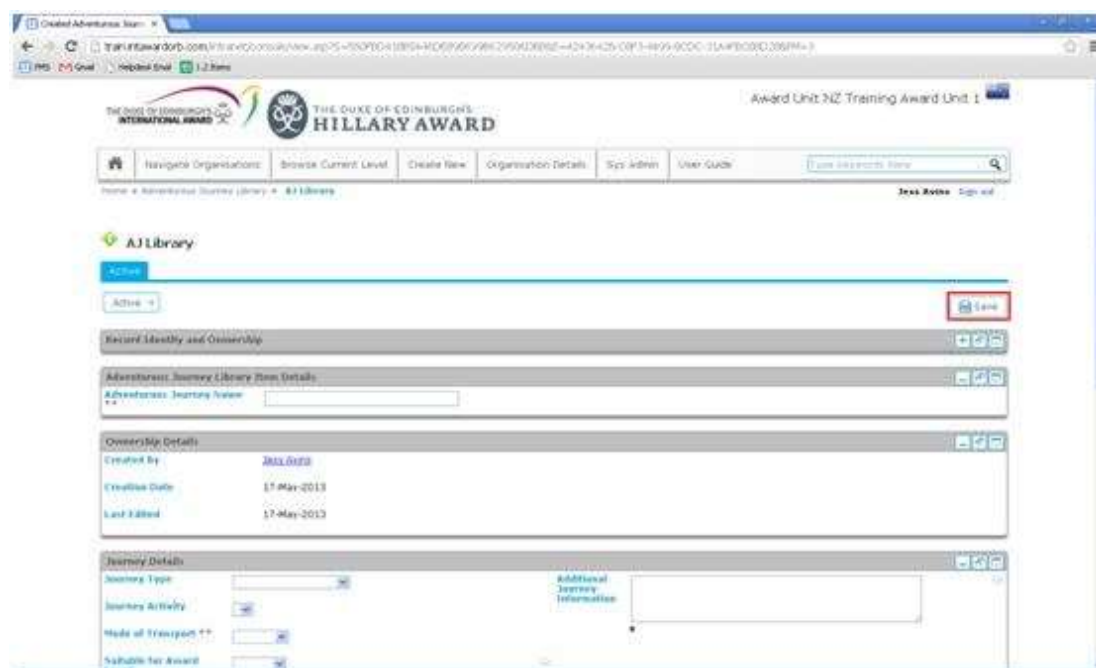
9.1 Vytváranie knižnice Dobrodružnej expedície

Na vytvorenie nového záznamu v knižnici, sa potrebujete nastaviť v menu na 'Vytvoriť nový' a následne kliknúť na 'Knižnica DE'.



Zobrazí sa Vám nasledovná stránka na ktorej vyplňte všetky povinné údaje.

Po vyplnení potrebných údajov, kliknite na 'Uložiť', čím uložíte záznam v knižnici DE.



9.2 Prezeranie knižnice DE

Ak si chcete prezrieť záznam v Knižnici DE, choďte v menu na 'Pozrieť súčasnú úroveň' a označte 'Knižnice DE'.



Po zvolení 'Knižnice DE' z 'Prehliadať súčasnú úroveň' sa Vám zobrazí Prehliadacia stránka Knižnice DE.

Ak sa chcete dostať do záznamu v Knižnici DE, kliknite na 'Pozri' hneď vedľa vybraného záznamu.

Kliknutím na 'Pozri' sa dostanete do záznamu v Knižnici DE, kde si môžete prezrieť všetky údaje, alebo ich upravovať.



9.3 Neaktívna knižnica DE

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



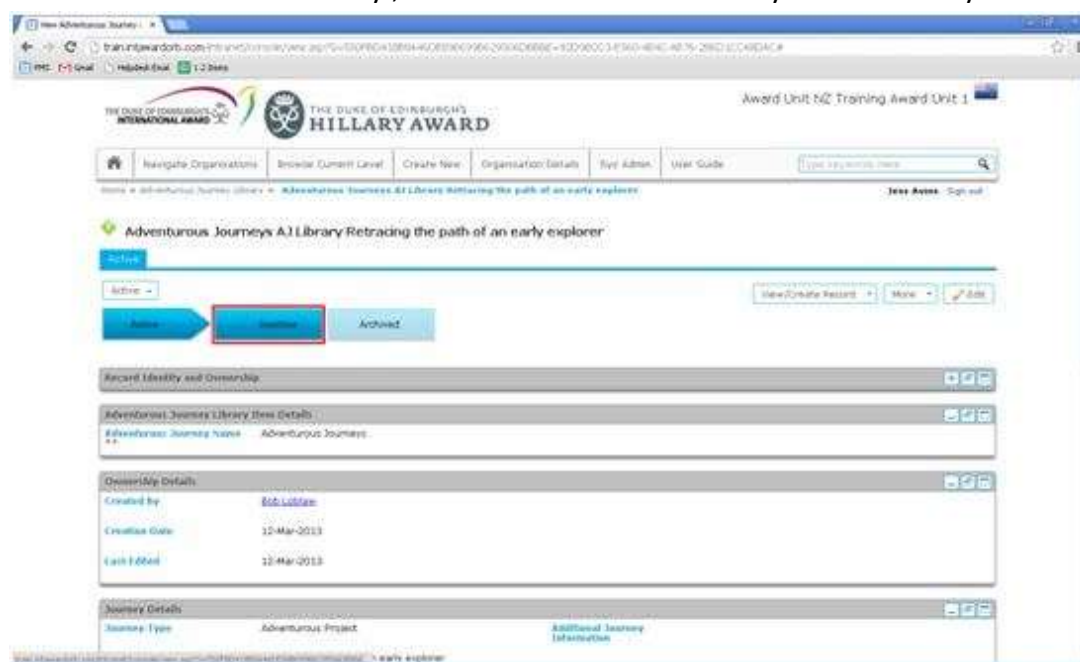
Pokiaľ už Knižnica nie je aktívna, napríklad: Vaše Miestne centrum už neorganizuje každý mesiac táborenie k Dobrodružnej expedícii, môžete ho označiť ako neaktívne v Knižnici v ORB.

Ako na to? Najprv musíte ísť do daného záznamu v Knižnici DE.

Keď ste tam, kliknite na tlačidlo workflow, aby sa Vám zobrazil workflow panel.

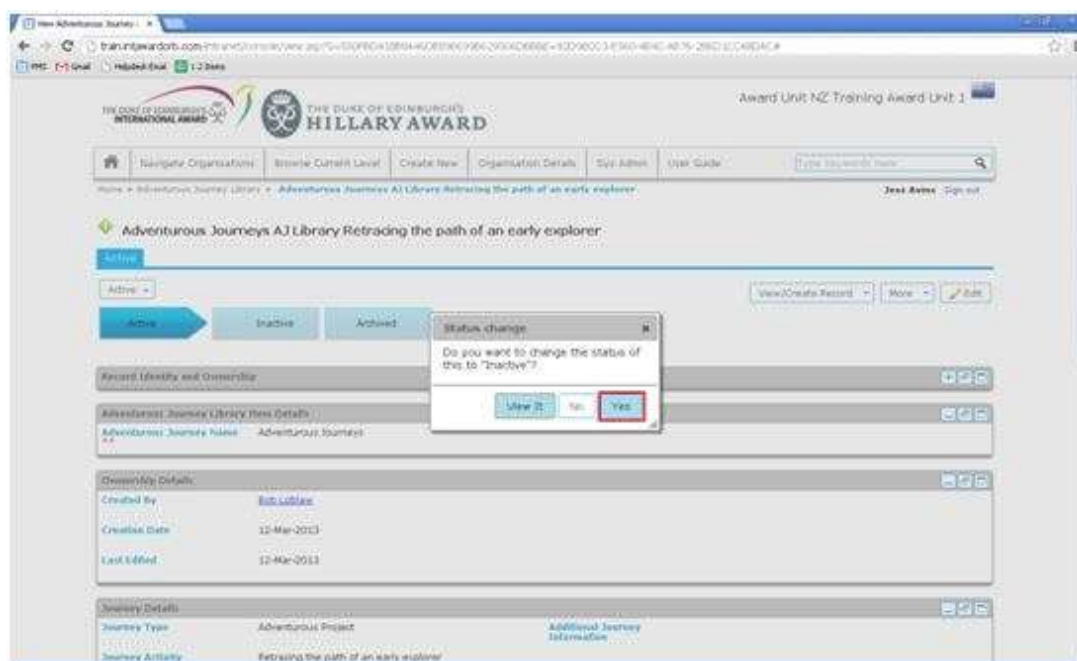


Kliknite na tlačidlo 'Neaktívny', čím zmeníte status z 'Aktívny' na 'Neaktívny'.



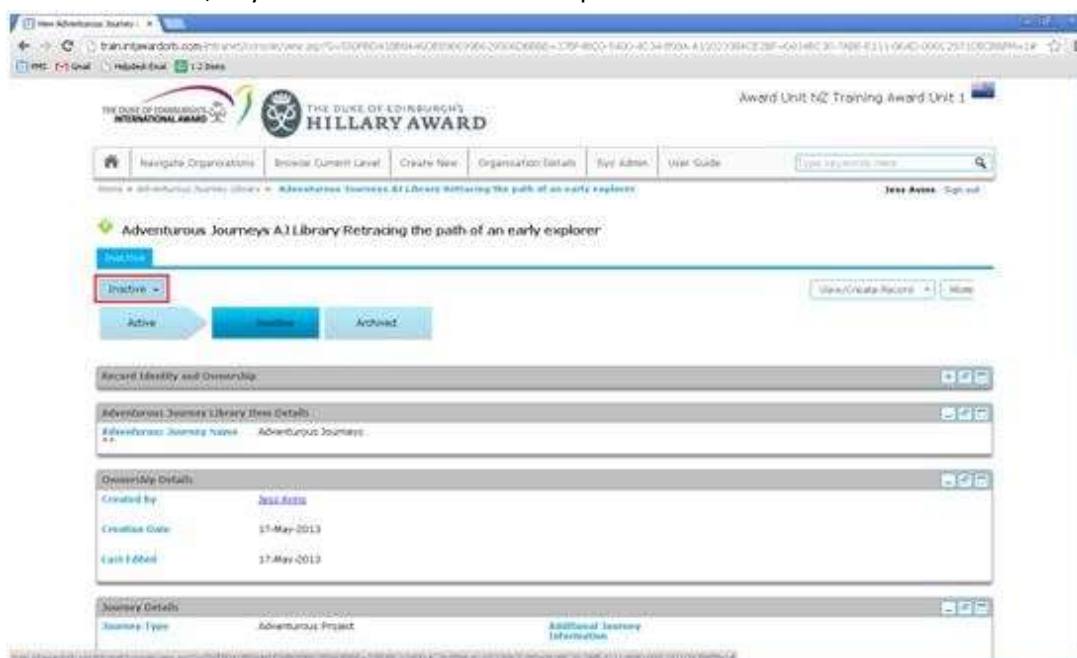
Následne sa Vám zobrazí okno s otázkou, či chcete zmeniť status na 'Neaktívny' – stlačte 'áno'.

Stlačením 'áno' sa daný záznam v Knižnici DE stane neupravovateľným a neaktívnym.



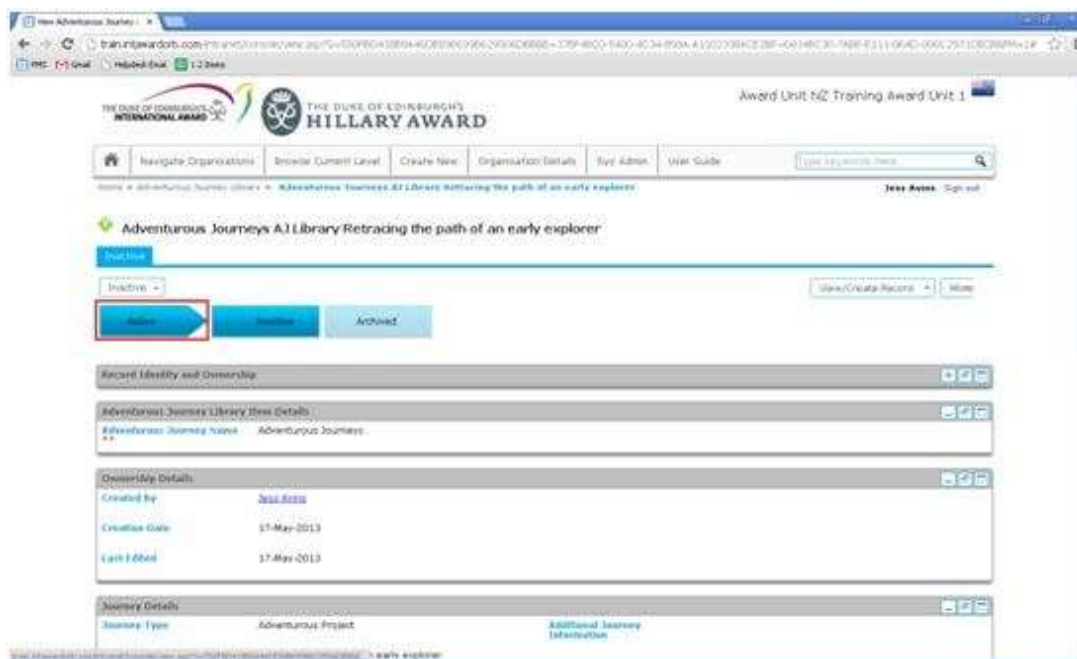
9.4 Opätovné aktivovanie záznamu v Knižnici DE

Po zmene statusu na „neaktívny“ nie je možné robiť úpravy v danom zázname v Knižnici DE. Ak chcete záznam opätovne označiť ako „Aktívny“, choďte do záznamu v Knižnici DE a kliknite na tlačítko workflow, aby sa Vám zobrazil workflow panel.

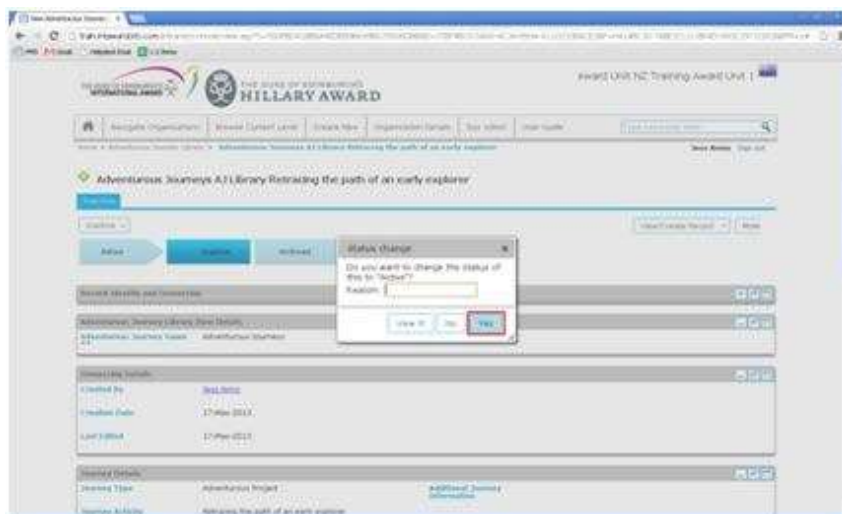


Zmeňte status workflow Knižnice Dobrodružnej expedície (Knižnicu DE) z 'Neaktívnej' na 'Aktívna' kliknutím na tlačítko vo workflow paneli.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po stlačení tlačidla 'Aktívny' sa Vám zobrazí okno s otázkou, či chcete zmeniť status na „Aktívny“ – zadajte dôvod a stlačte 'Áno'. Po stlačení 'Áno' bude záznam opäť aktívny a bude možné ho upravovať.



10 Podujatie Dobrodružnej expedície

Podujatie DE je Dobrodružná expedícia, ktorá má nastavený dátum a do ktorej boli pridaní účastníci. Podujatie DE môže byť vytvorené len zo šablóny v Knižnici. Po nastavení šablóny môže byť vytvorené podujatie Dobrodružnej expedície, ktoré sa automaticky vyplní prednastavenými údajmi.

10.1 Vytvorenie podujatia Dobrodružnej expedície

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE)

Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

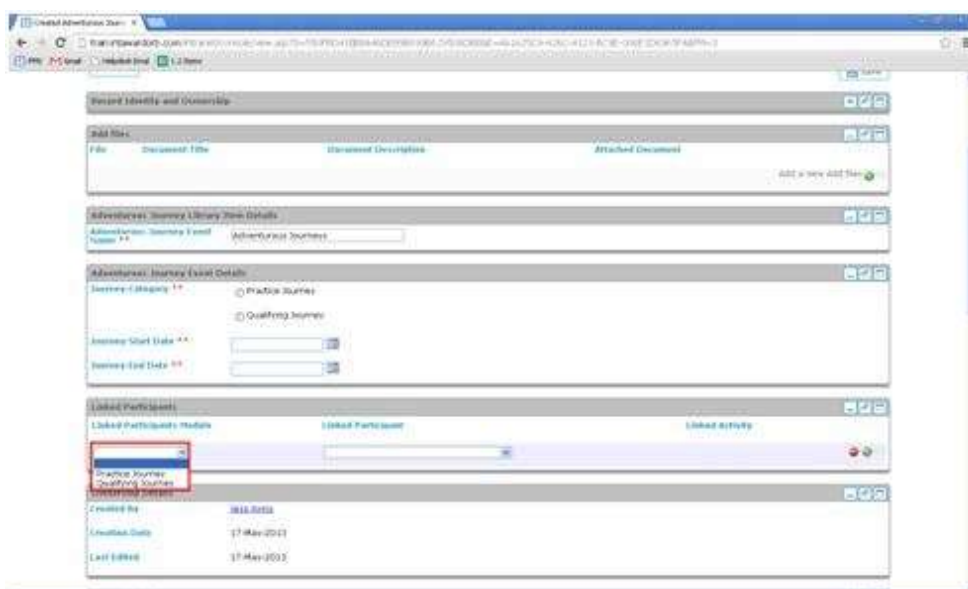
Ak chcete vytvoriť nový záznam pre Dobrodružnú expedíciu, musíte najprv ísť do už existujúceho záznamu v Knižnici DE. Následne kliknite na 'Pozri/Vytvor záznam' a ďalej na tlačidlo „+“ vedľa 'Podujatie DE'.



Zobrazí sa Vám nasledovná stránka. Vyplňte všetky povinné údaje.

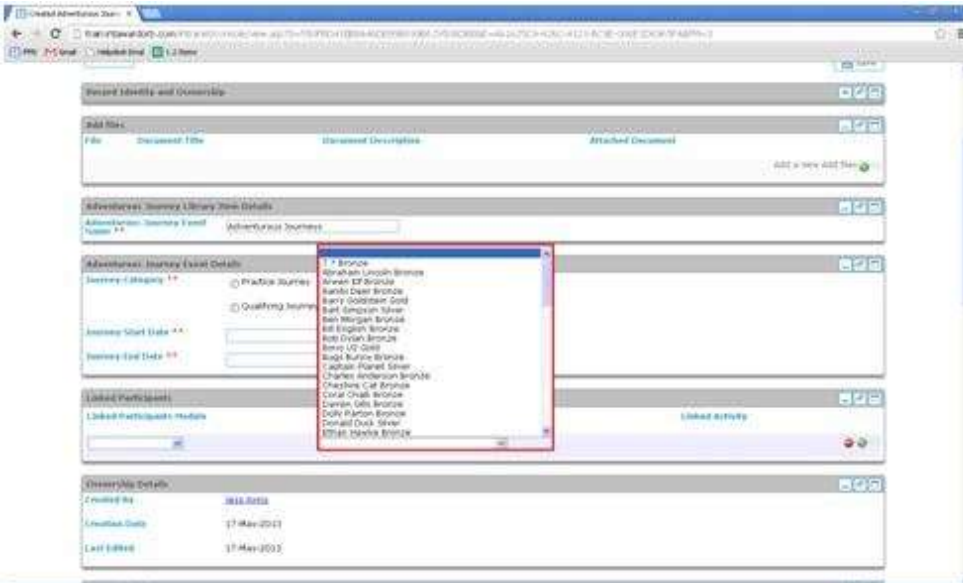
Posuňte sa nadol k sekcii 'Prepojení účastníci', ktorá Vám umožňuje prepojiť v ORB účastníkov s týmto podujatím – buď ako cvičnú, alebo kvalifikačnú expedíciu. Znamená to, že keď sa účastník najbližšie prihlási, zobrazí sa mu toto podujatie ako jedna z jeho DE.

Ak si želáte prepojiť toto podujatie s účastníkom, zvolte 'Cvičná' alebo 'Kvalifikačná' z rolovacej ponuky v 'Prepojení účastníci'.



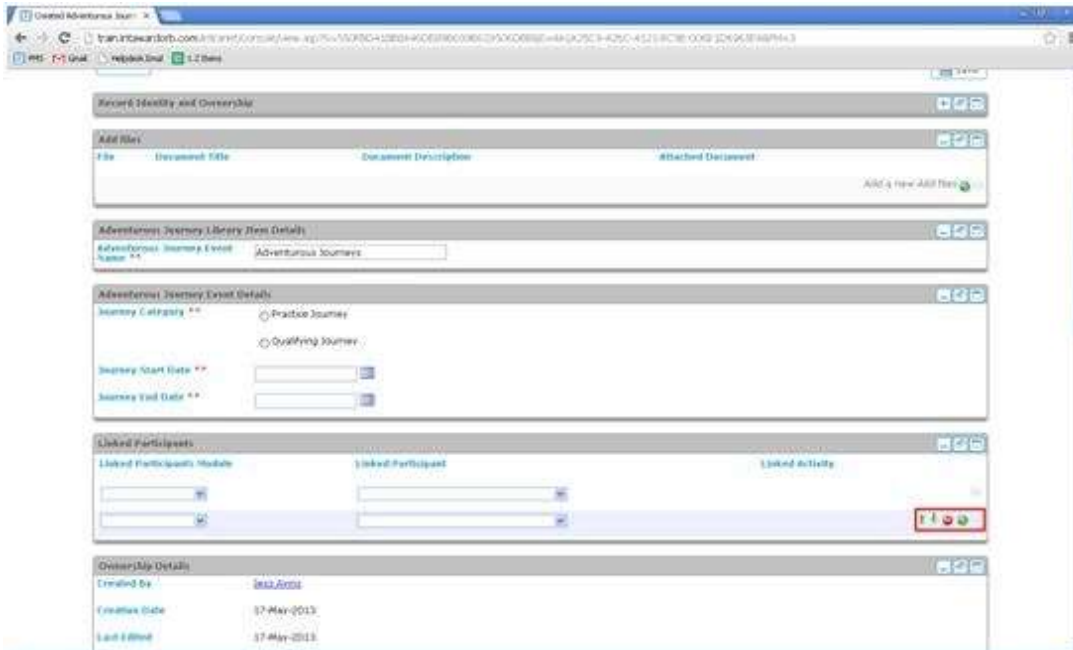
Po zvolení druhu expedície v 'Prepojení účastníci', zvolte účastníka z rozbaľovacieho menu.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



The screenshot shows the 'Adventure Journey Event Details' section of the DofE system. A dropdown menu is open, displaying a list of journey categories such as 'Bronze', 'Silver', and 'Gold' for various activities like 'Archery', 'Cycling', and 'Hiking'. The 'Bronze' option is highlighted. The background shows the 'Adventure Journey Event Details' form with fields for 'Journey Category', 'Journey Start Date', and 'Journey End Date'. Below the form is the 'Linked Participants' section with a table for adding participants.

Ak chcete pridať viac účastníkov, použite tlačidlo „+“ vedľa na konci riadka.

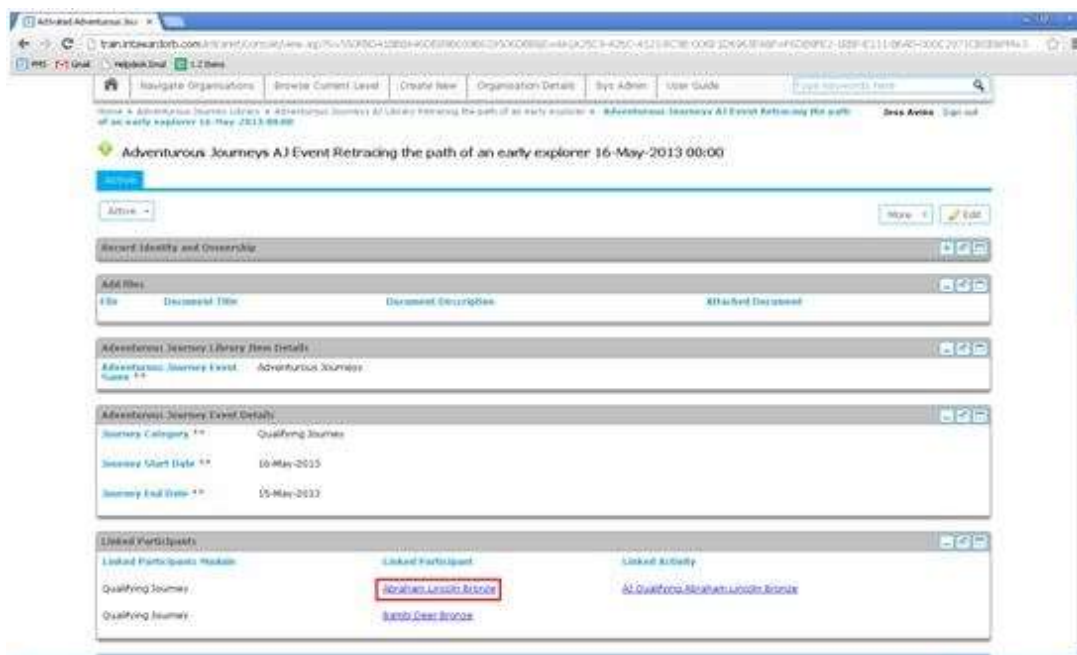


The screenshot shows the 'Linked Participants' section of the DofE system. It features a table with columns for 'Linked Participant' and 'Linked Activity'. A red box highlights a '+' button at the end of a row, which is used to add new participants. The background shows the 'Adventure Journey Event Details' form with the 'Journey Category' set to 'Bronze'.

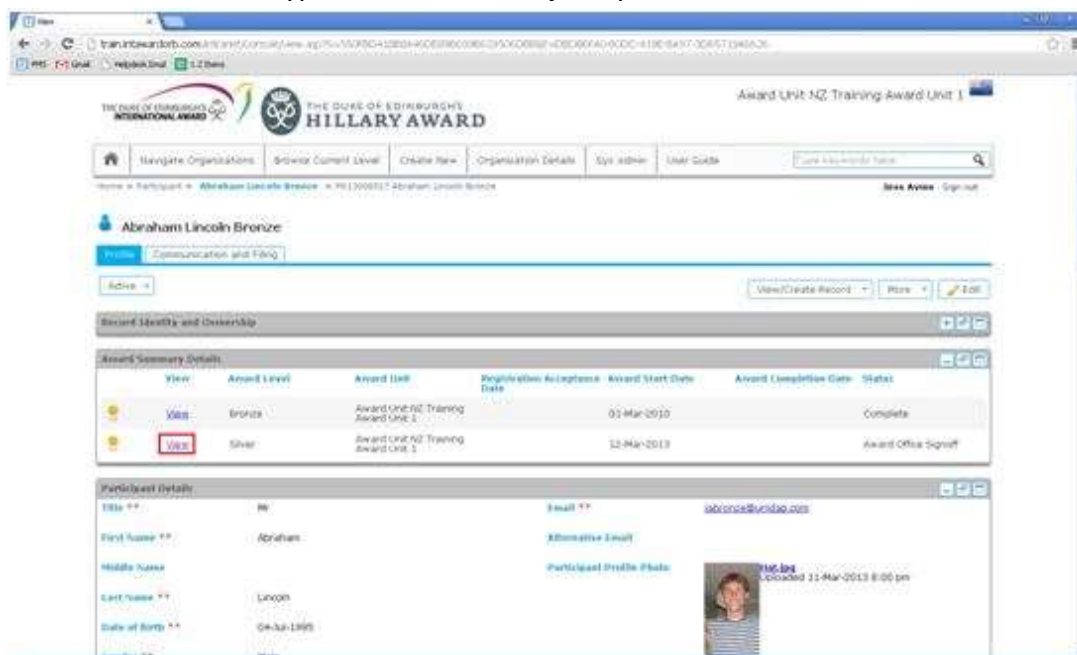
Po vyplnení všetkých údajov, uložte záznam stlačením 'Uložiť'.

Následne sa posuňte smerom dole k sekcii 'Prepojení účastníci' a kliknite na hyperlink, aby sa Vám zobrazili prepojení účastníci.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

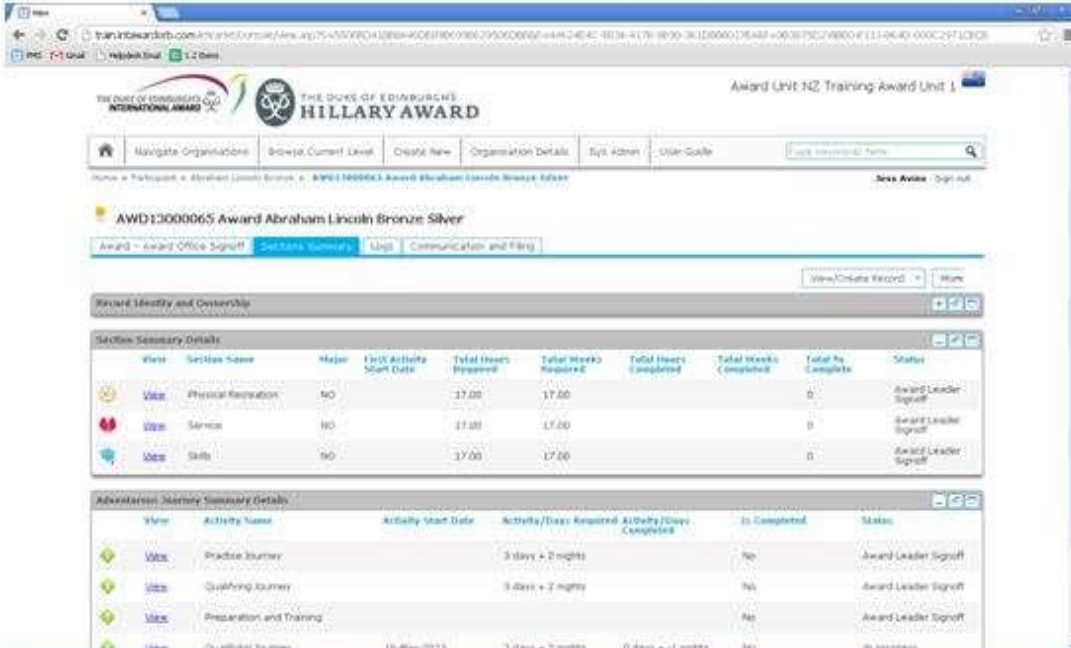


Následne kliknite na hyperlink účastníkovej Ceny.



Po nastavení sa na účastníkovu Cenu, kliknite na 'Súhrn oblastí'. Zobrazí sa Vám táto stránka:

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



AWD1300065 Award Abraham Lincoln Bronze Silver

View	Service Name	Major	First Activity Start Date	Total Hours Prepared	Total Weeks Required	Total Hours Completed	Total Weeks Completed	Total % Complete	Status
View	Physical Recreation	NO		17.00	17.00			100%	Award Leader Signoff
View	Service	NO		17.00	17.00			100%	Award Leader Signoff
View	Skills	NO		17.00	17.00			100%	Award Leader Signoff

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Required	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journey		3 days + 2 nights		No	Award Leader Signoff
View	Qualifying Journey		9 days + 7 nights		No	Award Leader Signoff
View	Preparation and Training				No	Award Leader Signoff
View	Qualified Journey	16-May-2013	3 days + 2 nights	0 days + 1 nights	No	In Progress

Kliknite na hyperlink k typu expedície s ktorým bola táto udalosť DE prepojená (cvičná alebo kvalifikačná).

Zobrazia sa detaily tejto udalosti DE ako udalosť pre prepojeného účastníka.



A3 Qualifying Abraham Lincoln Bronze

Qualifying Journey

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Required	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journey		3 days + 2 nights		No	Award Leader Signoff
View	Qualifying Journey		9 days + 7 nights		No	Award Leader Signoff
View	Preparation and Training				No	Award Leader Signoff
View	Qualified Journey	16-May-2013	3 days + 2 nights	0 days + 1 nights	No	In Progress

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Required	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journey		3 days + 2 nights		No	Award Leader Signoff
View	Qualifying Journey		9 days + 7 nights		No	Award Leader Signoff
View	Preparation and Training				No	Award Leader Signoff
View	Qualified Journey	16-May-2013	3 days + 2 nights	0 days + 1 nights	No	In Progress

View	Activity Name	Activity Start Date	Activity/Days Required	Activity/Days Completed	Is Completed	Status
View	Practice Journey		3 days + 2 nights		No	Award Leader Signoff
View	Qualifying Journey		9 days + 7 nights		No	Award Leader Signoff
View	Preparation and Training				No	Award Leader Signoff
View	Qualified Journey	16-May-2013	3 days + 2 nights	0 days + 1 nights	No	In Progress

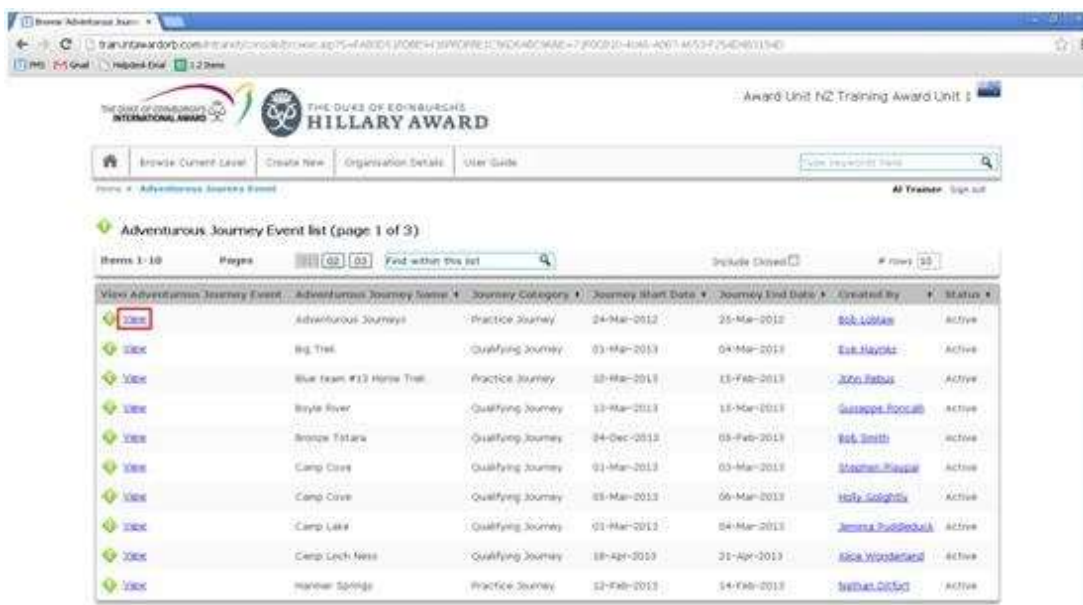
10.2 Prezeranie udalosti Dobrodružnej expedície

Ak chcete nahliadnúť do záznamu udalosti, choďte v menu do 'Prehliadať súčasnú úroveň' a kliknite na 'Udalosti DE'.



Následne sa Vám zobrazí zoznam udalostí DE.

Ak sa chcete dostať do záznamu udalosti, kliknite na link 'Pozri' hneď vedľa záznamu danej udalosti.



Zobrazí sa Vám záznam udalosti DE. V tomto zobrazení môžete vidieť, alebo upravovať všetky informácie.



10.3 Neaktívna udalosť Dobrodružnej expedície

V prípade, že udalosť DE už nie je aktívna, napr. Dobrodružnú expedíciu ukončili všetci jej členovia, môže byť v ORB označená ako neaktívna.

Ak chcete označiť udalosť ako neaktívnu, musíte najprv ísť do záznamu udalosti Dobrodružnej expedície. V zázname kliknite na tlačidlo workflow za účelom zobrazenia panela.



Kliknutím na príslušné tlačidlo na paneli zmeňte status udalosti z 'Aktívny' na 'Neaktívny'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Po kliknutí na tlačidlo 'Neaktívny' sa zobrazí okno s otázkou, či chcete zmeniť status na neaktívny – stlačte 'Áno'.

Po stlačení 'Áno' sa stane táto udalosť neaktívnou a nebude možné v nej vykonávať zmeny.



10.4 Opätovná aktivácia udalosti Dobrodružnej expedície

Ak je udalosť označená ako neaktívna, nie je možné ju upravovať/editovať. Pokiaľ chcete označiť opätovne udalosť za aktívnu, choďte do záznamu udalosti DE a kliknite na tlačidlo workflow za účelom zobrazenia panela.



Zmeňte status udalosti z 'Neaktívny' na 'Aktívny' kliknutím na paneli na tlačidlo 'Aktívny'.

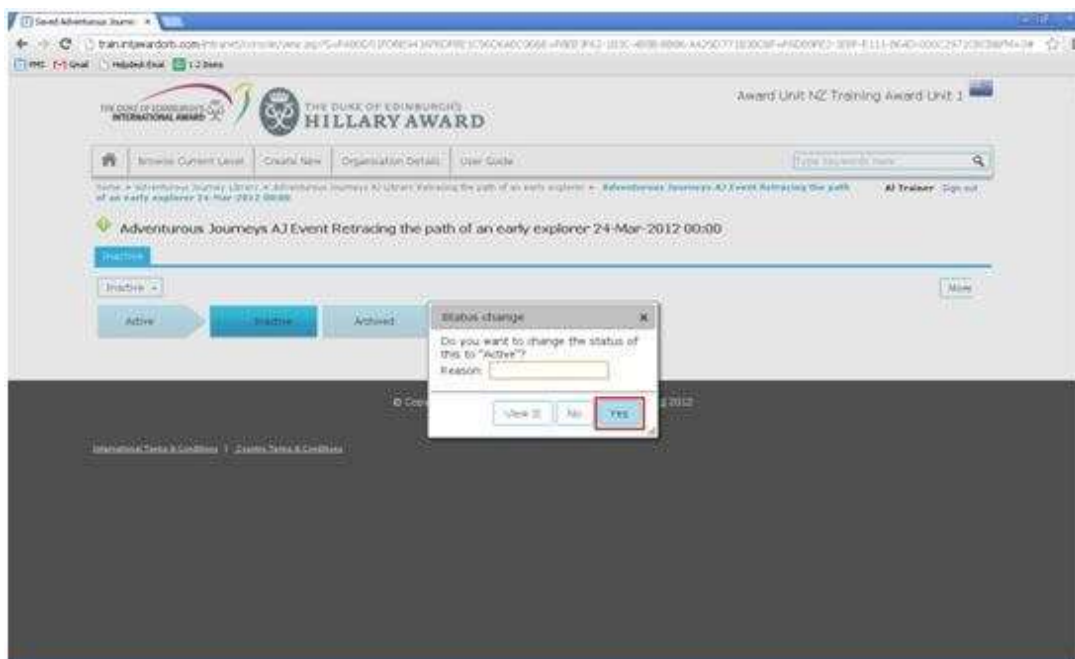


Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



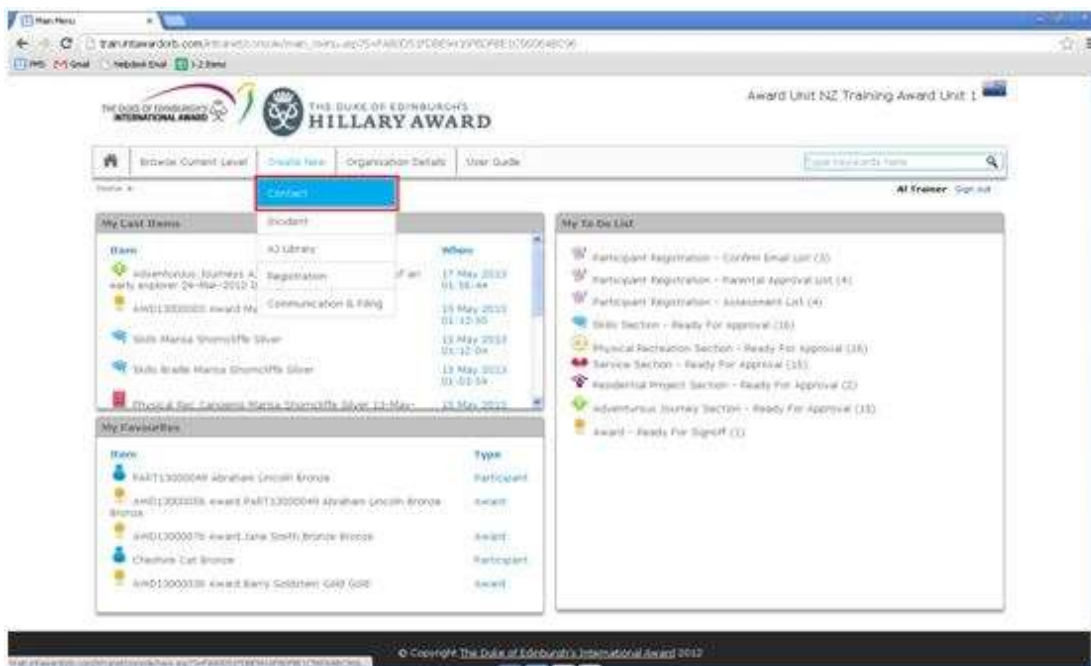
Po kliknutí sa Vám zobrazí okno s otázkou, či chcete zmeniť status udalosti – udajte dôvod a stlačte 'Áno'.

Po stlačení 'Áno' bude udalosť opäť aktívnym záznamom a bude ju možné upravovať.



11 Vytváranie Hodnotiteľa aktivity

Ak chcete vytvoriť Hodnotiteľa aktivity, choďte v menu do 'Vytvoriť nový' a vyberte kontakt.



11.1 Nastavenie druhu kontaktu

Uistite sa, že 'Hodnotiteľ' je nastavený správne v type kontaktu. Tým, že vyberiete položku 'Hodnotiteľ' v type kontaktu, bude nový kontakt klasifikovaný ako Hodnotiteľ aktivity a objaví sa v ORB ako Hodnotiteľ, ktorý môže byť priradený k účastníkovi.



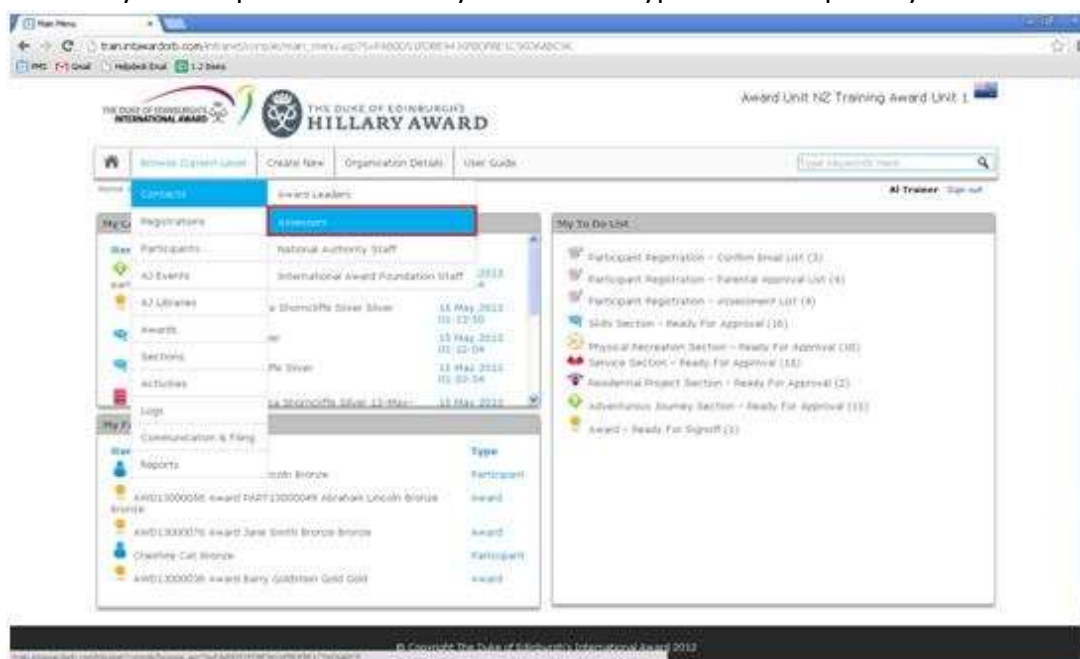
11.2 Vyplnenie kontaktných údajov Hodnotiteľa aktivity

Vyplňte povinné polia pre novo-vytvoreného Hodnotiteľa aktivity. Keď budú všetky údaje vyplnené, kliknite na tlačidlo 'Uložiť'.



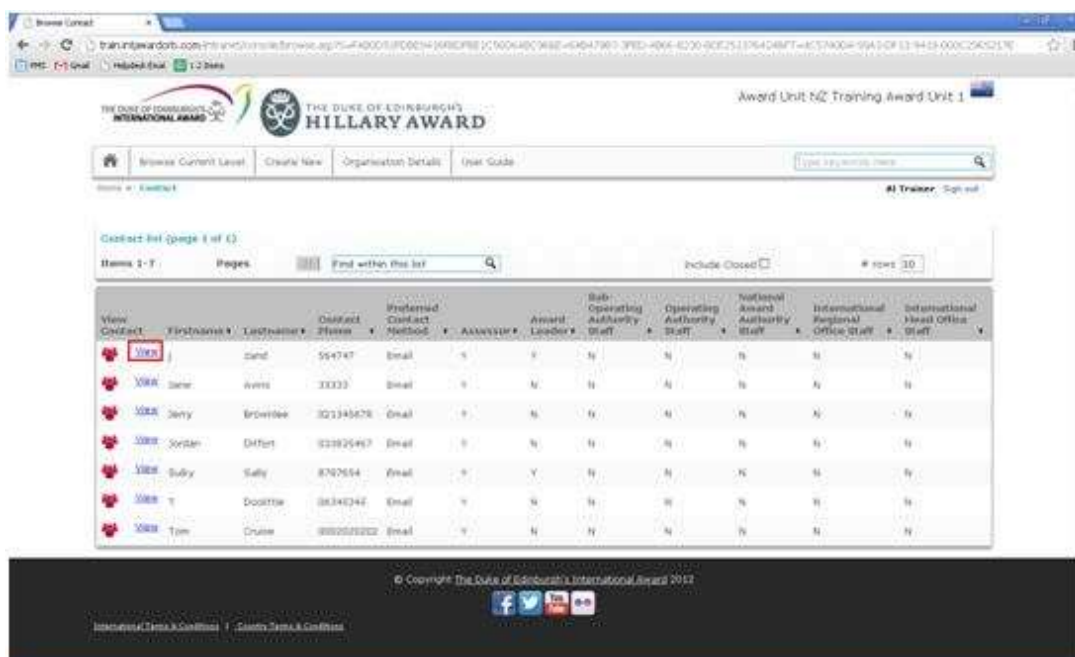
11.3 Prezeranie kontaktu

Po vytvorení kontaktu, je možné si ho pozrieť tak, že v menu v položke 'Prehliadať súčasnú úroveň' vyberiete položku 'Kontakty' a následne typ kontaktu z ponuky.



Následne sa Vám zobrazí stránka so zoznamom kontaktov.

Ak sa chcete pozrieť na kontakt, kliknite v zozname na 'Pozri' hneď vedľa vybraného kontaktu. Zobrazí sa Vám záznam vybraného kontaktu, kde môžete informácie prezerať, alebo editovať.



12 Pridávanie hodnotiteľa aktivity v mene/za účastníka

Ako Vedúci programu máte možnosť pridávať Hodnotiteľov aktivít do aktivity účastníkov. Ak chcete účastníkovi pridať hodnotiteľa aktivity, choďte v menu do 'Prehliadať súčasnú úroveň' na položku 'Aktivity' a vo vyrolovanom menu sa nastavte na správny typ aktivity a kliknite na 'Pridať hodnotiteľa aktivity'.

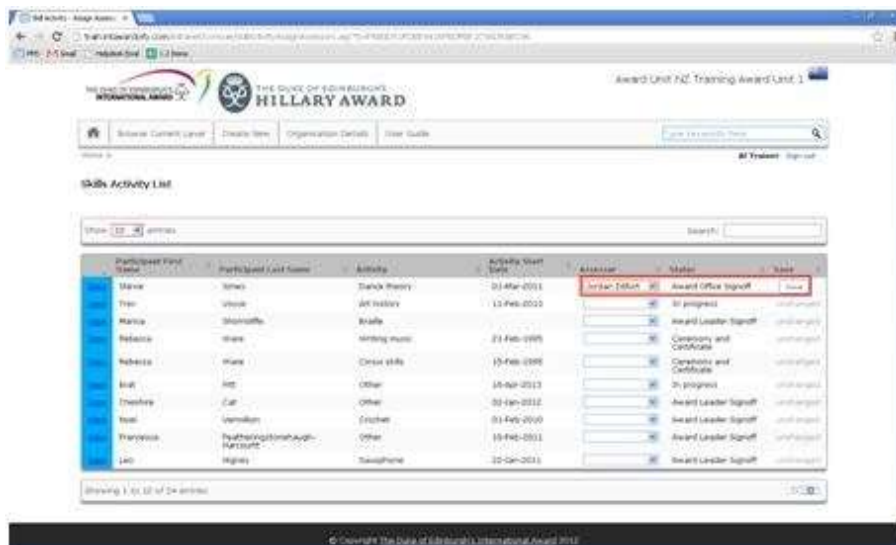


Následne sa zobrazí zoznam, ktorý je možné upravovať.

Zo zoznamu môžete pre účastníka vybrať existujúceho Hodnotiteľa aktivít. Na výber hodnotiteľa použite zoznam, ktorý sa vyroluje po kliknutí na šípochku v poli hodnotiteľ.

Po výbere Hodnotiteľa, kliknite na 'Uložiť', aby sa všetky vykonané zmeny uložili.

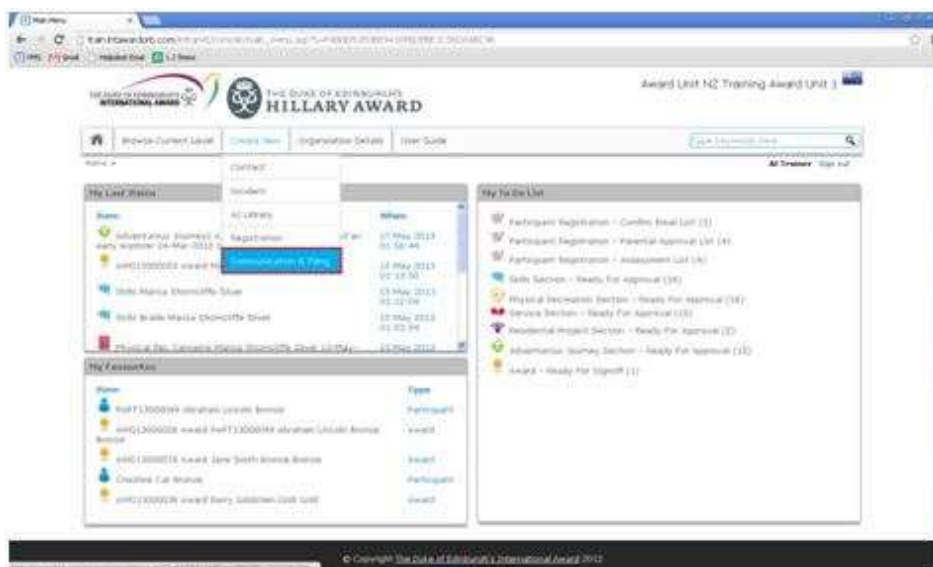
Keď sa najbližšie účastník prihlási, Hodnotiteľ aktivity sa zobrazí pri nimi vybranej aktivite.



13 Komunikácia & údaje

13.1 Vytvorenie komunikácie & údajov

Na vytvorenie nového záznamu 'Komunikácia & údaje', choďte v menu do 'Vytvoriť nový' a vyberte položku 'Komunikácia & údaje'.

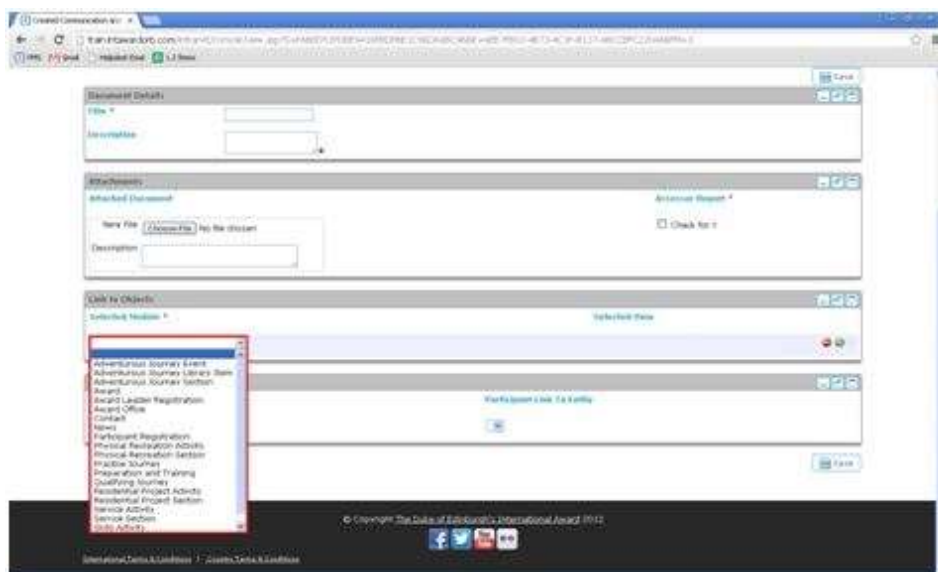


Zobrazí sa Vám nasledujúca stránka. Vyplňte všetky povinné údaje.

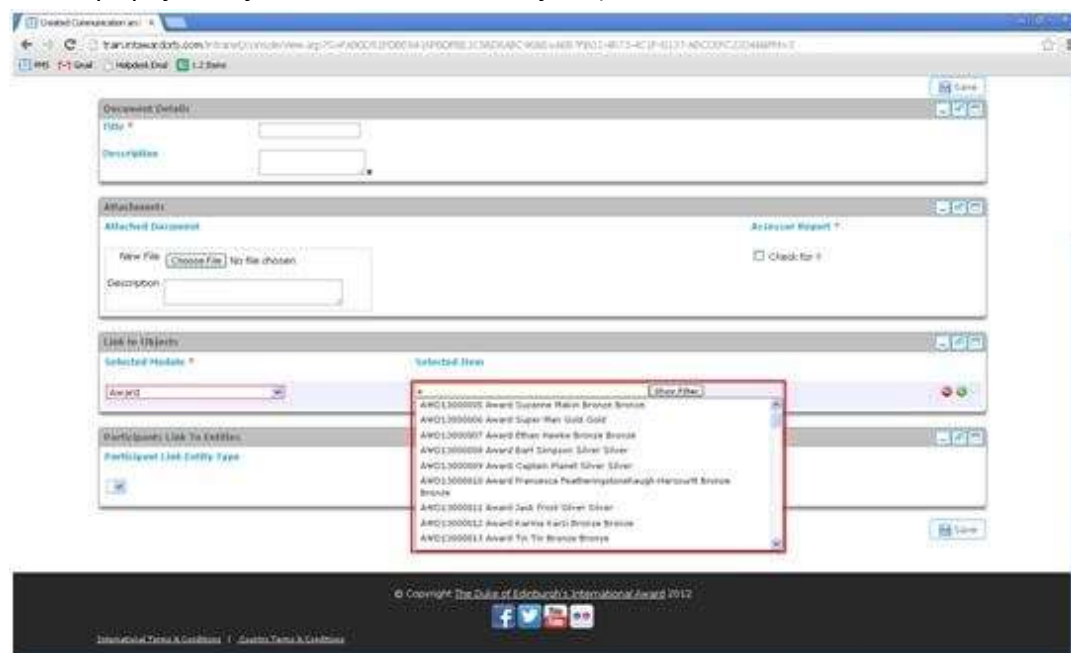
Posuňte sa nižšie, na spodok stránky do sekcie 'Prepojenie'. Časť 'Prepojenie' Vám poskytuje možnosť prepojiť tento zápis/objekt/dokument v rámci 'Komunikácie a údaje' k inému zápisu/objektu v rámci ORB (spojiť napríklad naskenovaný Súhlas rodiča s konkrétnym študentom v ORB, ktorý Vám ho odovzdal). Znamená to, že ak prezeráte účastníkovu Cenu v ORB, zobrazí sa tiež pripojený záznam 'Komunikácia a údaje'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Ak si želáte prepojiť 'Komunikáciu a údaje' s zápis/objekt/dokument, najprv zvolte Modul z rozbaľovacej ponuky vo 'Vybraný Modul'.



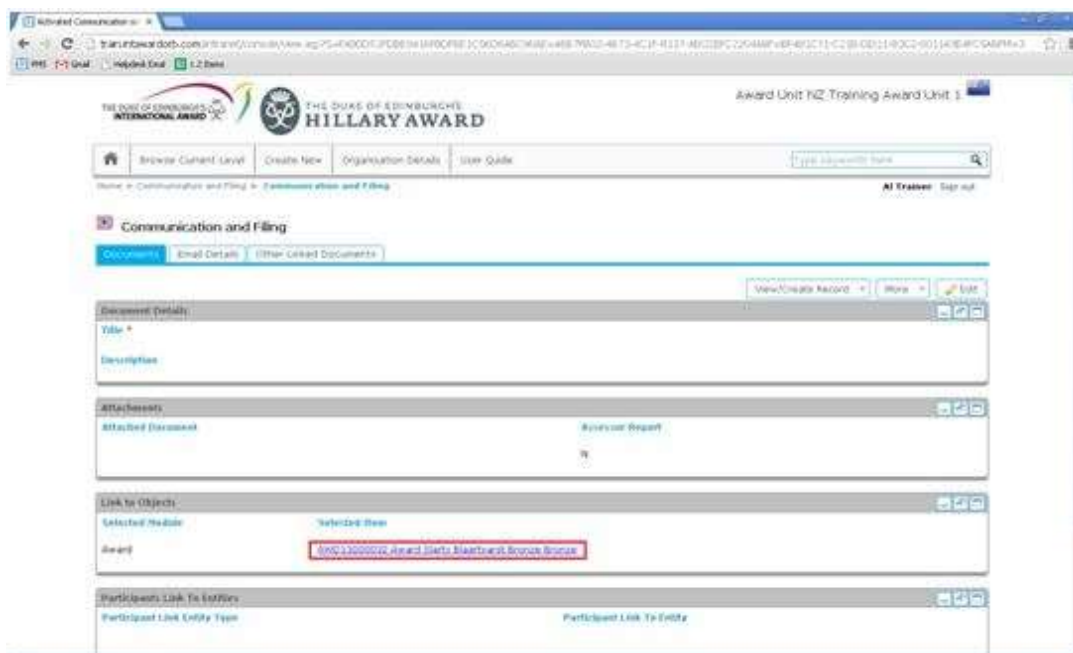
Po tom, čo ste vybrali príslušný Modul, použite v sekcii 'Vybraná položka' tabuľku na písanie do ktorej zaznačíte meno 'Vybranej položky' (t. j. meno účastníka, ktorého Cenu chcete pripojiť k tejto 'Komunikácii & údajom').



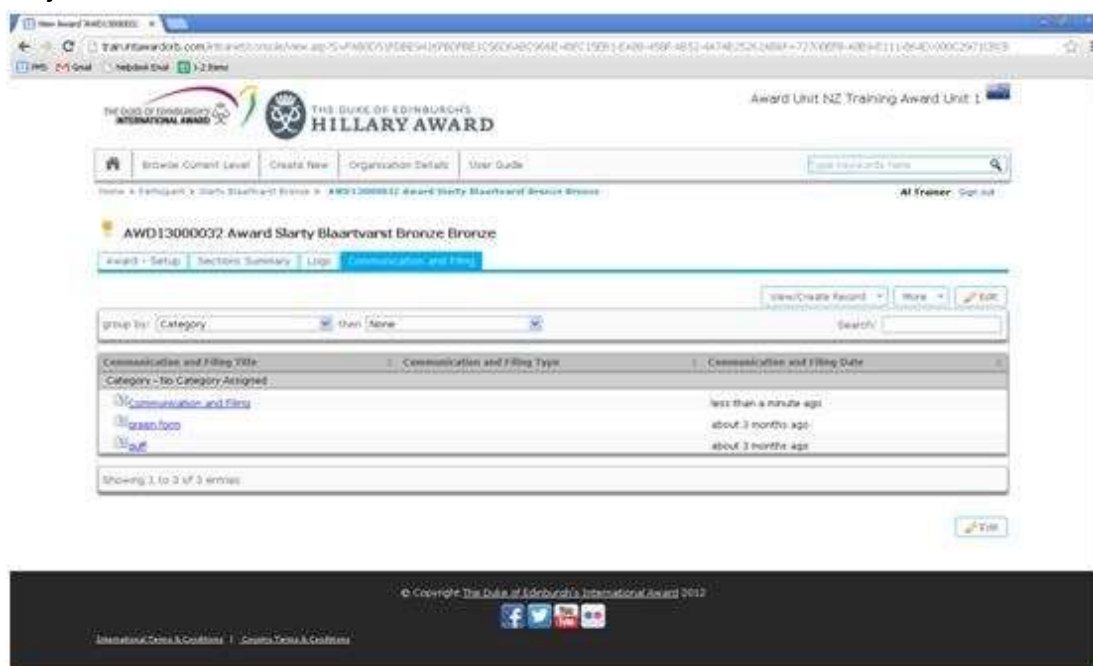
Po vyplnení všetkých údajov, uložte zmeny stlačením 'Uložiť'.

Po uložení položky 'Komunikácia & údaje' sa posuňte na spodok stránky a kliknite na hyperlink 'Vybraná položka' pre zobrazenie prepojenej zápis/objekt/dokument.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

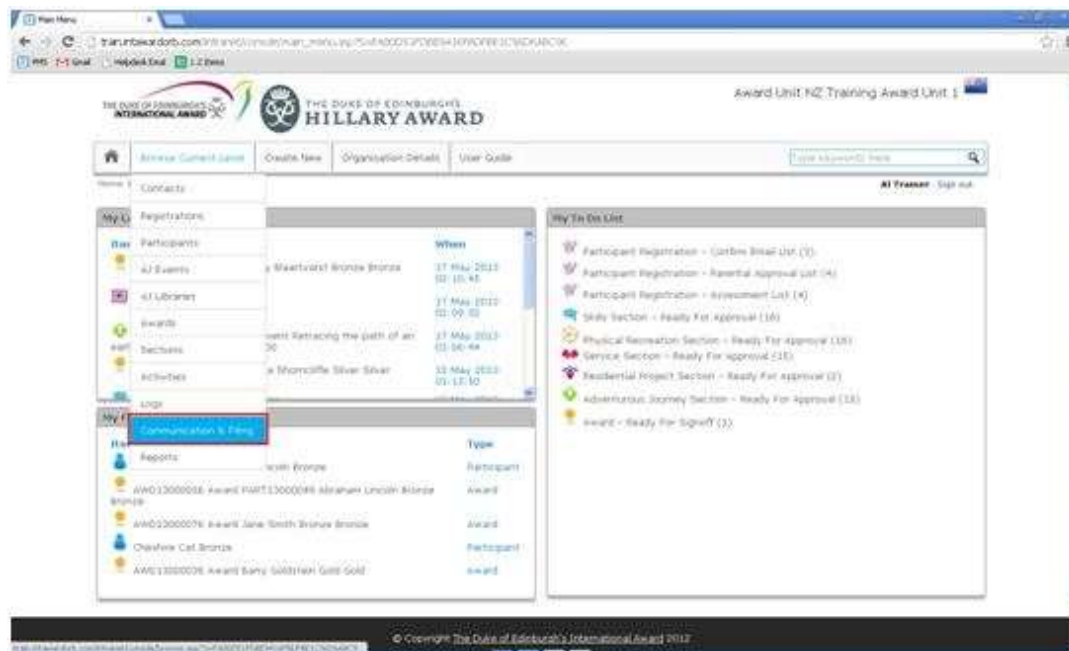


Po presmerovaní na priložený zápis/objekt/dokument kliknite na záložku 'Komunikácia a údaje'. Hyperlink k priloženému zápisu/objektu/dokumentu sa objaví v 'Komunikácii a údajoch' daného účastníka.



13.2 Prezeranie záznamu Komunikácie & údajov

Ak si chcete prezrieť záznam 'Komunikácia & údaje', choďte v menu na položku 'Prehliadať súčasnú úroveň' a zvolte 'Komunikácia & údaje'.



Zobrazí sa Vám nasledujúca stránka.

Ak sa chcete prejsť na záznam 'Komunikácia & údaje', kliknite na link 'Pozri' hneď vedľa vybraného záznamu.

Kliknutím na 'Pozri' sa dostanete do záznamu 'Komunikácia & údaje', v ktorom môžete informácie okrem prezerania aj editovať.



14 Schvaľovanie Ceny

14.1 Schvaľovanie účastníkovej Ceny

Môžete schvaľovať celú účastníkovu Cenu ako aj jednotlivé oblasti účastníkovej Ceny po tom ako ich účastník splní. Ak chcete zobrazíť všetky Ceny na Vašom Miestnom centre v ORB a oblasti na schválenie, prejdite na domovskej stránke ORB do 'Môj zoznam úloh'.

14.1.1 Schvaľovanie oblastí

Na schválenie oblastí, ktorá Vám bola odovzdaná na posúdenie ako dokončená, prejdite na domovskej stránke do časti 'Môj zoznam úloh' a kliknite na 'Oblasť – čaká na schválenie'.



Zobrazí sa zoznam všetkých vybraných oblastí, ktoré sú zaradené do procesu 'Podpísanie Vedúcim programu'.

Ak chcete zmeniť status niektorej oblasti účastníka z 'Podpísanie Vedúcim programu' do 'Podpísanie Národnou kanceláriou', kliknite na rolovaciu ponuku statusu a vyberte 'Podpísanie ceny Národnou kanceláriou'.

Po zmene statusu uložte všetky vykonané zmeny kliknutím na 'Ulož'.

Po zmene statusu na 'Podpísanie ceny Národnou kanceláriou', sa položka objaví v časti 'Môj zoznam úloh' Národnej kancelárie, aby bola podpísaná na úrovni Národnej kancelárie.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Award Unit 142 Training Award Unit 1

Home My Current Units Create New Organisation Details User Guide

Skills Section - Ready For Approval

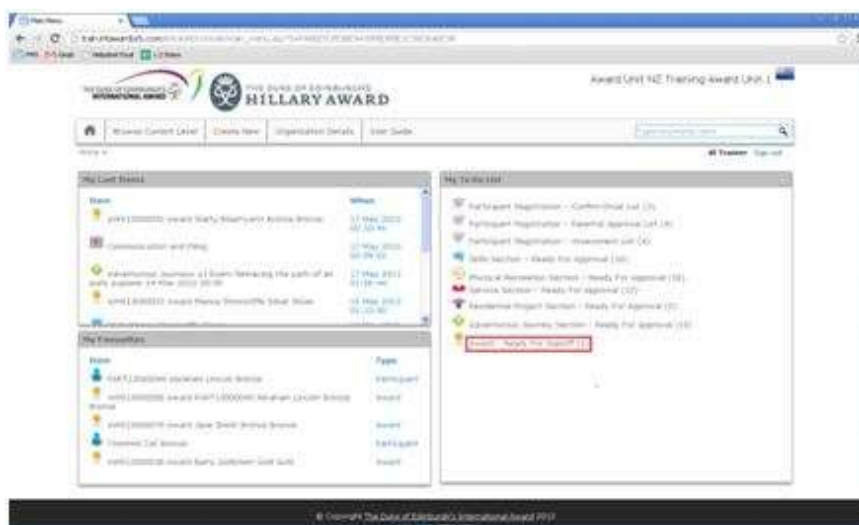
Participant First Name	Participant Last Name	Award Unit	Start Date	No. Completions	Status	State
Ben	Wright	Branch	01-Apr-2011	200	Award Offer Signoff (S)	Completed
John	S	Branch	02-Apr-2010	400	Award Leader Signoff (S)	Completed
Marko	Sturmfels	Branch		20	Award Leader Signoff (S)	Completed
Julia	Sturmfels	Branch	01-Apr-2012	320	Award Leader Signoff (S)	Completed
Michael	Urban	Branch		0	Award Leader Signoff (S)	Completed
Paul	Wagner	Branch		0	Award Leader Signoff (S)	Completed
Charles	Walt	Branch	02-Apr-2012	300	Award Leader Signoff (S)	Completed
Paul	Walters	Branch	04-Apr-2011	300	Award Leader Signoff (S)	Completed
Paul	Walters	Branch	04-Apr-2010	300	Award Leader Signoff (S)	Completed
Mark	Wagner	Branch	01-Apr-2011	200	Award Leader Signoff (S)	Completed

Showing 1 to 10 of 10 entries

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2011

14.1.2 Schválenie Ceny pre účastníka

Ak chcete účastníkovi schváliť splnenie Ceny, ktorá bola splnená ako dokončená, presuňte sa na domovskej stránke do časti 'Môj zoznam úloh' a kliknite na 'Cena – pripravené na podpísanie'.



Award Unit 142 Training Award Unit 1

Home My Current Units Create New Organisation Details User Guide

My Current Tasks

Task	Status
Participant Registration - Confirmation (S)	Completed
Participant Registration - General Approval (S)	Completed
Participant Registration - Investment (S)	Completed
Skills Section - Ready for approval (S)	Completed
Physical Recreation Section - Ready for approval (S)	Completed
Service Section - Ready for approval (S)	Completed
Excellence Project Section - Ready for approval (S)	Completed
International Journey Section - Ready for approval (S)	Completed
Award Offer Signoff (S)	Ready for approval

My Expenses

Expense	Type
Participant Registration - Confirmation (S)	Participant
Participant Registration - General Approval (S)	Participant
Participant Registration - Investment (S)	Participant
Skills Section - Ready for approval (S)	Participant
Physical Recreation Section - Ready for approval (S)	Participant
Service Section - Ready for approval (S)	Participant
Excellence Project Section - Ready for approval (S)	Participant
International Journey Section - Ready for approval (S)	Participant

© Copyright The Duke of Edinburgh's International Award 2011

Zobrazí sa Vám editovateľný zoznam všetkých účastníkov pripravených na schválenie splnenia programu, ktoré sú pripravené na 'Podpísanie Vedúcim programu'.

Ak chcete zmeniť status účastníckovej Ceny z 'Podpísanie Vedúcim programu' na 'Podpísanie ceny Národnou kanceláriou', kliknite na rozbalovaciu ponuku status a vyberte 'Podpísanie ceny Národnou kanceláriou'.

Po zmene statusu kliknite na tlačidlo 'Uložíť' a všetky vykonané zmeny budú uložené (Ešte pred tým sa uistite, že všetky potrebné údaje su vyplnené).

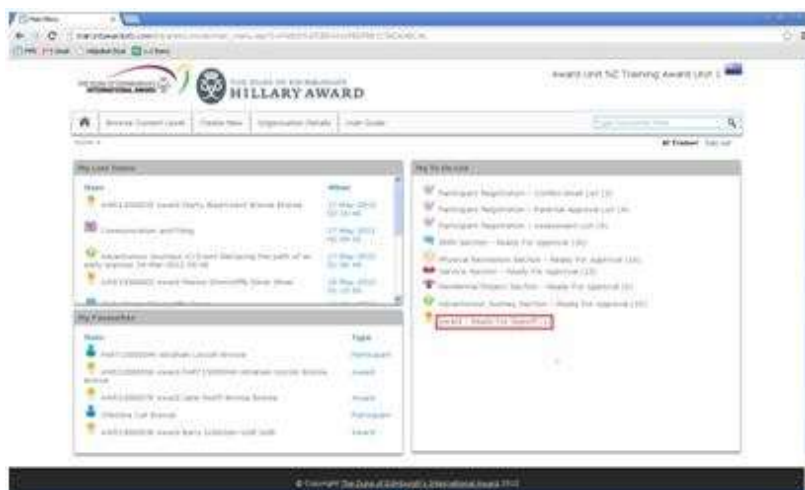
Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Po tom ako sa zmenil status na 'Podpísanie ceny Národnou kanceláriou', objaví sa položka v 'Môj zoznam úloh' Národnej kancelárie, aby bola podpísaná na úrovni Národnej kancelárie.



14.1.3 Neschválenie dokončenia Ceny pre účastníka

Ak sa z nejakých dôvodov rozhodnete neschváliť Cenu pre účastníka, ktorá bola odovzdaná ako dokončená, prejdite na domovskej stránke do časti 'Môj zoznam úloh' a kliknite na 'Cena – pripravená na podpísanie'.



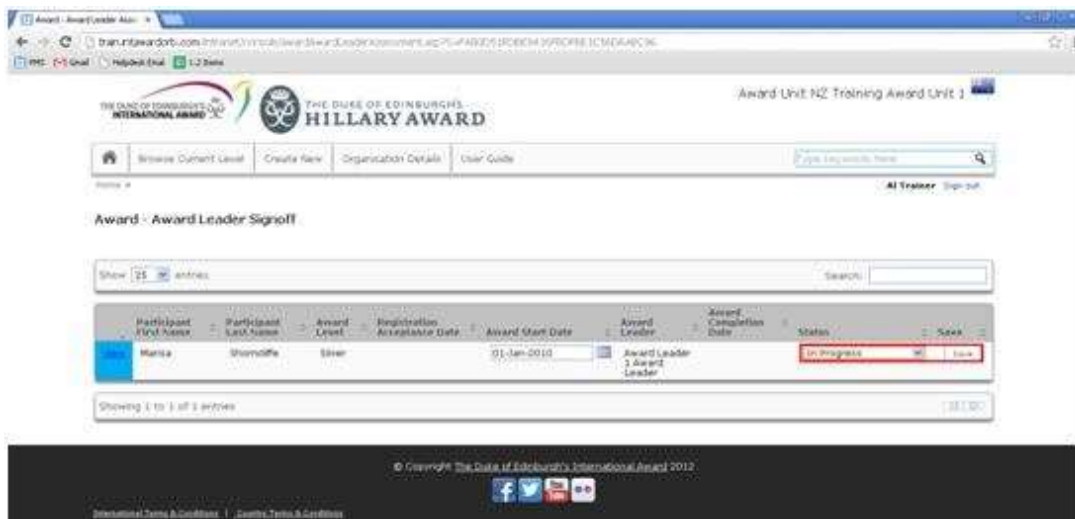
Zobrazí sa Vám zoznam Vašich účastníkov, ktorí sa nachádzajú v časti procesu 'Podpísanie Vedúcim programu'.

Ak chcete zmeniť status z 'Podpísanie Vedúcim programu' napäť na 'V procese', kliknite na paneli na rolovateľnú ponuku pre status a zvolte 'V procese'.

Po zmene statusu, uložte všetky zmeny kliknutím na tlačidlo 'Ulož' (pred tým sa uistite, že ste vyplnili všetky potrebné informácie).

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Po zmene statusu na 'V procese', sa záznam vráti späť k účastníkovi na dokončenie.



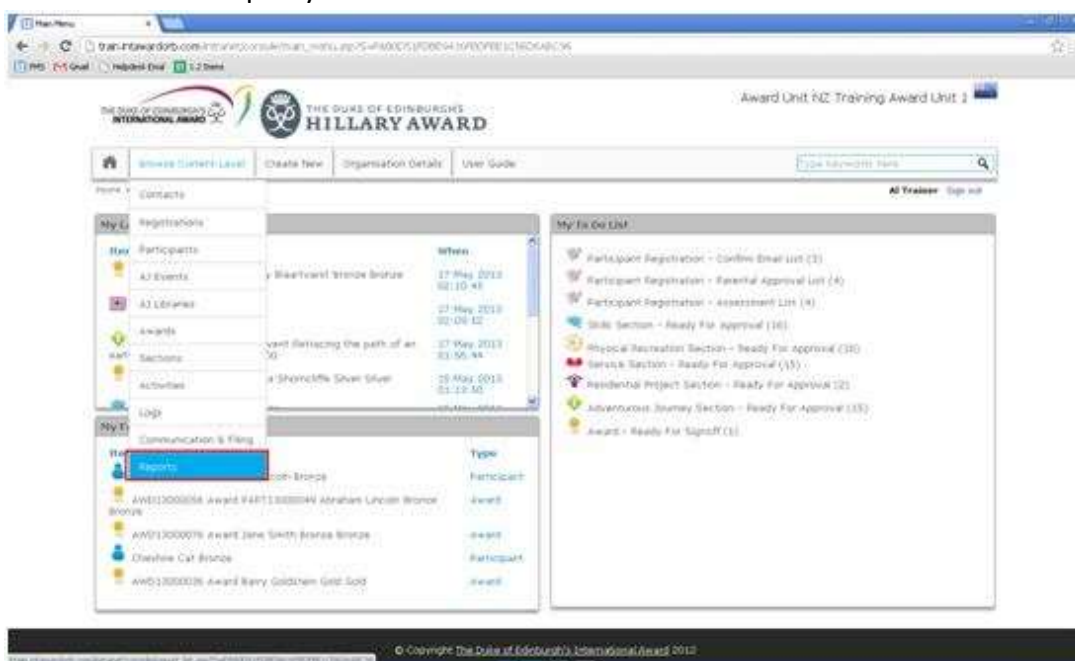
15 Správy

Generátor správ je výkonný nástroj používaný na zobrazenie informácií zo záznamov v ORB.

Po vytvorení správy v ORB sa všetky informácie zobrazia na obrazovke. Pre jednoduchšiu prácu s informáciami je tiež možné exportovať údaje do Microsoft Excel alebo PDF.

15.1 Prezeranie správ

Ak si chcete prezrieť správy, presuňte sa v menu na položku 'Prehliadať súčasnú úroveň' a zvolte možnosť 'správy'.



Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Po kliknutí na 'správy' z položky v menu 'Prehliadať súčasnú úroveň' sa vyroluje zoznam všetkých správ. Na tejto stránke sa zobrazí 'Názov' správy, 'Opis' správy a informácia, či správa obsahuje 'Filtre'.

Ak chcete spustiť správu, kliknite na tlačidlo 'Spustiť' hneď vedľa správy.



15.2 Exportovanie výsledkov správ do Microsoft Excelu

Výsledky vygenerovaných správ sa dajú exportovať do Excelu. Ak chcete správu exportovať, choďte na stránku so zoznamom správ a stlačte tlačidlo 'Spustiť', ktoré je hneď vedľa vybranej správy.

Po kliknutí na tlačidlo 'Spustiť', vyberte z ponuky 'Excel'.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

The screenshot shows the 'Award Unit NZ Training Award Unit 1' interface. A table lists various reports with columns for Title, Description, and Filters. The 'Export' button in the 'Filters' column for the 'Award Progress Report' is highlighted with a red box.

Title	Description	Filters
1. Award Completions	By age, gender, region, area, Award Unit Type, Award level, time it took to complete (in months), date received certificate and pin	Yes Admin Run
Award Payments - Administrative #00001		No Admin Run
Award Progress Report		No Admin Run
Award Report		Yes Admin PDF
Award Status Snapshot	Awards and % complete across all sections and overall % complete	No Admin Run
Award Unit Registrations not yet accepted	Award Unit Registrations not yet accepted	No Admin Run
Browse All Contacts		No Admin Run
Current active awards and Participants, including payment status	Current active Awards, including Participant contact details, Award Unit details, Operating Authority and Sub-Operating Authority, to display only if they exist.	No Admin Run
Custom Report		No Admin Run
Individual Participant Report	Award Leader can run report on individual Participant which brings up all information about the Participant including notes fields etc.	Yes Admin Run
MAT's Award Report		Yes Admin Run
New Awards		No Admin Run
New Registrations	A report that Award Staff can run to see all new registrations for the chosen reporting period. Requires a filter for dates from and dates to.	Yes Admin Run
New registrations (according to a specific date?)	By age, gender, region, area, Award Unit Type, Award level, continuing	Yes Admin Run
Participant and Award Report		No Admin Run
Participant Registrations declined by Award Leader	Participant Registrations declined by Award Leader	No Admin Run

Po spustení správy, stlačte 'OK' v potvrdzovacom okne.

The screenshot shows the 'Award Completions' report. A table displays columns: Ven, Participant F, Participant L, Gender, Date of Birth, Participant E, Participant P, Award Level, Award Start, Award Term, Operating A, Sub-Operate, Award Unit, Award Level, Region. A confirmation dialog box is overlaid on the table with the text: 'The report has records. Do you wish to export?' and 'OK' and 'Cancel' buttons. The 'OK' button is highlighted with a red box.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Yates T	T	Female	3/2/1994	amissa@1722	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Messina Under	Zealand					
2	Yates Abraham	London	Male	4/7/1995	ahab	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Highland	Zealand					
3	Yates Arman	BF	Female	3/3/1994	arman	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Wiggle Wabou	New Zealand					
4	Yates Bambi	Deer	Female	14/2/1994	cbamb	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Waipara Super	New Zealand					
5	Yates Barry	Goldwin	Male	3/3/1994	barry	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Messina Under	New Zealand					
6	Yates Bart	Smopson	Male	1/2/1997	bart	Bronze	1/2/2011	Active - Not F				Award Unit M	Messina Under	New Zealand					
7	Yates Ben	Morgan	Male	14/1/1994	ben@ben@642786795	Bronze	12/2/2012	Active - Not F				Award Unit M	Stella Rivers	New Zealand					
8	Yates Bill	English	Male	2/2/1994	bill@bill@41234	Bronze	1/1/2011	Active - Not F				Award Unit M	John Key	New Zealand					
9	Yates Bob	Dylan	Male	14/2/1996	bob@bob@488900195	Bronze	1/1/2012	Active - Not F				Award Unit M	Andres Rapp	New Zealand					
10	Yates Bonnie	SD	Male	4/7/1996	bonnie@bonnie@991301363	Gold	9/2/2012	Active - Not F				Award Unit M	Wiggle Wabou	New Zealand					
11	Yates Bruce	Burns	Male	12/8/1994	bruce@bruce@3279456	Bronze	1/1/2011	Active - Not F				Award Unit M	Nathan Ostry	New Zealand					
12	Yates Captain	Planet	Male	8/7/1997	captain@captain@5087007987	Silver	7/2/2010	Active - Not F				Award Unit M	Messina Under	New Zealand					
13	Yates Charles	Anderson	Male	3/3/1991	charles@charles@22467912347	Bronze	1/1/2012	Active - Not F				Award Unit M	Charles And	New Zealand					
14	Yates Chelsea	Cat	Male	3/3/1997	chelsea@chelsea@3294567890	Bronze	2/1/2012	Active - Not F				Award Unit M	Allyce Winder	New Zealand					

Po otvorení stiahnutého súboru, budú údaje v Excelovskom súbore a vy s nimi môžete ľubovoľne narábať a ukladať zmeny.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



Participant First Name	Participant Last Name	Gender	Date of Birth	Participant Email	Participant Phone	Award Level	Award Start Date	Award Status
1	Abraham	Male	04/03/96	abraham@unimap.com	1201011	Bronze	01/03/16	Active - Not P
2	Araven	Female	01/02/96	araven@unimap.com	4999999	Bronze	01/03/16	Active - Not P
3	Bambit	Female	14/02/96	bambit@gmail.com	123456	Bronze	01/03/16	Active - Not P
4	Bany	Male	01/03/96	bany@unimap.com	842542040	Gold	01/03/16	Active - Not P
5	Bart	Male	01/02/97	bart@unimap.com	606006	Silver	07/02/16	Active - Exam
6	Ben	Male	14/02/96	ben@unimap.org	603786789	Bronze	07/03/16	Active - Paid
7	Bill	Male	01/02/96	bill@unimap.com	1234	Bronze	01/03/16	Active - Not P
8	Bob	Male	14/02/96	bob@unimap.com	8888-11	Bronze	01/03/16	Active - Not P
9	Bonc	Male	04/02/96	bonc@unimap.com	1301813	Gold	09/02/16	Active - Not P
10	Brag	Male	11/03/96	brag@unimap.com	127846	Bronze	01/03/16	Active - Paid
11	Brat	Male	08/02/97	brat@unimap.com	702007	Silver	07/02/16	Active - Not P
12	Charles	Male	01/03/91	charles@unimap.com	7923472	Bronze	01/03/16	Active - Not P
13	Chester	Male	01/03/97	chester@unimap.com	124567890	Bronze	01/03/16	Active - Not P
14	Chloe	Female	10/04/96	chloe@unimap.com	202124342	Bronze	08/02/16	Active - Not P
15	Clara	Female	07/02/96	clara@unimap.com	4313848	Bronze	01/03/16	Active - Not P
16	Daily	Female	08/03/96	daily@unimap.com	20224342	Bronze	13/03/16	Active - Paid
17	Donal	Male	01/02/96	donal@unimap.com	200202	Silver	01/03/16	Active - Paid
18	Ethan	Male	01/02/97	ethan@unimap.com	300009	Bronze	07/02/16	Active - Not P
19	Francis	Female	17/02/96	francis@unimap.com	21887808	Bronze	01/03/16	Active - Paid
20	Frank	Male	02/02/96	frank@unimap.com	123456789	Bronze	01/03/16	Active - Paid
21	Tred	Male	16/02/96	tred@unimap.com	888888888	Bronze	01/03/16	Active - Paid
22	Germy	Female	01/02/96	germy@unimap.com	30000000	Bronze	01/03/16	Active - Paid
23	Gill	Female	11/08/96	gill@unimap.com	4977012	Bronze	06/06/16	Active - Not P
24	Haylee	Female	25/01/96	haylee@unimap.com	8020645	Silver	01/03/16	Active - Not P
25	Welen	Female	01/02/96	welen@unimap.com	2134278	Bronze	01/03/16	Active - Not P
26	Welen	Female	01/02/96	welen@unimap.com	2134278	Bronze	01/03/16	Active - Not P
27	Jack	Male	01/04/97	jack@unimap.com	1376545	Silver	01/03/16	Active - Not P
28	Jeffrey	Male	02/03/96	jeffrey@unimap.com	833338-13	Bronze	13/06/16	Active - Paid
29	Joseph	Male	10/03/96	joseph@unimap.com	23456789	Bronze	06/03/16	Active - Paid
30	Karla	Female	17/02/96	karla@unimap.com	88778552	Bronze	07/02/16	Active - Not P

15.3 Export správ do PDF

Výsledky správ môžete taktiež exportovať do PDF.

Pre export dát do PDF, choďte do zoznamu správ a stlačte tlačidlo 'spustiť', ktoré sa nachádza hneď vedľa vybraného druhu správy.

ID	Description	Eligible	Admin	Run	
1	Award Completions	By age, gender, region, area, Award Unit Type, Award Level, time it took to complete (in months), data received certificate and pin	Yes	Admin	Run
	Award Payments - Administration #00001		No	Admin	Screen
	Award Progress Report		No	Admin	Excel
	Award Report		Yes	Admin	PDF
	Award Status Snapshot	Awards and % complete across all sections and overall % complete	No	Admin	Run
	Award Unit Registrations not yet accepted	Award Unit Registrations not yet accepted	No	Admin	Run
	Browse All Contacts		No	Admin	Run
	Current Active Awards and Participants, including payment status	Current active Awards, including Participant contact details, Award Unit details, Operating Authority and Sub-Operating Authorities to display, only if they exist	No	Admin	Run
	Custom Report		No	Admin	Run
	Individual Participant Report	Award Leader can run report on individual Participant which brings up all information about the Participant including notes fields etc.	Yes	Admin	Run
	MAM's Award Report		Yes	Admin	Run
	New Awards		No	Admin	Run
	New Registrations	A report that Award Staff can run to view all new registrations for the chosen reporting period. Requires a filter for dates from and dates to.	Yes	Admin	Run
	New registrations (according to a specific date)	By age, gender, region, area, Award Unit Type, Award Level, containing	Yes	Admin	Run
	Participant and Award Report		No	Admin	Run
	Participant Registrations declined by Award Leader	Participant Registrations declined by Award Leader	No	Admin	Run

Po stlačení tlačidla 'spustiť', zvolte možnosť 'PDF' z vyrolovaného zoznamu.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov



The screenshot shows a web application interface for the Duke of Edinburgh's International Award. At the top, there are navigation links: 'Browse Current Level', 'Create New', 'Organisation Details', and 'User Guide'. Below this is a search bar. The main content area displays a table of award completions. A modal dialog box is open over the table, asking 'The page at trials.ihaward.org says: Do you wish to continue?' with 'OK' and 'Cancel' buttons.

#	Participant #	Participant L	Gender	Date of Birth	Participant E	Participant P	Award Level	Award Start	Award Para	Operating S	Sub-Operate	Award Unit	Award Lead	Region
1	7	7	Female	2/2/1994	jermias@ihaward.org	7222	Bronze	1/2/2011	Active	Not F		Award Unit N	Jessica Under	New Zealand
2	Abraham	Lincoln	Male	4/7/1995	abronze@ihaward.org		Bronze	1/3/2010				Award Unit N	Roberta	New Zealand
3	Anam	El	Female	1/1/1994	anam@ihaward.org		Bronze	1/1/2011				Award Unit N	Roger	New Zealand
4	Bambi	Deer	Female	14/2/1994	bambib@ihaward.org		Bronze	1/1/2011				Award Unit N	Roger	New Zealand
5	Barry	Goldstein	Male	1/3/1994	barry@ihaward.org		Bronze	1/3/2011				Award Unit N	Jessica Under	New Zealand
6	Bart	Simpson	Male	1/2/1997	rachel@ihaward.org		Silver	7/2/2010				Award Unit N	Jessica Under	New Zealand
7	Ben	Morgan	Male	14/3/1994	ben@ihaward.org	665788780	Bronze	1/2/2013	Active	Not F		Award Unit N	Stella Harris	New Zealand
8	Bill	English	Male	2/2/1994	bill@ihaward.org	1234	Bronze	1/1/2011	Active	Not F		Award Unit N	John Kao	New Zealand
9	Bob	Dylan	Male	14/3/1996	bob@ihaward.org	0999800099999	Bronze	1/1/2012	Active	Not F		Award Unit N	John Kao	New Zealand
10	Bono	U2	Male	4/7/1996	bono@ihaward.org	0013013013	Gold	9/2/2013	Active	Not F		Award Unit N	Philip Walker	New Zealand
11	Bugs	Bunny	Male	11/5/1994	bugs@ihaward.org	1278456	Bronze	1/1/2011	Active	Not F		Award Unit N	Veronica O'Neil	New Zealand
12	Captain	Planet	Male	8/7/1997	captain@ihaward.org	0007007007	Silver	7/2/2010	Active	Not F		Award Unit N	Jessica Under	New Zealand
13	Charles	Anderson	Male	3/3/1991	charles@ihaward.org	079123472	Bronze	1/1/2012	Active	Not F		Award Unit N	Charles Anderson	New Zealand
14	Cheshire	Cat	Male	3/3/1997	cheshire@ihaward.org	12345678910	Bronze	2/1/2012	Active	Not F		Award Unit N	Malcolm Winder	New Zealand

Keď otvoríte stiahnutý súbor, Vaše dáta budú zobrazené vo formáte PDF.

The screenshot shows a PDF document titled 'Award Completions (1).pdf' opened in Adobe Reader. The document contains a table with the following columns: Participant First Name, Participant Last Name, Gender, Date of Birth, Participant Email, Participant Phone, Award Level, and Award Start Date.

Participant First Name	Participant Last Name	Gender	Date of Birth	Participant Email	Participant Phone	Award Level	Award Start Date	
7	7	Female	2/2/1994	jermias@unidap.com	7222	Bronze	1/2/2011	
2	Abraham	Lincoln	Male	4/7/1995	abronze@unidap.com	0011011011	Bronze	1/3/2010
3	Anam	El	Female	1/1/1994	anam@unidap.com	049989999	Bronze	1/1/2011
4	Bambi	Deer	Female	14/2/1994	bambib@unidap.com	123456	Bronze	1/1/2011
5	Barry	Goldstein	Male	1/3/1994	barry@unidap.com	093435435435	Gold	1/3/2011
6	Bart	Simpson	Male	1/2/1997	rachel@orb.com	000000000	Silver	7/2/2010
7	Ben	Morgan	Male	14/3/1994	ben@edward.org	665788780	Bronze	12/3/2013
8	Bill	English	Male	2/2/1994	bill@orb.com	1234	Bronze	1/1/2011
9	Bob	Dylan	Male	14/3/1996	bob@orb.com	0999800099999	Bronze	1/1/2012
10	Bono	U2	Male	4/7/1996	bono@orb.com	0013013013	Gold	9/2/2013
11	Bugs	Bunny	Male	11/5/1994	bugs@orb.com	1278456	Bronze	1/1/2011
12	Captain	Planet	Male	8/7/1997	captain@orb.com	0007007007	Silver	7/2/2010
13	Charles	Anderson	Male	3/3/1991	charles@orb.com	079123472	Bronze	1/1/2012
14	Cheshire	Cat	Male	3/3/1997	cheshire@orb.com	12345678910	Bronze	2/1/2012
15	Coral	Chalk	Female	10/4/1991	coral@orb.com	0007224242	Bronze	5/2/2012
16	Darren	Gills	Male	7/2/1994	darren@unidap.com	045353648	Bronze	1/3/2011
17	Dolly	Parlor	Female	9/3/1994	dolly@orb.com	0007224242	Bronze	13/3/2012
18	Dorcas	Duck	Female	1/2/1994	dorcas@orb.com	000202002	Silver	1/1/2012
19	Ethan	Hawke	Male	1/1/1997	ethan@orb.com	000700800	Bronze	7/2/2010
20	Francesca	Featherstonehaugh-Harcourt	Female	17/5/1994	francesca@orb.com	0218875858	Bronze	1/1/2011
21	Frank	Sivola	Male	3/7/1994	frank@orb.com	01234567890	Bronze	1/1/2012

15.4 Spustenie prehľadu/správ

Ak chcete spustiť správu na obrazovku, presuňte sa do zoznamu správ a kliknite na tlačidlo 'Spustiť', ktoré je hneď vedľa vybraného typu správy.

Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) Oceňujeme mladých ľudí, ktorí sa neboja veľkých cieľov

Z vyrolovaného zoznamu zvolte možnosť 'Obrazovka'.



Správa sa zobrazí.

Ak chcete ísť priamo do záznamu, kliknite na link 'Pozri' vedľa záznamu (automaticky sa otvorí záznam v novom okne).

Ak chcete zmeniť polohu stĺpcov, potiahnite hlavičky stĺpcov do novej polohy.

V prípade, že má správa viac ako jednu hodnotu v jednom Poli, objaví sa vedľa nej šípka, ktorá umožňuje zväčšiť záznam tak, aby bola hodnota viditeľná.



The screenshot shows a web application interface for the Duke of Edinburgh's International Award. The main content is a table titled "Award Completions - Award Number: 3/22/2013 1:17:00 AM - All Trainers". The table lists various award units with columns for Unit ID, Participant ID, Gender, Date of Birth, Participant ID, Participant ID, Award Date, Award Status, Award Type, Award Unit, and Award Unit/Region. The table contains 14 rows of data.

Unit ID	Participant ID	Gender	Date of Birth	Participant ID	Participant ID	Award Date	Award Status	Award Type	Award Unit	Award Unit/Region
1	10007	Female	3/2/1994	awardsaw@1232	awardsaw@1232	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
2	10008	Male	4/13/1991	awardsaw@10110101	awardsaw@10110101	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Australia Unit/Region: New Zealand
3	10009	Female	3/2/1994	awardsaw@1004999999	awardsaw@1004999999	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Papua New Guinea Unit/Region: New Zealand
4	10010	Female	14/11/1994	awardsaw@123456	awardsaw@123456	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Japan Unit/Region: New Zealand
5	10011	Male	1/5/1994	awardsaw@1034343434	awardsaw@1034343434	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
6	10012	Male	3/2/1994	awardsaw@1010101010	awardsaw@1010101010	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
7	10013	Male	14/5/1994	awardsaw@107506750	awardsaw@107506750	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Italy Unit/Region: New Zealand
8	10014	Male	2/2/1994	awardsaw@1021212	awardsaw@1021212	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Japan Unit/Region: New Zealand
9	10015	Male	14/5/1994	awardsaw@1099999999	awardsaw@1099999999	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
10	10016	Male	4/7/1994	awardsaw@1011011011	awardsaw@1011011011	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Papua New Guinea Unit/Region: New Zealand
11	10017	Male	11/5/1994	awardsaw@107506750	awardsaw@107506750	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
12	10018	Male	8/5/1994	awardsaw@100750750	awardsaw@100750750	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
13	10019	Male	1/5/1994	awardsaw@10200512345	awardsaw@10200512345	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand
14	10020	Male	3/2/1994	awardsaw@1011011011	awardsaw@1011011011	3/22/2013	Active	Part F		Award Unit N: Austria Unit/Region: New Zealand

16 Podpora

Všetky problémy, ktoré neviete vyriešiť samostatne skúste najprv vyriešiť na úrovni svojej Organizácie – s Koordinátorom programu a až následne kontaktujte Národnú kanceláriu

- Ak účastník nevie vyriešiť problém, musí kontaktovať svojho Vedúceho programu
- Ak Vedúci programu nevie vyriešiť problém ani v spolupráci s kolegami zapojenými do programu, vyplňte prosím „Záznam pre reportovanie problému v ORB“ (viď nižšie) a pošlite ho do Národnej kancelárie programu na email orb@dofe.sk

V prípade akýchkoľvek otázok ohľadom Uživatelskej príručky pre Vedúcich programu a práce v ORB kontaktujte Národnú kanceláriu na email orb@dofe.sk

Formulár pre reportovanie problémov

Meno dotknutého užívateľa:	Emailová adresa dotknutého užívateľa:
Kontaktné číslo dotknutého užívateľa:	Skype meno dotknutého užívateľa :
Región:	Meno organizácie:
EMAS	
Krátky popis problému:	
Aplikácia: (ORB alebo Learning Hub)	Počet dotknutých užívateľov:
Použité zariadenia: (PC, tablet alebo iné)	Operačný systém: (Windows XP, iOS alebo iné)
Rola v ORB: (Účastník, Vedúci programu alebo iné)	Typ a verzia prehliadača (Chrome, IE9 alebo iné)
Kedy sa tento problém prvýkrát prejavil?	
Čo robil dotknutý užívateľ v aplikácii keď sa problém prejavil? (prosíme, buďte čo najšpecifickejší)	
Problém neustále pretrváva alebo je len občasný?	
Aké všetky riešenia tohto problému ste v organizácii vyskúšali?	
Dodatočné informácie:	

Ak je nutné, prosíme pošlite nám fotku obrazovky Vášho zariadenia s problémom, ktorému užívateľ čelí, aby sme vedeli problém čo najrýchlejšie vyriešiť.

Formulár prosím Vás zašlite s fotkou plochy na email orb@dofe.sk